

Zarządzenie Nr 63/III/2011
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 28 lutego 2011 roku

w sprawie: procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 30 ust. 1 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

§ 2

1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, wydziałów Urzędu Gminy lub osób zajmujących samodzielne stanowiska dotyczące zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czerwonak należy kierować do Wójta Gminy. Wnioski nie zaakceptowane przez Wójta Gminy nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających wieloletnią prognozę finansową.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub jednostki, lub też bezpośrednio sporządzane przez kierowników wydziałów lub jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska.
3. Wydziały, jednostki organizacyjne lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska winny przedkładać do akceptacji wnioski do Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy którym bezpośrednio podlegają.
4. Wnioski po akceptacji o której mowa w pkt 3 winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie lecz nie później niż na 4 dni przed:
 - ostatecznym terminem sporządzenia projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w uchwale (zgodnie z harmonogramem spotkań przedsesyjnych z Przewodniczącym Rady Gminy opracowywanym corocznie przez Biuro Rady),

- planowanym terminem podjęcia zarządzenia w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej w przypadku wniosków, które mają zostać ujęte w zarządzeniu.
5. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.
 6. Zobowiązuję Kierowników oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiającym ich uwzględnienie w uchwale lub zarządzeniu zmieniającym uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 3

1. Wzory wniosków o których mowa w § 2 pkt 1 stanowią załączniki nr 1 – odnośnie zmian w załączniku nr 1 do uchwały (prognoza) oraz nr 2 – odnośnie zmian w załączniku nr 2 do uchwały (przedsięwzięcia) do zarządzenia.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych wniosek winien zostać również podpisany przez Głównego Księgowego jednostki.
3. Wniosek po akceptacji przez Wójta Gminy winien zostać przekazany do Skarbnika zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy Czerwonak oraz lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do zarządzenia
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 28 lutego 2011 roku

Na podstawie 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do wyłącznej właściwości Wójta Gminy należy Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany

Opracowane procedury przyczynią się do sprawniejszego opracowywania projektów uchwał i zarządzeń zmieniających wieloletnią prognozę finansową Gminy Czerwonak, jak również ujednotoczą sposób przedkładania wniosków w tej sprawie.

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak

Z dnia 28 lutego 2011 r.

.....
Wnioskodawca

Czerwonak,
dnia

Wójt Gminy Czerwonak

Lp.	Wyszczególnienie	lata			
1.	Dochody				
a)	dochody bieżące				
b)	dochody majątkowe, w tym:				
-	ze sprzedaży majątku				
2.	Wydatki bieżące, w tym:				
a)	wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane				
b)	wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego				
3.	wydatki majątkowe				

.....
Pracownik merytoryczny

.....
Kierownik Jednostki/Wydziału

Czerwonak, dnia

Wnioskodawca

Wójt Gminy Czerwonak

Wniosek dotyczy*:

wydatki bieżące

wydatki majątkowe

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. | <i>Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <i>Programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <i>Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt1 i 2)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <i>Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresach dłuższych niż rok</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	wydatki w latach		

.....
Pracownik
merytoryczny

.....
Kierownik Jednostki/Wydziału

* zaznaczyć właściwe