

**ZARZĄDZENIE NR 359/2015
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 26 listopada 2015r.**

w sprawie: nadania Regulaminu Straży Gminnej w Gminie Czerwonak

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1383 ze zmianami) w związku z § 2 uchwały nr 89/XII/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lipca 2007r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej, nadaje się Regulamin Straży Gminnej w Gminie Czerwonak w brzmieniu:

**REGULAMIN
STRAŻY GMINNEJ
W GMINIE CZERWONAK**

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Straż Gminna Gminy Czerwonak zwana dalej „Strażą” jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie uchwały nr 89/XII/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lipca 2007r. na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.
2. Komendę Straży umiejscawia się w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Czerwonak.
3. Straż jest utworzona do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Czerwonak.
4. Siedziba Straży mieści się w Koziegłowach, os. Leśne 16.

**Rozdział I
Organizacja pracy**

§ 2

1. Strażą kieruje Komendant Straży, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta Straży jest Wójt Gminy Czerwonak.
3. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy Komendanta Straży i Strażników Straży zwanych dalej „Strażnikami”.

§ 3

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt Gminy, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 4

1. Podstawową jednostką Straży jest Komenda, w skład której wchodzi Strażnicy wykonujący zadania określone w niniejszym Regulaminie.
2. W Straży występują następujące stanowiska strażnicze:
 - 1) Komendant Straży;
 - 2) Zastępca Komendanta Straży;
 - 3) Starszy Inspektor;
 - 4) Inspektor;

- 5) Młodszy Inspektor;
- 6) Starszy specjalista;
- 7) Specjalista;
- 8) Młodszy specjalista;
- 9) Starszy Strażnik;
- 10) Strażnik;
- 11) Młodszy Strażnik;
- 12) Aplikant Straży.

§ 5

1. Do uprawnień i obowiązków Komendanta Straży należy:

- 1) nadzór nad właściwym, skutecznym i zgodnym z przepisami funkcjonowaniem Straży,
- 2) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- 3) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- 4) dbanie o dyscyplinę pracy Strażników, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 5) przyjmowanie skarg, wniosków i zażaleń mieszkańców w zakresie spraw realizowanych przez Straż,
- 6) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi Strażnikami,
- 7) zapewnienie podległym Strażnikom niezbędnego wyposażenia oraz warunków do realizacji zadań służbowych,
- 8) dysponowanie mieniem, środkami technicznymi i pojazdami oddanymi do użytkowania przez Strażników,
- 9) analizowanie zagrożeń i dostosowywanie służby do istniejących potrzeb,
- 10) opracowywanie wystąpień do służb i instytucji odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa, porządku i czystości w gminie,
- 11) nadzór merytoryczny nad wnioskami o ukaranie oraz poprawną dokumentacją dowodów,
- 12) nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż Gminną,
- 13) wnioskowanie o przeszeregowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się Strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
- 14) nadzór nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez Strażników,
- 15) w terminie określonym przez Skarbnika Gminy rozliczanie z pobranych mandatów.
- 16) w terminie określonym przez Wójta Gminy składanie rocznego sprawozdania z wykonanych zadań.

2. Do uprawnień i obowiązków Zastępcy Komendanta Straży należy:

- 1) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem Gminy poprzez planowanie, organizację i koordynację działań w zakresie:
 - a) zadań obronnych,
 - b) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - d) przedsięwzięć w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - e) planowania i koordynacji gminnych programów bezpieczeństwa,
 - f) rozbudowy, modernizacji i nadzoru nad eksploatacją systemów gminnego monitoringu (elektronicznego i wizyjnego),
 - g) bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
 - h) zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska naturalnego;
- 2) zastępowanie – w czasie nieobecności – Komendanta Straży.

§ 6

1. Komendant Straży posiada uprawnienia do podpisywania:
 - a) pism dotyczących zakresu działania Straży,
 - b) pism dotyczących organizacji wewnętrznej i zadań dla poszczególnych stanowisk,
 - c) pism w sprawach osobowych,
 - d) wniosków dotyczących urlopów pracowników Straży,
 - e) innych dokumentów dotyczących bieżącej działalności Straży.
2. Zastępca Komendanta posiada uprawnienia do podpisywania – w czasie nieobecności Komendanta:
 - a) pism dotyczących zakresu działania Straży,
 - b) pism dotyczących organizacji wewnętrznej i zadań dla poszczególnych stanowisk,
 - c) pism w sprawach osobowych,
 - d) wniosków dotyczących urlopów pracowników Straży,
 - e) innych dokumentów dotyczących bieżącej działalności Straży.
3. Strażnicy posiadają uprawnienia do podpisywania:
 - a) wezwań osób w sprawach prowadzonych postępowań,
 - b) wezwań nakazowych w sprawach stwierdzonych uchybień w zakresie porządku i czystości w gminie,
 - c) sporządzonych przez siebie notatek służbowych,
 - d) innych dokumentów z bieżącej działalności dotyczących zakresu czynności danego Strażnika.

§ 7

1. Z dniem zatrudnienia Strażnik składa pisemne ślubowanie o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.
2. Ślubowanie, o którym mowa w ust.1, może być złożone z dodaniem wyrazów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział II Zakres uprawnień Strażnika

§ 8

Zakres uprawnień straży regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 9

Strażnik wykonując czynności służbowe, w szczególności ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń osobom dopuszczającym się wykroczeń,
- 2) legitymowania osób celem ustalenia ich tożsamości (w uzasadnionych przypadkach),
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzania do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenie określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do Sądu, oskarżania przed Sądem i wnoszenia środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenie,

- 6) usuwania pojazdów w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

§ 10

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 11

Przy wykonywaniu czynności służbowych Strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział III Zakres obowiązków Strażnika

§ 12

Zakres obowiązków Strażnika reguluje ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 roku. Do podstawowych obowiązków Strażnika należy:

- 1) realizacja uchwały Rady Gminy Czerwonak w sprawie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy w tym przede wszystkim:
 - a) kontrola utrzymania czystości i porządku w gminie, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
 - d) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców,
 - e) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
 - f) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno – porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów ppoż. i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,
 - g) wyłapywanie i odwożenie do schroniska bezdomnych zwierząt (psów),
 - h) nadzór nad monitoringiem składowiska odpadów komunalnych (sieć kamer),
- 2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- 7) udział w akcjach organizowanych przez Komendę Straży lub inne organy porządkowe lub organizacje społeczne,
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji Strażnika i sporządzanie notatek służbowych z podejmowanych czynności służbowych,
- 9) przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 10) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie i poza pracą oraz respektowanie godności obywateli,
- 11) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie i jego utrzymywanie w pełnej sprawności,
- 12) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- 13) dbanie o dobre imię Straży,
- 14) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
- 15) Straż jest również zobowiązana do:
 - a) informowania:
 - właściwych podmiotów oraz administratorów obiektów i urzędzeń o awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, gazowniczej i energetycznej oraz o zdarzeniach zagrażających środowisku naturalnemu
 - policji o przestępstwach
 - pogotowia ratunkowego o osobach nieprzytomnych lub wymagających pomocy lekarskiej
 - b) zabezpieczania do czasu przybycia właściwych służb, miejsc zdarzeń wymienionych w lit. a.

§ 13

1. Ustalam następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w służbie patrolowej pieszej i zmotoryzowanej w systemie trzyzmianowym: od godz. 6.00 do godz. 14.00, od godz. 14.00 do 22.00 oraz od godz.22.00 do godz. 6.00.
2. Urlopy , zwolnienia od pracy oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności pozostają w zgodności z § 45 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Czerwonak.
3. Funkcjonariusz oraz pracownicy cywilni Straży Gminnej, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje wliczana do czasu pracy przerwa śniadaniowa nie krótsza niż 15 minut jednak nie dłuższa niż 30 minut.
4. Pracownicy są zobowiązani stawić się do pracy w takim czasie , aby w godzinach wyznaczonych do pracy znajdować na wyznaczonych stanowiskach pracy w gotowości do podjęcia zadań.
5. Poza godzinami służby umundurowany strażnik ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie, co w służbie z obowiązkiem złożenia stosownego raportu Komendantowi w możliwie najkrótszym terminie.
6. Komendant i Zastępca Komendanta są zobowiązani pełnić dyżur domowy (pod telefonem) w dni wolne od pracy oraz w święta, zgodnie z wyznaczonym grafikiem.

§ 14

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

Rozdział IV Nagrody i kary

§ 15

1. Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodą pieniężną,
- 3) mianowaniem na wyższą funkcję,
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.

§ 16

2. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu, Ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie Pracy strażnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem,
- 2) karą nagany,
- 3) karą pieniężną.

Rozdział V

Zasady przechowywania broni służbowej i środków przymusu bezpośredniego

§ 17

Zasady przechowywania broni służbowej określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 maja 2014 roku w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej bojowej i amunicji przez stráže gminne (miejskie).

§ 18

Zasady przechowywania środków przymusu bezpośredniego określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 czerwca 2014r. w sprawie sposobu przechowywania i ewidencjonowania środków przymusu bezpośredniego przez strażników gminnych (miejskich).

Rozdział VI

Zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne

§ 19

1. Zasady umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacji reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku.
2. Tabela zestawienia przedmiotów umundurowania, wchodzących w skład poszczególnych ubiorów strażnika, dokonuje Komendant Straży, na podstawie zasad określonych odrębnym zarządzeniem Wójta.

Rozdział VII

Pojazdy straży

§ 20

1. Straż jest wyposażona w pojazd służbowy służący do wykonywania obowiązków służbowych i patrolowania terenu działania Straży.
2. Pojazdy posiadają jednakowy kolor i są trwale oznakowane.
3. Oznakowanie, o którym mowa w ust.2 zawiera napis: „STRAŻ GMINNA GMINY CZERWONAK” oraz wizerunek herbu Gminy.
4. Uznanie pojazdu Straży za uprzywilejowany następuje na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział VIII

Rodzaje dokumentacji prowadzonej przez Straż

§ 21

Ustala się, że dokumentację służbową stanowią:

- 1) książka przebiegu służby,
- 2) rejestr wniosków o ukaranie,
- 3) rejestr spraw skierowanych do organów ścigania i sądów,
- 4) rejestr spraw skierowanych do innych instytucji,
- 5) ewidencja nałożonych mandatów karnych,
- 6) ewidencja popełnionych wykroczeń,
- 7) „Książka stanu uzbrojenia”,
- 8) „Książka wydawania – przyjęcia broni i amunicji”,
- 9) „Karta rozchodu amunicji”,
- 10) ewidencja środków przymusu bezpośredniego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie w stosunku do Strażników mają zastosowanie przepisy właściwych ustaw, a w szczególności Ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 23

Skargi i zażalenia na funkcjonowanie Straży przyjmuje i rozpatruje Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 24

Wykonanie zarządzenia powierza się komendantowi Straży.

§ 25

Uchyła się dotychczasowy Regulamin Straży Gminnej.

§ 26

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.