

ZARZĄDZENIE NR 684/II/2010
WÓJTA GMINY CZERWONAK
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY CZERWONAK
z dnia 26 października 2010r.

W sprawie : przeprowadzenia przeglądu i oceny stanu technicznego oraz okresowej inwentaryzacji sprzętu i bazy magazynowej obrony cywilnej.

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 ze zm.) oraz „ Planu Działania w Zakresie Obrony Cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy Czerwonak w 2010 r.” zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić roczną inwentaryzację 100% sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w magazynie OC Urzędu Gminy oraz przekazanego do magazynów zakładów pracy i OSP.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w dwóch etapach:

1. Etap przygotowawczy, w którym należy dokonać:
 - komisyjnej oceny stanu technicznego,
 - przekwalifikowania, przeznaczenia do wybrakowania i utylizacji,
 - uaktualnienia ewidencji, podkreślenia stanów ewidencyjnych oraz zakończenia postępowania wyjaśniającego w sprawie powstałych strat i szkód.
2. Etap inwentaryzacji właściwej, w którym należy ustalić faktyczny sprzęt i po zakończeniu inwentaryzacji przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Poznaniu następującą dokumentację:
 - zatwierdzone przez Szefa OC protokoły przeklasyfikowania i wybrakowania,
 - wypełnione dwa egzemplarze (kopię i oryginał) arkuszy spisu z natury,
 - wyjaśnienia komisji inwentaryzacyjnej w przypadku stwierdzenia rozbieżności między danymi z inwentaryzacji a zapisem w ewidencji materiałowej,
 - dowody materiałowe wyjaśniające różnice stwierdzone w czasie inwentaryzacji,
 - sprawozdania o stanie bazy magazynowej OC.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynie OC Urzędu Gminy i OSP wyznaczam komisję w składzie:

przewodniczący : Aleksander KONONIUK,
członkowie : Krzysztof WOJCIECHOWSKI,
Maciej SZCZEŚNIAK.

§ 4

Za zorganizowanie oraz merytoryczny nadzór nad prawidłowością przebiegu inwentaryzacji sprzętu OC przekazanego do następujących zakładów pracy:

- Zakładu Karnego w Koziegłowach;
- POWER ENGINEERING S.A. w Czerwonaku;
- PW Transkom w Koziegłowach;

czynię odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego i Zarządzania Kryzysowego Leszka KWIATKOWSKIEGO.

§ 5

Przeglądu i oceny stanu technicznego sprzętu i bazy magazynowej OC oraz innych czynności inwentaryzacyjnych należy dokonać w okresie od 01.11.2010 r. do 07.01.2011 r.

§ 6

Protokół inwentaryzacyjny należy przedstawić do zatwierdzenia w terminie do dnia 10.01.2011 r.

§ 7

Dokumentację inwentaryzacyjną przesłać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie do dnia 15.01.2011 r.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.