

**UCHWAŁA NR 485/LIV/2018
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", oraz określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można skutecznie dochodzić należności w postępowaniu egzekucyjnym lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Postanawia się, że można nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, których wysokość wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami oraz programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych jego ważnym interesem, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności - okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty - okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnych propozycji co do ilości i wielkości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. W przypadku stwierdzenia, iż przedłożone dokumenty nie są wystarczające do rozpoznania wniosku i podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenie uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe za okres 3 m-cy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenia z miejsca pracy, Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania emerytury lub renty, zaświadczenia GOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, potwierdzenie zaciągniętych kredytów, pożyczek, potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, ewentualnie potwierdzenie wydatków ponoszonych na leczenie, potwierdzenie zaistnienia zdarzeń losowych, inne;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań, potwierdzenie zaciągniętych zobowiązań kredytowych, zaświadczenie o posiadanych zobowiązaniach publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, inne.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, 2, 4, 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności: oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, kwotę należności, termin realizacji umowy, a także postanowienia o tym, że:

- 1) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w niepełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty;
- 2) jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty cała należność staje się natychmiast wymagalna.

§ 7. 1. Wójt Gminy Czerwonak na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 5 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2013 Nr 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 2013 Nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 2014 Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r.).

2. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy.

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi stanowić może pomoc de minimis. Pomoc taką może stanowić działanie określone w § 4 ust. 1 jeżeli niedochodzona kwota jest niższa niż koszty egzekucji.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543). Ponadto zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Czerwonak - wobec należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Czerwonak lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki podległej gminie;
- 2) Dyrektorzy jednostek podległych Gminie, z których działalnością wiąże się dana należność pieniężna.

2. Wójt Gminy Czerwonak jest wyłącznie upoważniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec pracowników Urzędu i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 9. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych, takich jak: koszty wynikające z powstania należności, koszty dochodzenia roszczeń.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

4. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 372/LI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także określenia organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 127, poz. 2424).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Uzasadnienie
uchwały Rady Gminy Czerwonak

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, do których nie stosuje się Ordynacji Podatkowej, przypadające jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Podjęcie uchwały jest konieczne z uwagi na wejście w życie nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366) i dostosowanie przepisów prawa miejscowego do nowych uregulowań.

(Należy wskazać, czy średnie koszty egzekucji należności nieprzekraczających 100 zł w Gminie Czerwonak odpowiadają tej kwocie czy są niższe. Jeżeli są niższe, wówczas możemy mieć do czynienia z pomocą publiczną. Z treści stanowiska prezesa UOKiK wynika, że umorzenie należności nie ma charakteru pomocy de minimis wówczas, gdy w analogicznej sytuacji podmiot prywatny także odstąpił by od egzekucji należności np. z uwagi na niecelowość wynikającą z kosztów takiej egzekucji. Należy więc ustalić, czy egzekucja należności do kwoty 100 zł jest niższa niż średnie koszty egzekucji należności ponoszone przez jednostki samorządu terytorialnego.)

W odpowiedzi na pismo Wójta Gminy Czerwonak z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie projektu uchwały, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w dokumencie z dnia 30 lipca 2018 r. przedstawił zastrzeżenia, które w całości zostały uwzględnione w projekcie uchwały.