

## **UCHWAŁA NR 511/LV/2018 RADY GMINY CZERWONAK**

z dnia 20 września 2018 r.

### **w sprawie programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) uchwała się, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gmina Czerwonak uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365);
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Wójcie Gminy Czerwonak – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak lub osobę upoważnioną;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak;
- 5) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział lub jednostkę organizacyjną, które realizują zadania własne gminy w danej dziedzinie;
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”;
- 7) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań.

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i gospodarności.

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.);
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, w szczególności:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, wskazanie osoby do kontaktu, zakres prowadzonej działalności. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji w rejestrze lub ich aktualizacją zobowiązane są wypełnić ankietę dostępną na stronie internetowej gminy i dostarczyć ją w formie papierowej do Wydziału Organizacyjnego, Nadzoru Właścicielskiego i Zamówień Publicznych oraz w formie elektronicznej na adres [pozytek@czerwonak.pl](mailto:pozytek@czerwonak.pl);
- 2) prowadzenie na stronie internetowej gminy wykazu zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe współfinansowanych i finansowanych przez gminę, zawierający co najmniej następujące informacje: krótką charakterystykę zadania, dane teleadresowe organizacji pozarządowej realizującej zadanie, termin i miejsce realizacji zadania, liczbę adresatów zadania. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej zobowiązane są przekazać ww. informacje drogą elektroniczną na adres: [pozytek@czerwonak.pl](mailto:pozytek@czerwonak.pl);
- 3) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;
- 4) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów gminy określa uchwała Rady Gminy w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej.

3. Konsultowanie z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowe zasady konsultacji określa uchwała Rady Gminy Czerwonak w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy.

5. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

6. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej, w tym: umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 i 1669) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544). Przy wyborze partnerów gmina brać będzie pod uwagę w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Za priorytetowe określa się zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
  - a) organizacja i promocja honorowego poboru krwi i rejestracji dawcy szpiku kostnego w banku szpiku,
  - b) rehabilitacja ruchowa chorego;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: integracja i aktywizacja społeczna osób starszych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z gminy;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: inicjatywy kulturalne;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: ochrona środowiska przed niszczącym działaniem człowieka;
- 7) turystyki i krajoznawstwa: organizacja maksymalnie 2-dniowych wycieczek krajoznawczych pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych dla mieszkańców gminy.

#### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

#### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

#### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2019 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 112.000,00 zł.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Wójt Gminy Czerwonak dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną i finansową w trakcie realizacji zadań publicznych prowadzą:

Lp.	Sfera zadań publicznych	Nazwa wydziału merytorycznego/Audytor wewnętrzny
	1	2
1	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Audytor wewnętrzny
2	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
3	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
4	wypoczynek dzieci i młodzieży	Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN, Audytor wewnętrzny
5	turystyka i krajoznawstwo	
6	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Biuro Obsługi Klienta, Audytor wewnętrzny
7	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Audytor wewnętrzny

4. Kontrolę formalną realizowanych zadań publicznych prowadzi Wydział Organizacyjny, Nadzoru Właścicielskiego i Zamówień Publicznych.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w wydziałach merytorycznych wskazanych w ust. 3 oraz w Wydziale Organizacyjnym, Nadzoru Właścicielskiego i Zamówień Publicznych.

6. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Organizacyjnym, Nadzoru Właścicielskiego i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Czerwonak.

2. Wójt Gminy Czerwonak w dniu 10 września 2018 r. przedłożył projekt programu Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak, który został omówione wstępne założenia do programu, który został jednogłośnie przyjęty, po wykreśleniu z projektu programu zadania dotyczącego działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

3. Wypracowany projekt programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W tym celu projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące projektu programu można składać od dnia 12 września 2018 r. do dnia 18 września 2018 r. na jeden z poniższych sposobów:

- 1) ustnie lub pisemnie do protokołu w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, w Wydziale Organizacyjnym, Nadzoru Właścicielskiego i Zamówień Publicznych, pok. 206-207, poniedziałek w godzinach 9.00 – 17.00, wtorek – piątek w godzinach 7:30 – 15.00;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pozytek@czerwonak.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak (decyduje data wpływu do urzędu).

5. Organizacje pozarządowe uczestniczące w konsultacjach są zobligowane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem statutu bądź innego dokumentu zawierającego cele statutowe tej organizacji, a także danych teleadresowych (adres, telefon, e-mail).

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert określa zarządzenie Nr 538/III/2012 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 16 października 2012 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych. Treść zarządzenia jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

### uchwały Rady Gminy Czerwonak

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Projekt programu został wypracowany wspólnie z organizacjami pozarządowymi podczas posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje przedmiotowego programu zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 12 września 2018 r. do dnia 18 września 2018 r. – według zasad określonych uchwałą Nr 395/LVI/2010 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu dobrych warunków do działania na rzecz mieszkańców Gminy Czerwonak. Planowana wysokość środków publicznych na realizację programu wynosi 112.000,00 zł.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.