

**ZARZĄDZENIE NR 31/2015**  
**Wójta Gminy Czerwonak**  
**z dnia 28 stycznia 2015r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. monitorowania funkcjonowania firmy Presseko w zakresie procesów unieszkodliwiania odpadów i odprowadzania ścieków do rzeki Warty.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. monitorowania funkcjonowania firmy Presseko w zakresie procesów unieszkodliwiania odpadów i odprowadzania ścieków do rzeki Warty.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ewa Jedlikowska – Przewodnicząca, Pierwszy Zastępca Wójta Gminy Czerwonak,
- 2) Marek Smykowski - Zastępca Przewodniczącej, Radny Gminy Czerwonak,
- 3) Beata Gryśka - członek, Radna Gminy Czerwonak,
- 4) Julita Sydow – członek, inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Czerwonak,
- 5) Dawid Łowicki – członek, Prezes Ligi Ochrony Przyrody „ĆMA”
- 6) Antoni Garstkiewicz - członek, przedstawiciel „Presseko” Sp. z o.o.
- 7) Jacek Jóźwiak - członek, przedstawiciel „Bumar Amunicja” S.A.

**§ 2.**

1. Do zadań Zespołu należą będzie m.in.

- 1) Monitorowanie przebiegu procesu unieszkodliwiania odpadów.
- 2) Analiza wyników badań ścieków odprowadzanych do rz. Warty prowadzona zarówno przez Presseko jak i WIOŚ, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu CHZT.
- 3) Analiza możliwości zastosowania dodatkowych metod, procesów itp., które umożliwiłyby poprawę skuteczności procesu oczyszczania ścieków.
- 4) Informowanie mieszkańców o postępach prac.

**§ 3.**

Ustala się następujący system pracy Zespołu:

1. Zespół spotykać się będzie co najmniej raz na kwartał, a terminy spotkań ustalane będą przez Przewodniczącą.
2. Każdorazowo o spotkaniu Przewodnicząca Zespołu poinformuje pozostałych członków

drogą e-mail lub telefoniczną, określając termin, miejsce oraz czas rozpoczęcia spotkania. Informacja o spotkaniu Zespołu będzie przekazywana najpóźniej na 14 dni przed planowanym spotkaniem.

#### **§ 4.**

1. Za działanie Zespołu odpowiedzialna jest Przewodnicząca.
2. Do zadań Przewodniczącej należy w szczególności:
  - 1) planowanie i organizowanie spotkań,
  - 2) przewodniczenie spotkaniom.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej, jej funkcję pełni Zastępca.

#### **§ 5**

1. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Presseko Sp. z o.o.
2. Obsługę biurową Zespołu zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Czerwonak.
3. Ze spotkania Zespołu sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącą i Zastępcę.
4. Kopia protokołu z przebiegu spotkania, przekazywana jest drogą mailową przez Przewodniczącą wszystkim członkom Zespołu.

#### **§ 6.**

Kadencja Zespołu wygaśnie wraz z końcem kadencji 2014-2018 Wójta Gminy Czerwonak.

#### **§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu Ewie Jedlikowskiej – Pierwszemu Zastępcy Wójta Gminy Czerwonak.

#### **§ 8.**

Traci moc zarządzenie nr 886/III/2014 z dnia 10 stycznia 2014r.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Uzasadnienie**

### **Zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak**

nr ..... z dnia ..... 2015r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. monitorowania funkcjonowania firmy Presseko w zakresie procesów unieszkodliwiania odpadów i odprowadzania ścieków do rzeki Warty.

Realizując postanowienie podjęte na spotkaniu przedstawicieli Gminy Czerwonak, Rady Gminy Czerwonak, Spółki Presseko Sp. z o.o., Bumar Amunicja S.A., WIOŚ Poznań oraz Sołectwa Promnice i Koła LOP „ĆMA” w sprawie działalności Spółki Presseko, które odbyło się w dniu 03.07.2013r. w siedzibie Spółki w Bolechowie Wójt Gminy Czerwonak zarządzeniem nr 886/III/2014 z dnia 10 stycznia 2014r. powołał Zespół ds. monitorowania funkcjonowania Spółki Presseko. W związku z wyborami samorządowymi, które odbyły się w 2014 roku zmianie uległ skład osobowy Zespołu i konieczne jest powołanie nowych członków nowym zarządzeniem.