

**Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak
w okresie od 6 listopada do 3 grudnia 2015r.**

Wójt wydał 25 zarządzeń w sprawie:

- 1) zmieniające uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2015 rok – 3 zarządzenia,
- 2) powołania członków Komisji Przetargowej do przeprowadzenia III ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości gruntowych położonych we wsi Potasze – 2 zarządzenia,
- 3) ustalenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak,
- 4) ustalenia projektu budżetu Gminy Czerwonak na rok 2016,
- 5) cofnięcia pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czerwonak panu Piotrowi Jakubczakowi i panu Pawłowi Taberskiemu,
- 6) udzielenia upoważnienia panu Rafałowi Krajewskiemu Komendantowi Straży Gminnej w Czerwonaku,
- 7) udzielenia upoważnienia panu Mirosławowi Stróżyńskiemu Zastępcy Komendanta Straży Gminnej w Czerwonaku,
- 8) udzielenia upoważnienia pani Dominice Gawron Kierownikowi Biura Obsługi Klienta,
- 9) powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwonaku i ustalenia jej regulaminu,
- 10) zbycia nieruchomości położonych we wsi Bolechowo-Osiedle w trybie IV ustnych przetargów nieograniczonych,
- 11) przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości położonej w Czerwonaku (nieruchomość za zapleczu posesji prywatnej przy ul. Południowej 16 zagospodarowana na cel ogrodniczy),
- 12) powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
- 13) ustanowienia służebności drogowej na czas nieoznaczony na nieruchomości położonej w Owińskach,
- 14) zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak,
- 15) nadania Regulaminu Straży Gminnej w Gminie Czerwonak,
- 16) powołania zespołu ds. przygotowania i rozliczenia wniosku na zakup wyposażenia Centrum Kultury w Koziegłowych,
- 17) zbycia nieruchomości położonych we wsi Bolechowo w trybie III ustnego przetargu nieograniczonego,
- 18) zbycia nieruchomości położonych we wsi Potasze w trybie IV ustnych przetargów nieograniczonych,
- 19) zbycia nieruchomości położonej we wsi Bolechowo w trybie I ustnego przetargu nieograniczonego,
- 20) zbycia w drodze zamiany nieruchomości położonych w Gminie Czerwonak, obręb geodezyjny Koziegłowy,
- 21) nabycia nieruchomości gruntowej położonej we wsi Miękowo, obręb geodezyjny Miękowo,
- 22) powołania członków Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości gruntowych położonych we wsi Potasze.

Działalność Wójta:

- 1) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach Zarządu Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka,
- 2) udział w Koncercie Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus w Kościele w Owińskach organizowanym przez GOK „SOKÓŁ”,
- 3) uczestniczenie we mszy św. i złożenie kwiatów pod pomnikiem w Czerwonaku w ramach obchodów Święta Niepodległości,
- 4) patronat i oficjalne otwarcie Biegu Niepodległości,
- 5) spotkanie w urzędzie z uczniami klasy III Szkoły Podstawowej w Czerwonaku,
- 6) wręczenie nagród Gminy w zawodach pływackich na pływalni w Koziegłowach,
- 7) spotkanie z prezesem Zakładów Drobiarskich Koziegłowy,
- 8) udział w konferencji w Kielcach "Polska – państwa nordyckie",
- 9) otwarcie wystawy „Obrazki z wystawy” w siedzibie urzędu gminy,
- 10) spotkanie z prezesem Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”,
- 11) spotkanie zapoznawcze z firmą York Sp. z o.o. i wizytacja firmy,
- 12) spotkanie z przedstawicielem Sportowego Klubu Bilardowego.

W Wydziale Obsługi Mieszkańców:

- 1) wydano: 1 decyzję dotyczącą wymeldowania w drodze decyzji administracyjnej, 1 decyzję umarzającą postępowanie o wymeldowanie,
- 2) zameldowano: 20 osób na pobyt stały, 12 osób na pobyt czasowy, 7 cudzoziemców na pobyt czasowy,
- 3) wymeldowano: 26 osób, przemeldowano: 17 osób,
- 4) udostępniono 44 informacje o danych osobowych,
- 5) wydano 30 poświadczeń o zameldowaniu,
- 6) utworzono 19 zleceń usunięcia niezgodności w zakresie ewidencji ludności, zrealizowano 26 zleceń,
- 7) usunięto 39 błędów i omyłek w programie „Źródło”,
- 8) dokonano 92 wpisy do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- 9) wydano 6 zaświadczeń z lokalnej ewidencji działalności gospodarczej,
- 10) wydano 386 dowodów osobistych i przyjęto 350 wniosków o wydanie dowodu osobistego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego sporządzono:

- 1) 2 akty urodzenia,
- 2) 6 aktów małżeństw (wszystkie cywilne),
- 3) 4 akty zgonu,
- 4) 4 transkrypcje do polskich ksiąg aktów sporządzonych za granicą, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów,
- 5) 88 odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych z aktów stanu cywilnego,
- 6) rozwiązania małżeństw – naniesiono 1 zmianę,
- 7) wydano 1 decyzję w sprawie zmiany imion i nazwisk,
- 8) przyjęto 1 oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- 9) przetransmitowano do systemu BUSC 37 aktów stanu cywilnego,
- 10) usunięto 22 niezgodności w rejestrze PESEL.

W Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych:

- 1) wydano:
 - 33 decyzje w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym,
 - 20 postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego,
 - 21 wezwań do zapoznania się z aktami,
 - 2 wezwania do złożenia deklaracji podatkowych (osoby prawne),
 - 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
- 2) zaksięgowano:
 - 1016 wpłat bieżących i zaległych osób fizycznych,
 - 116 wpłat osób prawnych,
 - 8 wpłat opłaty od posiadania psów,
 - 5 wpłat w sprawie podatku od środków transportowych,
 - 151 pozycji w opłacie skarbowej,
 - 10 pozycji w sprawie opłaty targowej,
- 3) wystawiono:
 - 4 postanowienia o zarachowaniu wpłaty – osoby prawne,
 - 2 upomnienia – osoby prawne,
 - 3 tytuły wykonawcze,
 - 12 upomnień w podatku od środków transportowych,
- 4) wprowadzono do ewidencji podatkowej 40 aktów notarialnych, 64 zmiany geodezyjne, 50 informacji podatkowych złożonych przez podatników,
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 14 deklaracji podatkowych złożonych przez osoby prawne,
- 6) dokonano 5 operacji przypis/odpis w sprawie podatku od środków transportowych,
- 7) skierowano 6 pism do urzędów skarbowych w sprawie osób fizycznych,
- 8) wysłano 30 pism o nadpłacie do osób fizycznych, 18 wezwań do złożenia informacji IN-1,
- 9) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S, sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej, o pomocy de minimis w rolnictwie i de minimis w rybołówstwie,
- 10) przyjęto i zaewidencjonowano 12 decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i zatwierdzenia projektu, 9 decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie i zakończeniu budowy,
- 11) opracowano 3 wnioski o umorzenie zobowiązań podatkowych, 1 wniosek o udzielenie pomocy de minimis,
- 12) przeprowadzono oględziny 6 nieruchomości.

W Wydziale Infrastruktury i Funduszy Europejskich:

Zakończono i odebrano inwestycje:

- 1) remont sanitariatu dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Owińskach. Zakres prac obejmował między innymi ułożenie nowej glazury na ścianach i posadzce, wymianę wewnętrznej instalacji wodno - kanalizacyjnej i elektrycznej oraz armatury sanitarnej,
- 2) rozbudowa ulicy Polnej w Czerwonaku w zakresie budowy chodnika i ciągu pieszo-rowerowego – etap II: wybudowanie ciągu pieszo-rowerowego po północnej stronie ulicy,
- 3) wykonanie barierek – poręczy na schodach terenowych na chodniku w ulicy Topolowej w Koziegłowach.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

- 1) przeprowadzono 1 kontrolę w zakresie utrzymania psa na terenie posesji, 1 kontrolę w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarza komunalnego w Czerwonaku,
- 2) przeprowadzono kontrolę w Schronisku dla Zwierząt, w zakresie warunków utrzymywania zwierząt bezdomnych z terenu Gminy Czerwonak,
- 3) wydano 25 decyzji w zakresie usunięcia drzew / krzewów na terenie posesji,
- 4) wydano decyzję o przeniesieniu decyzji stwierdzającej brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia raportu na firmę Metro –Recykling Sp. z o.o. Bolechowo ul. Obornicka 1,
- 5) wszczęto postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie istniejącego zakładu PROMAG –MS o budynek socjalno-biurowo-produkcyjno-magazynowy oraz zbiornik bezodpływowy w Bolechowie ul. Poznańska 5 , na dz. 274/17 i 274/18,
- 6) wszczęto postępowanie w sprawie zmiany decyzji w zakresie zapisów dotyczących powierzchni inwestycji polegającej na budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych na dz. 319 obręb Bolechowo,
- 7) przygotowano Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla gminy Czerwonak z lat 2013-2014,
- 8) uczestniczono w spotkaniu komisji ds. funkcjonowania Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Kozięgłowych.

W zakresie zarządzania drogami:

- 1) wydano:
 - 1 decyzję na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 12 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 43 decyzje na zajęcie pasa drogowego,
 - 47 decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym,
 - 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego pod reklamę,
- 2) prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:
 - bieżącym utrzymaniem dróg gminnych - awaryjne naprawy odwodnienia, nawierzchni dróg, oznakowania pionowego,
 - naprawą nawierzchni dróg gruntowych poprzez mechaniczne profilowanie i zagęszczanie,
 - remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
 - wykonaniem remontu chodnika od ul. Poprzecznej do ul. Zielonej w Czerwonaku,
 - remontami nawierzchni dróg gruntowych tłuczniem kamiennym oraz betonowym,
 - bieżącym oczyszczaniem ulic i chodników na terenie gminy,
 - naprawami oświetlenia ulicznego.

W Wydziale Gospodarowania Majątkiem:

- 1) oddano w dzierżawę nieruchomości oznaczone geodezyjnie jako:
 - a) działka nr 398/6, arkusz mapy 3, o pow. 2,9812 ha, obręb Bolechowo – z *przeznaczeniem pod uprawy polowe* – umowa zawarta na okres roczny;
 - b) część działki nr 163/8, arkusz mapy 13, obręb Kozięgłowy – z *przeznaczeniem pod usytuowanie tablicy informacyjnej* – umowa na okres trzyletni;
 - c) część działki nr 329/18, arkusz mapy 16, obręb Kozięgłowy – z *przeznaczeniem pod usytuowanie tablicy informacyjnej* – umowa na okres trzyletni;

- d) część działki nr 23/1, arkusz mapy 18, o pow. 686m², obręb Czerwonak – z przeznaczeniem pod tymczasowy plac składowy i urządzenie 3. miejsc parkingowych – umowa zawarta na okres trzyletni;
 - e) część działki nr 256/5, ark. mapy 20, o łącznej powierzchni 1.060 m², obręb Czerwonak – z przeznaczeniem na ogródki przydomowe - 5 umów dzierżaw zawartych na okres roczny;
 - f) część działki nr 47/2, arkusz mapy 2, o pow. 1.743m², obręb Koziegłowy – z przeznaczeniem pod działalność handlowo-usługową– umowa zawarta na okres dziesięcioletni;
 - g) część działki nr 54/2, arkusz mapy 2, o pow. 301m², obręb Koziegłowy – z przeznaczeniem na urządzenie parkingu przyzakładowego - umowa zawarta na okres trzyletni ;
- 2) wydano:
- 3 decyzje o zatwierdzeniu projektu podziału,
 - 6 o ustaleniu opłaty adiacenckiej,
 - 5 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego budynku,
- 3) ogłoszono 1 przetarg ustny nieograniczony, przeprowadzono 4 przetargi, podano 4 informacje o wynikach przetargów,
- 4) złożono 27 wniosków do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych,
- 5) zlecono: wykonanie 5 operatów szacunkowych, wykonanie 6 dokumentów geodezyjnych, 4 ogłoszenia do prasy, 1 usługę geodezyjną,
- 6) przeprowadzono 2 postępowania do 30.000 euro,
- 7) przeprowadzono negocjacje: w sprawie zamiany gruntów – Koziegłowy, w sprawie odszkodowania za przejęte drogi oraz wykupu – Czerwonak.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

- 1) wydano:
- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
 - 5 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
 - 1 decyzję o przeniesieniu praw do decyzji o warunkach zabudowy,
 - 7 decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - 9 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 6 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia,
 - 14 postanowień o zatwierdzeniu wstępnego projektu podziału,
 - 7 informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego,
- 2) opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- Bolechówko – Potasze,
 - w zakresie przebiegu drogi wojewódzkiej nr 196 w rejonie wsi Bolechowo – Szlachęcín część B, D, F,
 - Owińska Składowisko,
 - Owińska – tereny UK, UO oraz U,
- 3) trwa procedura zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czerwonak.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- 1) ogłoszono nabór na stanowisko:
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - Inspektor ds. kontaktów z mediami i promocji gminy w Biurze Obsługi Klienta,

- podinspektor ds. informacji w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
- 2) przygotowano:
 - 1 świadectwo pracy,
 - 2 wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 3 porozumienia zmian warunków pracy,
 - 1 nagrodę jubileuszową,
 - 10 zaświadczeń o zarobkach,
 - 3) 1 osoba odbywała staż w urzędzie,
 - 4) przygotowano świadczenia socjalne dla 2016 pracowników urzędu, jednostek organizacyjnych gminy, 33 emerytów i 146 dzieci,
 - 5) trwają prace związane z reorganizacją urzędu – zakup wyposażenia, zlecenie usług związanych z remontem urzędu,
 - 6) zawarto 13 umów dotyczących działalności sołectw i osiedli,
 - 7) zorganizowano szkolenie dla kadry kierowniczej urzędu pn. „Osobiste umiejętności kierownicze”,
 - 8) dokonano 3 wypożyczeń i 2 udostępnienia z Archiwum Zakładowego Urzędu,
 - 9) w zakresie Czerwonackiej Karty Dużej Rodziny:
 - przyjęto 7 wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny,
 - wydano 29 Kart Dużej Rodziny,
 - 10) w zakresie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przyjęto 9 wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny, do Urzędu Gminy dostarczono 15 Kart Dużej Rodziny,
 - 11) złożono wniosek o wydanie 90 sztuk Wielkopolskiej Karty Dużej Rodziny, do Urzędu dostarczono 127 kart.

W Biurze Obsługi Klienta:

- 1) aktualizowano stronę www.czerwonak.pl: redagowanie tekstów, korekty, obróbka zdjęć, weryfikacja informacji,
- 2) trwa finalizacja umów dotyczących książki o Kicinie,
- 3) zorganizowano spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów Kicin 700: ustalenie kalendarza imprez oraz grup projektowych,
- 4) współpraca z Akwenem w zakresie organizacji „Biegu Niepodległości”: pozyskanie sponsorów, koordynacja makiety, namiotu, inscenizacji, oprawy foto, zakup kokardek oraz flag,
- 5) w zakresie strony internetowej – rozeznanie w przestrzeni medialnej aktualności i dostosowania do dzisiejszych standardów, spotkania, rozmowy i rozeznanie cenowe w sprawie modernizacji strony (podsumowanie kosztów rocznych obsługi strony),
- 6) prowadzenie profilu na FB: redagowanie komunikatów, odpowiedzi na zapytania mieszkańców,
- 7) przyznawano i wydawano gadżety gminne,
- 8) prowadzono przegląd prasy i mediów lokalnych,
- 9) w zakresie komunikacji z mediami: odpowiedzi na pytania dziennikarzy, kierowanie zapytaniem i dyskusjami, spotkania i rozmowy dotyczące współpracy,
- 10) pozyskiwano informacje do biuletynu, redagowanie tekstów, obróbka zdjęć, rozmowy z mieszkańcami,
- 11) zorganizowano spotkanie organizacyjne z sołectwami i jednostkami podległymi: temat „Akcja choinka”, organizacja pomocy dla jednostek, które zgłosiły zapotrzebowanie na choinkę, dekoracje i słodczyce dla dzieci, wstępne określenie nowych rozwiązań i kierunków współpracy,
- 12) organizacja spotkania jednostek podległych i sołectw oraz innych organizacji z terenu gminy w celu ustalenia wspólnego kalendarza imprez w ciągu roku,

- 13) koordynacja akcji „Szlachetna Paczka”,
- 14) plan rozpoczęcia prac nad wdrożeniem standardów obsługi i kierunków komunikacji w urzędzie w związku z planowanym otwarciem Biura Obsługi Klienta,
- 15) koordynacja prac związanych z kalendarzami 2016: drukarnia, autorzy rysunków, projekt,
- 16) współpraca przy tworzeniu aplikacji mobilnej dla mieszkańców SiSMS.

W Biurze Ochrony Danych i Teleinformatyki:

- 1) przeszkolono 5 osób i wydano 5 upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 2) przekazano 2 ankiety do MAiC dotyczące wpływu cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w bieżącym roku,
- 3) dokonano przeglądu dokumentacji zawierających informacje niejawne zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 4) przyjęto oświadczenie majątkowe od osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną; drugie egzemplarze przesłano do Urzędów Skarbowych,
- 5) trwa wdrażanie oprogramowania do mobilnej komunikacji Wójta z mieszkańcami,
- 6) obsługiwano Wydział Obsługi Mieszkańców w zakresie wdrożenia oprogramowania w ramach projektu PL.ID i rejestrów centralnych,
- 7) naprawiono 2 komputery stacjonarne, przekazano 5 nowych komputerów na stanowiska urzędnicze,
- 8) przeszkolono 2 pracowników w zakresie wykorzystywania sprzętu komputerowego, sieci i oprogramowania,
- 9) przeprowadzono informatyczną obsługę sesji Rady Gminy,
- 10) obsługiwano elektroniczną korespondencję za pośrednictwem platformy ePUAP,
- 11) uczestniczono w pracach rady budowy w zakresie organizacji Biura Obsługi Klienta oraz prowadzono nadzór nad pracami związanymi z instalacją sieci teletechnicznych,
- 12) zlecono instalację zasilacza awaryjnego w siedzibie Straży Gminnej,
- 13) uczestniczono w pracach wdrożeniowych związanych z nowym systemem do obsługi wydatków DYSPOONENT,
- 14) prowadzono negocjacje z operatorami sieci komórkowych w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych,
- 15) wykonano czynności serwisowe w związku z reorganizacją niektórych wydziałów i koniecznością wprowadzenia zmian w sieci komputerowej,
- 16) rozpoczęto wdrożenie nowej wersji systemu prawnego LEX dla Samorządu.

W Wydziale Bezpieczeństwa Publicznego i Zarządzania Kryzysowego:

- 1) prowadzono całodobowy dyżur w ramach Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) uczestniczono w ćwiczeniach i treningu systemu wczesnego alarmowania i ostrzegania przeprowadzonego przez Starostwo powiatowe w Poznaniu,
- 3) prowadzono nadzór nad procesem usprawniania hydrantów należących do Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągowego,
- 4) przeszkolono 1 nowo przyjętego pracownika ,1 praktykanta i 1 skazanego w zakresie BHP i ppoż.,
- 5) 15 razy dysponowano OSP Czerwonak i Promnice do udziału w zdarzeniach,
- 6) przekazanie pełnej dokumentacji wydziałowej i sprzętu do Straży Gminnej.

W Biurze Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego:

W zakresie zamówień publicznych:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) BZ.271.38.2015 „Budowa ulicy Źródlanej w Czerwonaku od przedłużenia ul. Zdroje do ul. Leśnej” – postępowanie zostało ogłoszone w dniu 24 listopada 2015r. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 9 grudnia 2015r., w postępowaniu złożono łącznie 12 ofert;
 - b) BZ.271.37.2015 „Sadzenie drzew i krzewów, niwelacja terenu, na terenie zieleni w Koziegłowach, projektowany park działka nr 83/68 i 83/69, ark. 4” – postępowanie zostało ogłoszone w dniu 4 listopada 2015r. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 17 listopada 2015r., w postępowaniu została złożona jedna oferta.
- 2) w trybie przetargu nieograniczonego zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: BZ.271.37.2015 „Sadzenie drzew i krzewów, niwelacja terenu, na terenie zieleni w Koziegłowach, projektowany park działka nr 83/68 i 83/69, ark. 4” – w dniu 24 listopada 2015r. dokonano unieważnienia postępowania. W postępowaniu złożono tylko 1 ofertę, której cena wyniosła 253.800,00 brutto PLN. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający przeznaczył kwotę 99 277,05 brutto PLN, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) przygotowano projekt zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak w sprawie organizacji udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwonak.

W zakresie pożytku publicznego:

Uczestniczono w spotkaniu zespołu roboczego ds. określenia szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania dotacji z budżetu gminy Czerwonak na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu.

W Straży Gminnej:

- 1) zrealizowano 75 interwencji, w tym:
 - na terenie posesji prywatnej lub ogólnie dostępnej – 8,
 - w miejscach publicznych – 67,
 - w związku z niszczeniem zieleni – 1,
 - związane ze spalaniem śmieci, wypalaniem odpadów roślinnych – 5,
 - związane z niebezpiecznymi psami i naruszaniem obowiązków spoczywających na właścicielach psów – 11,
 - w związku z kierowcami pojazdów naruszającymi przepisy – 26,
 - związane z wybrykami chuligańskimi – 3,
 - związane z padlinami zwierząt, rannymi zwierzętami – 12,
 - związane z zagrożeniami, awariami technicznymi – 9,
 - związane z ujawnianiem przestępstwa – 1,
 - pozostałe 6,
 - zabezpieczenie miejsca zdarzeń, wypadków drogowych – 2,
- 2) nałożono 8 mandatów karnych na sprawców wykroczeń – 6 mandatów w związku z wykroczeniami drogowymi, 1 mandat na właścicieli psów w związku z niedopełnieniem swoich obowiązków, 1 mandat za dwa wykroczenia (drogowe oraz spożywanie alkoholu),
- 3) odzyskano i zabezpieczono skradziony pojazd,
- 4) przeprowadzono kontrole dotyczące obowiązków właścicieli psów,

- 5) w dniu 27 listopada Komenda Wojewódzka Policji przeprowadziła kontrolę działalności Straży Gminnej,
- 6) zabezpieczano imprezę „Bieg Niepodległości”,
- 7) przeprowadzono 3 pogadanki w przedszkolach, 1 w szkole podstawowej,
- 8) przeprowadzono akcję rozdawania ulotek wśród seniorów z terenu gminy w ramach akcji „Świadomy senior”,
- 9) przejęto kompetencje Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego i Zarządzania Kryzysowego,
- 10) złożono wniosek o zmianę klasyfikacji przejazdu kolejowego (przy VOX w Czerwonaku) z kat. D na C, w związku z kolizjami pojazdów osobowych z szynobusem,
- 11) złożono wniosek do KMP Poznań o częstsze kontrole w rejonie przejazdów kolejowych w Czerwonaku w związku z zaistnieniem zagrożenia,
- 12) przeprowadzono analizę uciążliwości występowania dzikiej zwierzyny na terenach zurbanizowanych gminy, na podstawie interwencji straży gminnej – w oparciu o analizę złożono wniosek do starostwa o odłowienie/odstrzał dzikiej zwierzyny,
- 13) radiowozem Straży Gminnej DACIA DUSTER przejechano 2990 kilometrów realizując czynności służbowe i wyjaśniające w sprawach o wykroczenia, natomiast OPLEM ZAFIRA przejechano 695 kilometrów.