

Zarządzenie nr 1107/III/2014
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 17.11. 2014 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam przeprowadzić inwentaryzację wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. w terminie do dnia 15.01.2015 r. poprzez:

1) porównanie danych i weryfikację wartości następujących składników:

- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - gruntów,
 - należności spornych i wątpliwych,
 - należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - pozostałych aktywów i pasywów, które nie były objęte pozostałymi technikami ,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie – inwestycji

2) potwierdzenie salda:

- środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- należności, w tym udzielonych pożyczek i kredytów
- zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (salda kont 134 i 260 z organu)
- powierzonych własnych składników majątku,
- udzielonych pożyczek z ZFŚS

3) spis z natury:

- druków ścisłego zarachowania,
- czeków, weksli, akcji, gwarancji,
- materiałów i towarów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu.

§ 2

1.Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w §1 pkt 3 dokona Komisja

Inwentaryzacyjna w składzie:

- Mariola Pludra – przewodnicząca
- Monika Pludra – członek
- Tomasz Fiedler - członek

2.Członkowie Komisji, o której mowa w ust.1 są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym. Po zakończeniu spisu, kompletna dokumentacja inwentaryzacyjna winna być przekazana do Wydziału Finansowego.

Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz w drodze potwierdzenia salda zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego i pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za zadania inwestycyjne oraz Biuro Ochrony Danych i Teleinformatyki w zakresie wartości niematerialnych i prawnych.

§ 4

1. Rozliczenie finansowe inwentury będzie przeprowadzone przez pracowników księgowości zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji, o której mowa w § 2 złoży niezwłocznie Skarbnikowi Gminy sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.