

ZARZĄDZENIE NR 266/2015
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie: zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze
Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakupu towarów i usług ze środków przeznaczonych w budżecie gminy na działalność jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak dokonują sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie pracownikiem Urzędu Gminy Czerwonak, kierując się następującymi zasadami:

I. ZAKUPY

- 1) materiały biurowe i informatyczne zamawiane są centralnie przez Urząd Gminy Czerwonak,
- 2) w przypadku mylnie wystawionej faktury, sprzedawca powinien wystawić fakturę korygującą,
- 3) data sprzedaży na fakturze nie może być późniejsza niż data imprezy (data wystawienia może być późniejsza),
- 4) przy planowaniu zakupów przez Internet należy przewidzieć koszty związane z dostarczeniem towaru w paragrafie usługi,
- 5) w wydatkowaniu środków budżetowych należy kierować się zasadą gospodarności – należy dokonać porównania cen i wybrać najkorzystniejszą ofertę,
- 6) przy dokonywaniu zakupów nie funkcjonują zaliczki,
- 7) maksymalny koszt środków przeznaczonych w budżecie jednostki na wykonanie wieńca dożynkowego wynosi 500 zł,
- 8) w przypadku zakupu przez jednostkę pomocniczą paczek dla rodzin potrzebujących wsparcia, konieczne jest sporządzenie imiennej listy z nazwiskami osób, którym przekazano paczki i podpisem potwierdzającym odbiór oraz wykazem zawartości paczki, dodatkowo lista taka musi zostać przed realizacją zadania zweryfikowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku – listę taką należy załączyć do faktury,

II. IMPREZY/KURSY

- 9) przy organizacji dla mieszkańców jednostki imprez integracyjnych, festynów, otwartych kursów (np. tańca, językowych, florystycznych), konieczne jest umieszczenie na stronie internetowej Gminy Czerwonak informacji na temat imprezy/kursu, zawierającej następujące dane:
 - a) data rozpoczęcia i zakończenia,
 - b) czas trwania,
 - c) adres/miejsce,
 - d) program,
 - e) informacje o prowadzącym/organizatorze,
 - f) informacja o możliwości, formie i terminie zapisywania się (w przypadku kursów),
- 10) informację o imprezie integracyjnej/festynie/kursie należy przedłożyć z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem pracownikowi ds. promocji Urzędu Gminy Czerwonak,

- 11) w celu rozliczenia zadania należy przedłożyć listę uczestników kursu z podpisami osób w nich uczestniczących,
- 12) impreza integracyjna dla mieszkańców może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie gminy Czerwonak.

III. USŁUGI

- 13) konieczne jest każdorazowe zawarcie umowy pomiędzy Gminą Czerwonak a usługodawcą na wszystkie usługi zlecane przez jednostkę pomocniczą (organizacja imprez – występy artystyczne, nagłośnienie, ochrona, wynajem urządzeń rekreacyjnych, usługi transportowe, budowlane, itp.),
- 14) umowy przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 2. 1. Wnioski o zmiany w budżecie sołectwa/osiedla powinny być składane:

- 1) najpóźniej 4 dni przed ostatecznym terminem sporządzenia projektu zmiany uchwały budżetowej Gminy Czerwonak (terminy zgodnie z harmonogramem sesji Rady Gminy Czerwonak) w przypadku zmian wprowadzanych uchwałą Rady Gminy – przesunięcia między działami,
- 2) do 25-ego dnia danego miesiąca w przypadku zmian wprowadzanych zarządzeniem Wójta – przesunięcia między paragrafami i rozdziałami,
- 3) zmiany w planie finansowym sołectwa/osiedla powinny być dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.

2. Zmiana zadania każdorazowo musi być poprzedzona uchwałą zebrania wiejskiego/zebrania ogólnego mieszkańców osiedla.

3. Zakupu towarów i usług nie można dokonać, o ile plan wydatków budżetowych gminy nie przewiduje takiego wydatku.

4. Nie wolno dokonywać zakupów towarów lub usług od podmiotów działalności gospodarczej prowadzonych przez członków rady sołectkiej i sołtysa danego sołectwa lub członków zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu danego osiedla oraz członków ich najbliższych rodzin (małżonków, wstępnych i zstępnych).

5. Nie wolno finansować działalności stowarzyszeń, związków i fundacji (np. ZHP, LOP, Ćma, kluby sportowe) dotowanych w ramach ustawy o pożytku publicznym.

6. Nie wolno finansować ze środków sołectkich wycieczek oraz wyjazdów integracyjnych poza teren Gminy Czerwonak.

7. Faktury za dokonane zakupy i usługi w miesiącu grudniu należy złożyć w urzędzie gminy nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli Gminy Czerwonak.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 792/III/2013 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 sierpnia 2013 r.

§ 5. 1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

2. Zarządzenia nie stosuje się do umów zawartych przed dniem jego podpisania.