

Zarządzenie Nr 191/III/2011  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 2 sierpnia 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **rehabilitacji ruchowej chorego**.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie uchwały Nr 415/LVIII/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 października 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie **rehabilitacji ruchowej chorego**.

### I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie projektów na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego.

### II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: powierzenie.

### III. Opis zadania.

1. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia – rehabilitacja ruchowa chorego.
2. Zakres zadania obejmuje:
  - 1) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w domu chorego posiadającego zlecenie na rehabilitację od lekarza prowadzącego (specjalisty lub lekarza rodzinnego) i/lub,
  - 2) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z chorym w wodzie posiadającym zlecenie na rehabilitację od lekarza prowadzącego (specjalisty lub lekarza rodzinnego).
3. Zadanie skierowane jest w szczególności do osób po przebytych schorzeniach neurologicznych oraz ze schorzeniami narządu ruchu.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Czerwonak (w ofercie należy podać planowaną liczbę uczestników zadania).
5. Miejsce realizacji zadania: Gmina Czerwonak.
6. **Planowany termin realizacji zadania: od 9 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Czerwonak.**
7. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Rehabilitacja ruchowa chorego	17.200,00 zł

W 2011 r. Gmina Czerwonak nie przyznała dotacji na realizację zadań w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego.

W 2010 r. Gmina Czerwonak przyznała na realizację zadań w zakresie rehabilitacji ruchowej chorego w warunkach domowych dotację w wysokości 9.600,00 zł. Koszt całkowity realizacji zadań wyniósł 9.600,00 zł.

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857),

które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI.
3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Wójt Gminy Czerwonak lub osoba upoważniona. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego poprawia w sprawozdaniu oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie Zleceniobiorcę, którego sprawozdanie zostało poprawione.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **23 sierpnia 2011 roku** w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wypełnione w sposób czytelny.
4. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) **aktualny odpis z rejestru** lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w dokumencie, o którym mowa w pkt 1.;
- 3) **oświadczenie o braku zaległości** cywilno – prawnych wobec Gminy Czerwonak i publiczno – prawnych wobec Urzędu Gminy Czerwonak;
- 4) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących rehabilitację.**
5. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników określonych w pkt 4.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia **9 września 2011 roku**.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta lub osobę upoważnioną.
3. Komisja konkursowa ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>			
	1) Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach:		3
	a) doświadczenie do 1 roku	1	
	b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	2	
	c) doświadczenie pow. 3 lat	3	
	2) Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia rehabilitacyjne:		3
	a) doświadczenie do 2 lat	1	
	b) doświadczenie pow. 2 lat do 4 lat	2	
	c) doświadczenie pow. 4 lat	3	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>			
	1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
	2) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	1-10	10

3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak 3	nie 0
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
1) Sprzęt związany z realizacją zadania	tak 1	nie 0
2) Świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	tak 1	nie 0
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków <sup>1)</sup>		
1) Złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	max 3	9
2) Rzetelność realizacji zadania	3	
3) Rzetelność rozliczenia przyznanych środków	3	

<sup>1)</sup> Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 9 punktów.

5. Komisja konkursowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Komisja konkursowa pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
7. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:
  - 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
  - 3) na niewłaściwym formularzu,
  - 4) przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) bez szczegółowego planu rzeczowego i/lub finansowego.**
8. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych oferentowi.
9. Wójt Gminy Czerwonak lub osoba upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
10. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielenia dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

## VII. Warunki i termin realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 9 września 2011 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2011 r. Rozliczeniu wydatków

z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą Czerwonak.

2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 %.
4. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Czerwonak lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Otrzymanej dotacji Zleceniobiorca nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego, działalność polityczną i religijną.
8. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Czerwonak w sposób określony w umowie.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania na adres [bz@czerwonak.pl](mailto:bz@czerwonak.pl) komunikatu o realizowanym zadaniu celem zamieszczenia go na gminnej stronie internetowej. Komunikat powinien zawierać w szczególności:
  - 1) krótką charakterystykę zadania,
  - 2) dane teleadresowe Zleceniobiorcy,
  - 3) informację o sposobie kwalifikowania chorych do zajęć rehabilitacyjnych,
  - 4) liczbę adresatów zadania,
  - 5) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 6) informację o finansowaniu realizacji zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy wraz z jego logo.Komunikat należy przesłać na ww. adres przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego tel. 61 65 44 269, 785 882 269.