

ZARZĄDZENIE NR 979 /III/2014
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 22 maja 2014r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 100/II/07 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 6 lipca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 138/II/2007 z dnia 21 września 2007 r., nr 230/II/2008 z dnia 31 marca 2008r., nr 290/II/2008 z dnia 29 sierpnia 2008r., nr 338/II/2008 z dnia 16 grudnia 2008r., nr 428/II/2009 z dnia 30 czerwca 2009r., nr 513/II/2010 z dnia 21 stycznia 2010r., nr 570/II/2010 z dnia 1 kwietnia 2010r., nr 127/III/2011 z dnia 11 maja 2011r. i nr 908/III/2014 z dnia 14 lutego 2014r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18:

- a) skreśla się ust. 11,
- b) dodaje się ust. 14 w brzmieniu:
„14. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”;

2) w § 19:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pierwszy Zastępca Wójta prowadzi sprawy związane z zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarką gruntami, ochroną środowiska i gospodarką komunalną, promocją i rozwojem gminy, rozwojem kultury fizycznej i sportu oraz zamówieniami publicznymi do kwoty 30.000 euro.”,
- b) w ust. 2 skreśla się lit. d,
- c) w ust. 2 po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych do 30.000 euro”,
- d) w ust. 2 po lit. e dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen” w Czerwonaku”;

3) w § 24 po ust. 18 dodaje się ust. 19 w brzmieniu:

„19. Stanowisko ds. Zamówień Publicznych do 30.000 euro SZ”;

4) po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu:

„§ 45a

STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 30.000 EURO

Do zakresu działania Stanowiska do spraw Zamówień Publicznych do 30.000 euro należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań dla zamówień od 5.000 euro do 30.000 euro;
- 2) opracowanie planu zamówień, których wartość w Urzędzie nie przekracza 30 000 euro;
- 3) kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych wydziałów, stanowiących podstawę do wszczęcia postępowania objętego zakresem działania;
- 4) kompletowanie dokumentacji postępowania z każdego etapu procedury zamówienia, a po jego zakończeniu przechowywanie ww. dokumentacji oraz ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność;
- 5) prowadzenie dokumentacji postępowania oraz zapewnienie formy pisemnej postępowania według wymagań określonych regulacjami wewnętrznymi;

- 6) opracowywanie i aktualizowanie wszelkich dokumentów, procedur i wewnętrznych aktów prawnych związanych z procesami udzielania zamówień do 30 000 euro;
- 7) współpraca z wydziałami w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań;
- 8) prowadzenie rejestru zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 euro;
- 9) prowadzenie centralnego rejestru umów na dostawy, usługi i roboty budowlane."

§ 2. Załącznik nr 1 do zarządzenia określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz kierownikom i pracownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014r..