

**Część III**  
**Projekt umowy**

**Umowa nr WUG.272.3.2.2014**

zawarta w Czerwonaku, dnia ..... roku

pomiędzy:

**Gminą Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,

działającą/ym pod nazwą .....

z siedzibą w .....

wpisaną/ym do .....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej Prawo zamówień publicznych.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług geodezyjnych na terenie Gminy Czerwonak w 2014 roku.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących usług geodezyjnych:
  - 1) Podział nieruchomości w wyniku, którego powstają 2 nowe działki (43 podziały):
    - a) przygotowanie wstępnego projektu podziału (odpis z ksiąg wieczystych, wypisy z ewidencji gruntów) – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia,
    - b) wykonanie projektu podziału, wraz z miarami czołowymi – w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia lub od dnia wydania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału, w tym także potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
    - c) wykonanie prac w terenie, w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w tym:
      - wykonanie wyniesienia podziału i stabilizacji w terenie,
      - sporządzenie protokołu z okazaniem granic,
      - potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
  - 2) Podział nieruchomości w wyniku, którego powstają 3 nowe działki (5 podziałów):
    - a) przygotowanie wstępnego projektu podziału (odpis z ksiąg wieczystych, wypisy z ewidencji gruntów) – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia,
    - b) wykonanie projektu podziału, wraz z miarami czołowymi – w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia lub od dnia wydania postanowienia

- opiniującego wstępny projekt podziału, w tym także potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
- c) wykonanie prac w terenie, w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w tym:
- wykonanie wyniesienia podziału i stabilizacji w terenie,
  - sporządzenie protokołu z okazaniem granic,
  - potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
- 3) Podział nieruchomości w wyniku, którego powstają 4 nowe działki (5 podziałów):
- a) przygotowanie wstępnego projektu podziału (odpis z ksiąg wieczystych, wypisy z ewidencji gruntów) – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia,
- b) wykonanie projektu podziału, wraz z miarami czołowymi – w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia lub od dnia wydania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału, w tym także potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
- c) wykonanie prac w terenie, w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w tym:
- wykonanie wyniesienia podziału i stabilizacji w terenie,
  - sporządzenie protokołu z okazaniem granic,
  - potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
- 4) Podział nieruchomości w wyniku, którego powstają 5 – 6 nowych działek (2 podziały):
- a) przygotowanie wstępnego projektu podziału (odpis z ksiąg wieczystych, wypisy z ewidencji gruntów) – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia,
- b) wykonanie projektu podziału, wraz z miarami czołowymi – w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia lub od dnia wydania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału, w tym także potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
- c) wykonanie prac w terenie, w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, w tym:
- wykonanie wyniesienia podziału i stabilizacji w terenie,
  - sporządzenie protokołu z okazaniem granic,
  - potwierdzenie złożenia operatu podziału nieruchomości i przyjęcia do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
- 5) Wytyczenie powierzchni gruntu przeznaczonego do dzierżawy (zabudowanej lub niezabudowanej), lub określenia powierzchni bezumownego użytkowania gruntu (10 wytyczeń) – w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia, w tym:
- sporządzenie map z wkreśloną powierzchnią gruntu przeznaczonego do dzierżawy lub powierzchnią bezumownego użytkowania gruntu;
  - rozliczeniem wytyczonych powierzchni,
  - wykonanie prac w terenie.
- 6) 5 aktualizacji użytków gruntowych – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia, w tym:
- sporządzenie wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych,
  - wypisy z Ewidencji Gruntów i Budynków wraz z aktualizowanymi użytkami gruntowymi.

- 7) Wytyczenie dodatkowej powierzchni handlowej na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 369 o pow. 0,0534 ha i 370 o pow. 0,0925 ha, obręb Koziegłowy (do 13 wytyczeń) – w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia, w tym:
    - sporządzenie map z wskreślonymi częściami działek,
    - rozliczeniem wytyczonych powierzchni,
    - wykonanie prac w terenie.
  - 8) Wytyczenie powierzchni gruntu zajętego pod ogródkami na części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. 8/5, arkusz mapy 20, obręb Czerwonak (do 40 wytyczeń) - w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy odrębnego zlecenia, w tym:
    - sporządzenie mapy z wskreśloną powierzchnią gruntu zajętego pod ogródkami,
    - rozliczeniem wytyczonych powierzchni,
    - wykonanie prac w terenie.
3. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
Przedmiot główny:  
Usługi w zakresie nieruchomości – 70.00.00-1  
Przedmiot dodatkowy:  
Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich – 71.22.22.00-2  
Usługi pomiarowe – 71.35.50.00-1  
Usługi biegłych – 71.31.90.00-7  
Usługi sporządzania map – 71.35.40.00-4

## **§ 2.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń, zgodnie z treścią niniejszej umowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2014r., jednakże nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Usługi będą zlecane sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie szczegółowego zakresu określonego w odrębnym zleceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrębnego zlecenia (tj. z pominięciem przygotowania wstępnego projektu podziału, wykonania projektu podziału lub wykonania pracy w terenie).
4. Dniem wykonania usług jest dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji lub wykonania prac w terenie, określonych odpowiednio w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku wniesienia zażalenia na wstępny projekt podziału lub odwołania na decyzję, wstrzymana zostaje realizacja zleconego zakresu prac do czasu prawomocnego orzeczenia organu odwoławczego.

## **§ 3.**

1. Zamawiający dokonywać będzie odbioru wykonanych usług zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) I etap – doręczenie i odbiór materiałów wynikowych, określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego pok. 202, sprawdzenie kompletności przekazanych materiałów, najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wykonania zleconego zakresu.
  - 2) II etap – zapoznanie z oceną wartości w ciągu 14 dni od daty przekazania. W razie, gdy materiał wynikowy będzie budził wątpliwości, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do protokołu pisemnie w terminie 7 dni od daty przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego.

- 3) III etap – odbiór kompletnego przedmiotu odrębnego zlecenia nastąpi po pisemnym stwierdzeniu jego zgodności z treścią odrębnego zlecenia, na podstawie protokołu odbioru wykonanych usług objętych poszczególnym zleceniem.
2. W protokole tym zostanie potwierdzone terminowe i prawidłowe wykonanie zleconego zakresu oraz kompletność przekazanych materiałów wynikowych określonych w § 1 ust. 2 zgodnie ze zleconym zakresem.
3. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do kontaktów z Wykonawcą i upoważnia ich do protokolarnego odbioru wykonanych zleceń. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Andrzej Zawadka
  - 2) Marek Pludra
  - 3) Jadwiga Gryka
  - 4) Elżbieta Pietrowska
  - 5) Monika Krzyńska-RaczkowiakKażdy z przedstawicieli Zamawiającego upoważniony jest do samodzielnego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy wynosi ..... zł, w tym VAT.
2. Ceny poszczególnych usług są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a niewykorzystanie ilości usług określonych w § 1 ust. 2 nie może, w razie mniejszych potrzeb, być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Powierzenie do wykonania usług geodezyjnych w ilości nie powodującej osiągnięcia kwoty, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 1, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zamówień uzupełniających, dodatkowych i innych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu.
5. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług zostało określone przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego – kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej z ich ilości i umownych cen jednostkowych przedstawionych w treści ww. formularza oferty.
7. W przypadku niewykorzystania wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy na skutek mniejszego zapotrzebowania na usługi, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę wykonanych usług, określoną na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistej liczby wykonanych usług.

**§ 5.**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnego zlecenia następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury bądź rachunku przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
2. Za datę płatności strony przyjmują datę na polecenie przelewu Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru wykonania zlecenia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszej umowy.
4. Wartość ostateczna wykonanych usług będzie sumą wartości zleconych i odebranych usług geodezyjnych.

**§ 6.**

1. W przypadku zakwestionowania prawidłowości wykonania usługi z winy Wykonawcy, przez Zamawiającego lub Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej usługi oraz wykonać

określone czynności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.1 może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przez wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących okolicznościach,
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
    - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego odrębnym zleceniem, w wysokości 5% wartości danego zlecenia;
    - c) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia zlecenia wewnętrznego za każdy dzień opóźnienia; z wyjątkiem sytuacji, w których przy zachowaniu należytej staranności ze strony Wykonawcy opóźnienie następuje z winy osób trzecich (np. skarga lub odwołanie do SKO, uchylenie się od odbioru korespondencji lub wskazanie przez osobę innego terminu dla wstawienia się na gruncie)
    - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% wartości brutto danego zlecenia – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy; z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej wierzytelności Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) gdy Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - c) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy wynikającego z treści niniejszej umowy lub wykonuje go nienależycie,
  - d) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu wadliwy lub zawierający błędy przedmiot umowy;

- e) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac zleconych odrębnym zleceniem, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zatwierdzonej faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, w sytuacji, gdy realizacja umowy przez osobę wskazaną w umowie nie jest możliwa,
  - 2) zmiana wynagrodzenia, w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług,
  - 3) zmiana wynagrodzenia tylko w sytuacji, gdy zmiana w zakresie wykonywanych usług powoduje obniżenie wynagrodzenia.
- 2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
  - 1) zmiana danych teleadresowych i zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana liczby poszczególnych usług z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy, a wykonanie niniejszych usług jest przedmiotem umowy.
- 3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

- 1. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami tylko w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcami, jeżeli Wykonawca nie wskazał w treści złożonej oferty zakresu prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę.
- 2. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z jej zmianami.
- 3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jej zmian w terminie 7 dni od dnia sporządzenia projektu lub zawarcia umowy.
- 4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo zgłasza Wykonawcy pisemną akceptację lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającego wymagań określonych w treści SIWZ lub przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi, także w zakresie projektu zmian umowy o podwykonawstwo.
- 5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę, o której mowa w treści przepisów prawa zamówień publicznych.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych usług.
7. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury (rachunku), Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.
9. W zakresie dotyczącym umów o podwykonawstwo Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na niniejsze usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Powierzenie jakichkolwiek usług podwykonawcy innemu niż wskazanego przez Wykonawcę lub usług innych niż wskazane w ust. 1, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nieobecności podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwanie usług wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Wykonawca nie dokona – w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo – w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług za które została wystawiona faktura lub rachunek, Zamawiający



zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, zgodnie z treścią zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo.

15. W sytuacji o której mowa w powyższym ustępie umowy Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy oraz do potrącenia zapłaconej kwoty z wierzytelności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
17. Łączna wysokość wynagrodzenia wynikająca z zawartych umów o podwykonawstwo i o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu umowy w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: .....

Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**