

Zarządzenie Nr 503/II/2010
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 7 stycznia 2010 roku

w sprawie: procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową

Na podstawie art. 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), art. 30 ust. 1 oraz art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet Gminy Czerwonak

§ 2

1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, wydziałów Urzędu Gminy lub osób zajmujących samodzielne stanowiska dotyczące zmiany budżetu Gminy Czerwonak należy kierować do Wójta Gminy. Wnioski nie zaakceptowane przez Wójta Gminy nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających budżet.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub jednostki, lub też bezpośrednio sporządzane przez kierowników wydziałów lub jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska.
3. Wydziały, jednostki organizacyjne lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska winny przedkładać do akceptacji wnioski do Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy którym bezpośrednio podlegają.
4. Wnioski po akceptacji o której mowa w pkt 3 winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie lecz nie później niż na 4 dni przed:
 - ostatecznym terminem sporządzenia projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany uchwały budżetowej w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w uchwale (zgodnie z harmonogramem spotkań przedsesyjnych z Przewodniczącym Rady Gminy opracowywanym corocznie przez Biuro Rady),

- planowanym terminem podjęcia zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w zarządzeniu.
5. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.
 6. Zobowiązuję Kierowników oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiającym ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

§ 3

1. Wzór wniosku o którym mowa w § 2 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych wniosek winien zostać również podpisany przez Głównego Księgowego jednostki.
3. Wniosek może zostać sporządzony przez kierowników wydziałów Urzędu Gminy lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska w programie Ekonom, a następnie w wersji papierowej przedłożony do akceptacji przez Wójta Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak oraz lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do zarządzenia
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 7 stycznia 2010 roku

Na podstawie 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do wyłącznej właściwości Wójta Gminy należy inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, ponadto Rada Gminy Czerwonak upoważniła w § 11 pkt 3 uchwały Nr 339/XLVII/2009 z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie: budżetu Gminy Czerwonak na 2010 rok Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie.

Opracowane procedury przyczynią się do sprawniejszego opracowywania projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet Gminy Czerwonak, jak również ujednostoją sposób przedkładania wniosków w tej sprawie. Niniejsze zarządzenie uzasadnione jest względami organizacyjnymi, ponieważ usprawni gospodarowanie przydzielonymi środkami w ramach danej jednostki.

Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak
Z dnia 7 stycznia 2010 r.

Czerwonak, dnia

.....
Wnioskodawca

Wójt Gminy Czerwonak

Budżet Gminy

Klasyfikacja	Nazwa zadania	przed zmianą	zmiana	po zmianie	Komentarz

.....
Pracownik
merytoryczny

.....
Kierownik
Jednostki/Wydziału