

ZARZĄDZENIE NR 290/II/2008
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
Czerwonak**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1 W zarządzeniu nr 100/II/2007 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 6 lipca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak zmienionego zarządzeniem nr 138/II/2007 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 21 września 2007r. oraz zarządzeniem nr 230/II/2008 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 31 marca 2008r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 22 ust. 3 po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) Biuro Zamówień Publicznych”;
- 2) w § 23 ust. 3 skreśla się lit. c;
- 3) w § 31 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Obsługa wójta w zakresie funkcji pełnionych w spółkach z udziałem gminy”;
- 4) w § 35 pkt 2 po lit. q dodaje się lit. r w brzmieniu:
„r) prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem pojazdów w sytuacjach określonych przez art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym”,
- 5) w § 37 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13. Prowadzenie ewidencji telefonów, monitorowanie wykorzystania środków na usługi telekomunikacyjne i dokonywanie miesięcznych rozliczeń”;
- 6) w § 45 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„ 8. Prowadzenie centralnego rejestru umów na dostawy usługi i roboty budowlane”,
- 7) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz kierownikom wydziałów i pracownikom urzędu.

§ 3 Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 2008r., z tym, że przepisy § 45 pkt 8 stosuje się od dnia 1 stycznia 2009r.

Uzasadnienie
projektu zarządzenia
zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Czerwonak
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Proponuje się uwzględnienie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czerwonak następujących zmian:

- 1) przeniesienie podporządkowania Biura Zamówień Publicznych z pionu skarbnika do pionu sekretarza i utworzenie stanowiska Kierownika Biura Zamówień Publicznych oraz zwiększenie zadań biura o prowadzenie centralnego rejestru umów na dostawy usługi i roboty budowlane od 1 stycznia 2009r.,
- 2) zredukowanie zadań Wydziału Rozwoju i Promocji do spraw związanych z prowadzeniem dokumentacji i obsługą wójta w zakresie funkcji pełnionych w spółkach z udziałem gminy. Prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem przez wójta funkcji w stowarzyszeniach, związkach, komisjach, funduszach i radach oraz gromadzenie materiałów przekazywanych wójtowi przez jednostki pomocnicze gminy zostało przypisane do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (sekretariat wójta),
- 3) zwiększenie zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej – Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – o obowiązki wynikające z art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym – prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie jest on używany,
- 4) uzupełnienie zadań Biura Ochrony Informacji o czynności związane z ewidencją telefonów oraz monitorowaniem i rozliczaniem kosztów usług telekomunikacyjnych urzędu.