

**UCHWAŁA NR 486/LIV/2018
RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 oraz Dz.U. z 2018r. poz. 1000, 62 i 1366) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 10 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak.

§ 2. 1. Radni oraz podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Organy jednostek pomocniczych przedkładają Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu sporządzone na podstawie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołectw, z Zebrań Ogólnych Mieszkańców oraz uchwał podjętych przez mieszkańców na w/w zebraniach w nieprzekraczalnym terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy, dyrektorzy jednostek budżetowych i instytucji kultury zobowiązani są w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia Wójtowi Gminy założeń do rzeczowo – finansowych planów dochodów i wydatków.

4. Założenia do planów, o których mowa w pkt. 2 opracowywane są corocznie na podstawie podanych wytycznych w zakresie:

- 1) planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług,
- 2) średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji i udziałów podanych przez Ministra Finansów, oraz projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych,
- 2) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) wykaz mienia komunalnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym,
- 4) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 5) przedłożone wytyczne do planów,
- 6) otrzymane wnioski,

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, do którego dołącza:

- 1) materiały informacyjne obejmujące:
 - a) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji udzielanych z budżetu gminy, w tym dla instytucji kultury,
 - obsługę długu,

b) informację o wydatkach majątkowych z omówieniem poszczególnych zadań, ze wskazaniem zadań kontynuowanych i nowych,

2) uzasadnienie do uchwały budżetowej obejmujące:

a) omówienie poziomu przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów, pożyczek oraz wykupem wyemitowanych obligacji komunalnych,

b) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania,

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Czerwonak przedkłada :

1) Radzie Gminy Czerwonak,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać ustalenia dotyczące budżetu Gminy stosownie do zakresu określonego w ustawie o finansach publicznych i przedstawiać dochody i wydatki w pełnej klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.

§ 7. 1. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie,

2. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania,

3. Właściwa Komisja ds. budżetu analizuje wnioski i opinie poszczególnych komisji stałych o projekcie budżetu formułując ostateczną opinię.

4. Opinie Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy Czerwonak i Wójtowi Gminy Czerwonak, który wszelkie propozycje zmian wynikające z tych opinii przedstawia na sesji budżetowej.

§ 8. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy,

2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

3) przedstawienie opinii Komisji Rady Gminy,

4) przedstawienie opinii właściwej Komisji ds. budżetu Rady Gminy,

5) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji,

6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,

7) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,

8) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Czerwonak nr 393/ LV/2010 z dnia 15.07.2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwała Rady Gminy Czerwonak nr 104/XIII/2011 z dnia 21.10.2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
uchwały Rady Gminy Czerwonak
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Przyjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu doprecyzowanie terminów składania wniosków do projektu uchwały budżetowej, tym samym wystąpiła konieczność wydania aktu normatywnego w wersji ujednoliconej.