

**ZARZĄDZENIE NR 792/III/2013**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**  
**z dnia 14 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie: zasad wydatkowania środków budżetowych przez jednostki pomocnicze Gminy Czerwonak**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przy wydatkowaniu środków budżetowych przeznaczonych w budżecie gminy na działalność jednostek pomocniczych Gminy Czerwonak należy kierować się następującymi zasadami:

**I. ZAKUPY**

- 1) materiały biurowe i informatyczne zamawiane są centralnie przez Urząd Gminy Czerwonak,
- 2) w przypadku mylnie wystawionej faktury, sprzedawca powinien wystawić fakturę korygującą,
- 3) data sprzedaży na fakturze nie może być późniejsza niż data imprezy (data wystawienia może być późniejsza),
- 4) przy planowaniu zakupów przez Internet należy przewidzieć koszty związane z dostarczeniem towaru w paragrafie usługi,
- 5) w wydatkowaniu środków budżetowych należy kierować się zasadą gospodarności – należy dokonać porównania cen i wybrać najkorzystniejszą ofertę,
- 6) przy dokonywaniu zakupów nie funkcjonują zaliczki,
- 7) maksymalny koszt środków przeznaczonych w budżecie jednostki na wykonanie wieńca dożynkowego wynosi 500 zł,
- 8) w przypadku zakupu przez jednostkę pomocniczą paczek dla rodzin potrzebujących wsparcia, konieczne jest sporządzenie imiennej listy z nazwiskami osób, którym przekazano paczki i podpisem potwierdzającym odbiór oraz wykazem zawartości paczki, dodatkowo lista taka musi zostać przed realizacją zadania zweryfikowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonaku – listę taką należy załączyć do faktury,

**II. IMPREZY/KURSY**

- 9) przy organizacji dla mieszkańców jednostki imprez integracyjnych, festynów, otwartych kursów (np. tańca, językowych, florystycznych), konieczne jest umieszczenie na stronie internetowej Gminy Czerwonak informacji na temat imprezy/kursu, zawierającej następujące dane:
  - a) data rozpoczęcia i zakończenia,
  - b) czas trwania,
  - c) adres/miejsce,
  - d) program,
  - e) informacje o prowadzącym/organizatorze,
  - f) informacja o możliwości, formie i terminie zapisywania się (w przypadku kursów),
- 10) informację o imprezie integracyjnej/festynie/kursie należy przedłożyć z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Czerwonak,
- 11) w celu rozliczenia zadania należy przedłożyć listę uczestników kursu z podpisami osób w nich uczestniczących,

12) impreza integracyjna dla mieszkańców może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie gminy Czerwonak.

### **III. USŁUGI**

13) konieczne jest każdorazowe zawarcie umowy pomiędzy Gminą Czerwonak a usługodawcą na wszystkie usługi zlecane przez jednostkę pomocniczą (organizacja imprez – występy artystyczne, nagłośnienie, ochrona, wynajem urządzeń rekreacyjnych, usługi transportowe, budowlane, itp.),

14) umowy przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Gminy Czerwonak.

**§ 2.** 1. Wnioski o zmiany w budżecie sołectwa/osiedla powinny być składane:

- 1) najpóźniej 4 dni przed ostatecznym terminem sporządzenia projektu zmiany uchwały budżetowej Gminy Czerwonak (terminy zgodnie z harmonogramem sesji Rady Gminy Czerwonak) w przypadku zmian wprowadzanych uchwałą Rady Gminy – przesunięcia między działami,
- 2) do 25-ego dnia danego miesiąca w przypadku zmian wprowadzanych zarządzeniem Wójta – przesunięcia między paragrafami i rozdziałami.

2. Nie wolno finansować działalności stowarzyszeń, związków i fundacji (np. ZHP, LOP, Ćma, kluby sportowe) dotowanych w ramach ustawy o pożytku publicznym.

3. Nie wolno finansować ze środków sołeckich wycieczek oraz wyjazdów integracyjnych.

4. Zmiana zadania każdorazowo musi być poprzedzona uchwałą zebrania wiejskiego/zebrania ogólnego mieszkańców osiedla.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli Gminy Czerwonak.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 502/III/2012 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 23 sierpnia 2012 r.

**§ 5.** 1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

2. Zarządzenie nie stosuje się do umów zawartych przed dniem jego podpisania.