

Zarządzenie nr 686/II/2010  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 26 października 2010r.

**w sprawie: udzielenia przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa Pani Danucie Pękal dyrektorowi Gminnej jednostki organizacyjnej Gminne Przedszkole w Owińskach**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się , co następuje:

§ 1

Udziela się pani Danucie Pękal jako dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej Gminnego Przedszkola w Owińskach jednoosobowego pełnomocnictwa do działania w zakresie następujących spraw:

- 1) zarządzania Gminnym Przedszkolem w Owińskach i powierzonym jej majątkiem gminnym oraz reprezentowania jednostki na zewnątrz przed wszystkimi instytucjami, a także składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu,
- 2) organizowania pracy Gminnego Przedszkola w Owińskach i wykonywania uprawnień pracodawcy wobec zatrudnianych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela
- 3) prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawierania umów o wykonywanie usług i robót w zakresie zadań objętych planem finansowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych oraz zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości określonej planem finansowym,
- 4) rozporządzanie powierzonym majątkiem gminnym ruchomym i nieruchomym w formie umów najmu i dzierżawy przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących przepisów o gospodarce nieruchomościami,
- 5) reprezentowania Gminy Czerwonak w postępowaniu sądowym w sprawach związanych z funkcjonowaniem Gminnego Przedszkola w Owińskach i udzielania w tym zakresie pełnomocnictwa procesowego,
- 6) wykonywania obowiązków kierownika jednostki finansów publicznych oraz prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Rady Gminy,
- 7) występowania o uzyskanie środków finansowych z programów Unii Europejskiej i innych instytucji zewnętrznych oraz zawierania umów i zarządzania środkami finansowymi w ramach przyznanych programów,

- 8) współpracy z innymi przedszkolami oraz zawierania z nimi stosownych porozumień o współpracy,
- 9) składania w imieniu Gminy Czerwonak, w sprawach dotyczących przedszkola, oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz do załatwiania wszystkich spraw związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz zgłaszania zmian budowy (składanie wniosków, odbiór decyzji, pozwoleń na budowę, odbiór postanowień, dzienników budowy, zgłaszania rozpoczęcia budowy).

## § 2

Niniejsze pełnomocnictwo udzielane jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem możliwości każdorazowego odwołania.