

**Zarządzenie Nr 590/III/2013**  
**Wójta Gminy Czerwonak**  
**z dnia 11 stycznia 2013 r.**

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Czerwonak dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 247, art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2012 r. Dz. U. poz. 406) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Czerwonak dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak z dnia 11 stycznia 2013 r.

## **ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY CZERWONAK DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
- 2) projektu planu finansowego

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2012 r. Dz.U. poz. 406)

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Dokonaną zmianę planu finansowego należy przedłożyć Organizatorowi w terminie 5 dni od zatwierdzenia.

7. W uzasadnionych przypadkach instytucja kultury może złożyć wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie dotacji podmiotowej do Organizatora w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy.

### **II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15 każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

3. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury złożony za pośrednictwem Skarbnika Gminy dopuszcza się inne rozłożenie wysokości poszczególnych miesięcznych transzy dotacji.

### **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm).
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Ustaliam wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowiący **załącznik nr 1** do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Czerwonak dla samorządowych instytucji kultury.
4. Po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu rozliczenia dotacji, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.
5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów Prawa,
  - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania  
i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy  
Czerwonak dla samorządowych instytucji kultury

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok**

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku

**I. Przychody własne**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	łącznie	

**II. Wysokość dotacji Organizatora**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	łącznie	

**III. Wydatki**

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 3 + 4)
1	2	3	4	5
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
X	łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku.

.....  
Główny Księgowy

.....  
Dyrektor instytucji kultury