

ZARZĄDZENIE NR 1034/III/2014
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 7 sierpnia 2014r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 100/II/07 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 6 lipca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 138/II/2007 z dnia 21 września 2007 r., nr 230/II/2008 z dnia 31 marca 2008r., nr 290/II/2008 z dnia 29 sierpnia 2008r., nr 338/II/2008 z dnia 16 grudnia 2008r., nr 428/II/2009 z dnia 30 czerwca 2009r., nr 513/II/2010 z dnia 21 stycznia 2010r., nr 570/II/2010 z dnia 1 kwietnia 2010r., nr 127/III/2011 z dnia 11 maja 2011r., nr 908/III/2014 z dnia 14 lutego 2014r. i nr 979/III/2014 z dnia 22 maja, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 36 w ust. 4 skreśla się lit. s) i t) ;
- 2) w § 36 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. W zakresie mienia komunalnego:
 - a) prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji mienia komunalnego w tym podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomości, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie,
 - b) prowadzenie kontroli i regulowanie stanu prawnego mienia komunalnego,
 - c) regulowanie stanu prawnego sieci ciepłowniczych, gazociągów itp.,
 - d) prowadzenie ewidencji mienia w połączeniu z budynkami komunalnymi,
 - e) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą gruntów przez najemców lokali komunalnych,
 - f) reprezentowanie Gminy Czerwonak w postępowaniach administracyjnych i sądowno-administracyjnych,
 - g) badanie ksiąg hipotecznych i wieczystych w Sadzie Rejonowym (ustalenie podstawy nabycia),
 - h) wykonywanie analiz dotyczących mienia komunalnego.”;
- 3) w § 44 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. W zakresie Karty Dużej Rodziny i Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny:
 - 1) prowadzenie spraw związanych ze składaniem wniosków, ich weryfikacją, wydawaniem i ewidencją kart,
 - 2) pozyskiwanie partnerów programu,
 - 3) rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu.
 - 5) prowadzenie innych działań związanych z promocją rodzin wielodzietnych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz kierownikom i pracownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.