

ZARZĄDZENIE NR 387/2015
WÓJTA GMINY CZERWONAK
z dnia 23 grudnia 2015r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 89/2015 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 1 kwietnia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak, zmienionego zarządzeniem nr 301/2015 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 18 września 2015 r. i zarządzeniem nr 358/2015 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 28 listopada 2015r.,wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19:
 - a) skreśla się ust. 9,
 - b) po ust. 14 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
„15. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego”;

- 2) w § 25:
 - a) skreśla się ust. 2,
 - b) po ust. 18 wprowadza się ust. 19 w brzmieniu:
„ 19. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego KZN”;

- 3) w § 37 wykreśla się dotychczasową treść i stanowi jego nowe brzmienie:
„§ 37
STANOWISKO DS. KONTROLI ZARZĄDCZEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

1.W zakresie kontroli zarządczej realizuje zadania związane z organizacją i koordynacją działań związanych z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej, w szczególności w zakresie dokonywania przez komórki organizacyjne samooceny kontroli zarządczej oraz realizacji procesu zarządzania ryzykiem w Urzędzie.

2. W zakresie nadzoru właścicielskiego:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna w zakresie pełnienia przez Gminę funkcji organu założycielskiego i właściciela spółek,
- 2) prowadzenie ewidencji i dokumentacji spółek,
- 3) dokonywanie oceny spółek, w szczególności sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz oceny organizacji spółek,
- 4) koordynacja czynności kontrolnych w spółkach,
- 5) nadzór nad przebiegiem kontroli oraz realizacją zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej,
- 6) opracowywanie analiz, opracowań, raportów w zakresie funkcjonowania spółek,
- 7) analiza i ocena działalności rady nadzorczej i zarządu,
- 8) opracowywanie projektów przekształceń własnościowych jednostek budżetowych gminy, prowadzenie procesów komercjalizacji i prywatyzacji podmiotów gospodarczych działających w oparciu o majątek komunalny.”;

4) w § 44 w ust. 9 wykreśla się dotychczasową treść i stanowi jego nowe brzmienie:

„9. W zakresie zadań teleinformatyzacji urzędu:

- 1) zarządzanie siecią teleinformatyczną urzędu,
- 2) zabezpieczanie dostępu do urządzeń i aplikacji,
- 3) nadzór nad obsługą serwisową sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania,
- 4) prowadzenia gospodarki materiałowej w zakresie zakupów, eksploatacji i likwidacji sprzętu informatycznego,
- 5) nadzór nad legalnością oprogramowania,
- 6) szkolenie wstępne pracowników w zakresie pracy w sieci komputerowej i teleinformatyzacji,
- 7) koordynacja spraw związanych z rozwojem e-usług w urzędzie,
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 9) prowadzenie ewidencji telefonów i monitorowanie kosztów usług telekomunikacyjnych”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz kierownikom i pracownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.