

Zarządzenie Nr 39/2015
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 30 stycznia 2015r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz
zatwierdzenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 Dz.U.2012.647(U) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.2013.594(U) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru gminy Czerwonak w składzie:
 - 1) mgr inż. arch. Piotr Sobczak - przewodniczący Komisji
 - 2) mgr inż. Roman Bednarek
 - 3) mgr inż. Magdalena Głowacka
 - 4) mgr Monika Konatowska
 - 5) mgr Adrianna Szarafińska
 - 6) mgr Józef Szymański
 - 7) mgr Bartosz Wiercioch
2. Celem Komisji jest w szczególności opiniowanie na wniosek Wójta Gminy Czerwonak opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalanych na obszarze gminy Czerwonak,
 - 2) aktualizacji i zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonak,
 - 3) innych opracowań i koncepcji o charakterze architektoniczno – przestrzennym dotyczących terenu gminy Czerwonak.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Czerwonak w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Czerwonak.
2. Kadencja Komisji kończy się z upływem kadencji Wójta Gminy.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Czerwonak.
4. Koszty funkcjonowania Komisji pokrywane są ze środków finansowych zaplanowanych na działalność związaną z funkcjonowaniem Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przewidzianych na ten cel w kolejnych uchwałach budżetowych.
5. Szczegółowe zasady działania i wynagradzania Przewodniczącego oraz członków Komisji określa regulamin działania Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Komisja ma prawo wglądu we wszelkie materiały będące w gestii urzędu oraz w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych gminy, związanych z przedmiotem opiniowania, mapy ewidencyjne i wypisy z rejestru gruntów oraz w wykaz decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także dokumenty związane z podziałami nieruchomości.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Wójta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia 39/2015
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 30 stycznia 2015r.**

Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Czerwonak, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i fachowym przygotowaniu, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby rekomendowane przez instytucje i stowarzyszenia branżowe.

§ 2

W obradach Komisji uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu Wójt lub jego zastępca oraz inne osoby wskazane przez Wójta lub jego zastępcę.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji w składzie co najmniej 4 osobowym.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sytuacji, gdy jednocześnie rozpatruje kwestie planistyczne dotyczące obszaru gminy Czerwonak w ramach czynności organu opiniującego projekt planu miejscowego lub jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego przez Komisję opracowania.
4. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta w formie wydawanych pisemnie opinii wraz z uzasadnieniem, w obecności co najmniej 4 członków Komisji.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów przesądza głos Przewodniczącej Komisji, a w razie jego nieobecności osoby wskazanej przez niego do przewodniczenia obradom Komisji. Na wniosek członka Komisji uczestniczącego w posiedzeniu Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Wójta o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
8. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych budżetu Gminy Czerwonak.

§ 4

1. Zwołanie Komisji winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wójta lub jego zastępcę, a wydanie opinii na piśmie w terminie 14 dni od odbycia posiedzenia.
2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół i listę obecności. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności podpisana przez Przewodniczącą Komisji.

§ 5

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - 2) przewodniczenie obradom lub przekazywanie przewodniczenia posiedzeniom Komisji wyznaczonej osobie,
 - 3) wnioskowanie do Wójta Gminy Czerwonak we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji,
 - 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
 - 5) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii i protokołów,
 - 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji innych osób nie wymienionych w § 2.
2. Komisja powołuje ze swego składu sekretarza Komisji.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Komisji do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 2) przesłanie porządku posiedzenia Komisji jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
 - 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
 - 6) bieżąca współpraca z Urzędem Gminy Czerwonak.

§ 6.

1. Udział w posiedzeniach Komisji członków jest odpłatny.
 2. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji wynosi:

1) Przewodniczący Komisji	- 450,00 zł brutto
2) Sekretarz Komisji	- 400,00 zł brutto
3) Członek Komisji	- 350,00 zł brutto
- i stanowi zwrot kosztów poniesionych przez członków Komisji w związku z wykonywaniem czynności związanych z członkostwem w Komisji.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012.647 ze zm.) przewiduje w art. 8 ust. 3 obowiązek powołania, jako organu doradczego Wójta gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (GKUA).

Zgodnie z dyspozycją art. 11 ust. 5 i art. 17 ust. 6 pkt a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt jest zobligowany do opiniowania zarówno projektu studium, jak i projektów planów miejscowych przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną.

Również przepis art. 32 przedmiotowej ustawy nakłada obowiązek uczestniczenia GKUA w analizach procesów i prac planistycznych odnoszących się do obszaru gminy. Dyspozycje powołanego powyżej przepisu nakładają na GKUA obowiązek analizowania zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązek oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ustalania tychże planów. Ponadto, aby Wójt mógł przekazać Radzie Gminy wyniki analiz o których mowa wyżej, analizy te obligatoryjnie muszą być zaopiniowane przez GKUA.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie tego zarządzenia jest uzasadnione.