

**Zarządzenie Nr 99/2015
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 10 kwietnia 2015 r.**

w sprawie: cofnięcia pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Czerwonak Pani Joannie Kowalczyk-Chudy – Sekretarzowi Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Cofam pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone pani Joannie Kowalczyk-Chudy następującymi zarządzeniami:

- 1) Zarządzenie nr 42/III/2011 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w zakresie udzielania zamówień publicznych,
- 2) Zarządzenie nr 43/III/2011 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa w zakresie składania oświadczeń woli,
- 3) Zarządzenie nr 44/III/2011 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa w zakresie wydawania decyzji administracyjnych,
- 4) Zarządzenie nr 45/III/2011 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa,
- 5) Zarządzenie nr 851/III/2013 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 15 listopada 2013r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa w zakresie składania oświadczeń woli,
- 6) Zarządzenie nr 13/2014 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Czerwonak do podpisywania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych,
- 7) zarządzenie nr 1106/III/2014 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Czerwonak do podpisywania planów finansowych samorządowych jednostek budżetowych Gminy Czerwonak,

§ 2 Cofam wydane upoważnienia :

- 1) Upoważnienie z dnia 4 stycznia 2011 r. do podpisywania wniosków w sprawie publikacji uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz przekazania podjętych uchwał organom nadzoru,
- 2) Upoważnienie nr WO.33.2013 z dnia 11 października 2013 r. do dokonywania w imieniu wójta wszystkich czynności prawnych i materialno- technicznych niezbędnych do funkcjonowania urzędu oraz udzielenia w tym zakresie dalszych pełnomocnictw szczegółowych wybranym przez sekretarza pracownikom urzędu.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.