

INFORMACJA NA TEMAT PRACY
URZĘDU GMINY CZERWONAK
W 2007 ROKU

W 2007 roku liczba ludności wzrosła o 927 mieszkańców i na koniec roku wynosiła 23 591 osób zameldowanych na pobyt stały oraz 380 osób zameldowanych na pobyt czasowy

W Wydziale Obsługi Mieszkańców

Ewidencja ludności:

- 1) zameldowano:
 - o 880 osób na pobyt stały,
 - o 358 osób na pobyt czasowy,
 - o 38 cudzoziemców na pobyt czasowy,
- 2) wymeldowano 505 osób,
- 3) wydano:
 - o 63 decyzje dotyczące wymeldowania w drodze decyzji administracyjnej,
 - o 9 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie,
- 4) zarejestrowano:
 - o 304 urodzenia,
 - o 145 zgonów,
 - o 179 małżeństw,
 - o 79 rozwodów,
 - o 291 zmian nazwiska (imienia),
- 5) udzielono 308 informacji adresowych,
- 6) wydano 437 zaświadczeń o zamieszkanui,
- 7) wysłano 328 zaświadczeń do Wojskowej Komendy Uzupetnień,
- 8) wprowadzono 4049 zmian w ewidencji ludności związanej z dowodami osobistymi.

Dowody osobiste:

- 1) wydano 4049 dowodów osobistych,
- 2) przyjęto 5200 wniosków.

Ewidencja działalności gospodarczej:

- 1) liczba zaewidencjonowanych podmiotów gospodarczych – 2131,
- 2) w drodze decyzji wykreślono 193 przedsiębiorców,
- 3) dokonano 308 zmian dotyczących dostosowania wpisów do Polskiej Klasyfikacji Działalności w rejestrze przedsiębiorców,
- 4) wydano 324 informacje dotyczące ewidencji działalności na żądanie różnych osób fizycznych i prawnych.

Zezwolenia na alkohol – wydano:

- 1) 28 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (27 placówkom handlu detalicznego oraz 1 placówce handlu detalicznego),
- 2) 13 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) 31 decyzji o cofnięciu lub wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- 4) na koniec 2007 r. funkcjonowały 53 punkty sprzedaży detalicznej i 14 punktów gastronomicznych – wykorzystano 82% limitu punktów sprzedaży alkoholu.

Pobór i przedpobór:

- 1) zarejestrowano 191 przedpoborowych,
- 2) do poboru wezwano 205 poborowych z rocznika podstawowego oraz 38 z listy dodatkowej (opiekunowie, służba zastępcza, kat. B, starsze roczniki).

W Urzędzie Stanu Cywilnego

- 1) sporządzono:
 - o 21 aktów urodzeń,
 - o 150 aktów małżeństwa, w tym: 101 małżeństw konkordatowych, 49 małżeństw cywilnych,
 - o 72 akty zgonów,

- 2) wydano:
 - o 95 decyzji,
 - o 117 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączeniowych zawarcie małżeństwa do ślubu konkordatowego,
 - o 1579 odpisów skróconych z akt stanu cywilnego,
 - o 47 odpisów zupełnych z akt stanu cywilnego,
- 3) naniesiono 19 zmian w zakresie rozwiązania małżeństw.

W Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych – wymiar i windykacja podatkowa sporządzono:

- 1) 5302 decyzje wymiarowe dla podatników gminy ustalające wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
- 2) 2126 decyzji ustalających lub określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, leśnym, od nieruchomości, podatku od środków transportowych i podatku od posiadania psa,
- 3) 37 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 4) sporządzono:
 - o 381 postanowień,
 - o 169 zaświadczeń (na wnioski),
 - o 433 pisma,
 - o 2 wpisy hipoteki przymusowej w celu zabezpieczenia zobowiązania,
 - o 1322 upomnienia,
 - o 271 tytułów wykonawczych,
 - o 252 wezwania do złożenia informacji,
 - o przeprowadzono 44 oględziny i 36 kontroli.

W Wydziale Inwestycji

1) Pozyskiwanie środków zewnętrznych

a) złożono wnioski:

- o do Urzędu Marszałkowskiego o ujęcie w „Programie rozwoju bazy obiektów sportowych Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2010” budowy boisk przy szkole podstawowej w Czerwonaku, budowy boisk przy szkołach w Bolechowie, budowy sali sportowej przy szkole podstawowej w Owińskach,
- o do Starostwa Powiatowego o dofinansowanie remontu południowej bramy pałacowej w Owińskach oraz na wykonanie inwentaryzacji i programu prac konserwatorskich budynku pałacu,

b) uzyskano środki zewnętrzne w wyniku złożonych w 2007 roku wniosków na :

- o wyposażenie nowych pomieszczeń lekcyjnych w gimnazjum w Czerwonaku na kwotę 105.000,00 zł,
- o wykonanie inwentaryzacji i programu prac konserwatorskich budynku pałacu w Owińskach na kwotę 20.000,00 zł,

c) uzyskano środki zewnętrzne w wyniku wniosków złożonych w 2006 r., po całkowitym zamknięciu inwestycji, na podstawie złożonych sprawozdań, wniosku o płatność oraz po przeprowadzeniu kontroli:

- o ze ZPORR dotyczący dofinansowania budowy systemu informacji turystycznej gminy Czerwonak wraz z infrastrukturą informacyjno-recepcyjną (adaptacja bramy pałacowej w Owińskach),
- o z Urzędu Wojewódzkiego w formie dotacji celowej w ramach Kontraktu Wojewódzkiego na wyposażenie szkoły podstawowej w Kicinie oraz gimnazjum w Bolechowie w nowy sprzęt komputerowy i oprogramowanie,

d) umowy pożyczek z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – złożono wnioski, podpisano umowy i rozliczono pożyczki częściowo umarzalne na :

- o budowę kanalizacji w Czerwonaku ul. Makowa 50.000,00 zł,
- o termomodernizację szkół w Koziegłowach 244.000,00 zł,
- o termomodernizację gimnazjum w Czerwonaku 150.000,00 zł.

2) Przetargi i umowy

a) wszczęto:

- o 13 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
- o 1 postępowanie w trybie konkursu,

b) zawarto 66 umów poza ustawą prawo zamówień publicznych (do 14 000 EURO).

3) Pozostała działalność

a) złożono wnioski do spółki Aquanet S.A. o ujęcie w Wieloletnim Planie Finansowym nowych inwestycji na terenie Gminy Czerwonak,

b) kontynuowano prace związane z kolejnymi aktualizacjami wniosku do Funduszu Spójności w ramach działań Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka – współpraca z projektantami w zakresie prowadzenia uzgodnień z właścicielami posesji, kompletowanie oświadczeń dotyczących zgody na wejście w teren, uzgadnianie tras i lokalizacji kanałów dla terenu Gminy Czerwonak w obu zlewniach.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

- 1) złożono 176 wniosków o wydanie decyzji administracyjnej w sprawie lokalizacji,
- 2) wydano 130 decyzji administracyjnych, w tym: 11 postępowań umorzono, 4 postępowania zawieszono,
- 3) wniesiono 3 odwołania do SKO, z czego 1 decyzja została utrzymana w mocy, 2 decyzje są w trakcie rozstrzygania,
- 4) zawarto 13 umów z wykonawcami zewnętrznymi,
- 5) wydano 58 decyzji dotyczących opłat planistycznych, z czego od 28 decyzji złożono odwołanie do SKO,
- 6) przeprowadzono 20 rozpraw administracyjnych w celu wyjaśnienia rozbieżności dotyczących ustalenia wysokości opłaty planistycznej,
- 7) podjęto prace nad sporządzeniem aktualizacji Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy wywołane uchwałą Nr 73/XI/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 czerwca 2007 r.,
- 8) podjęto prace nad sporządzeniem zmian czterech Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego wywołanych uchwałami:
 - o Nr 74/XI/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 czerwca 2007 r. (tereny osiedla Bolechówko-Potasze),
 - o Nr 76/XI/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 czerwca 2007 r. (tereny wsi Owińska),
 - o Nr 77/XI/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 czerwca 2007 r. (tereny osiedla „Nad Wartą”),
 - o Nr 94/XIII/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 sierpnia 2007 r. (tereny zabudowy letniskowej we wsi Potasze),
 - o Nr 125/XVIII/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 6 grudnia 2007 r. (tereny działalności gospodarczej w Owińskach, rejon ul. Kolejowej).

W Referacie ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- 1) prowadzono 1456 spraw,
- 2) przyjęto i rozpatrzono 125 nowych wniosków z prośbą o przydział lokalu mieszkalnego, 10 wniosków z prośbą o przeprowadzenie prac remontowych w budynkach stanowiących własność gminy oraz 6 wniosków o zamianę zajmowanego lokalu,
- 3) na koniec roku 131 osób oczekiwało na przydział lokali, w tym: 41 osób na lokal komunalny, 48 na lokal socjalny, 5 osób z wyrokami eksmisyjnymi i 37 osób kwalifikujących się na lokal w ramach Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
- 4) przygotowano 153 umowy/umowy zlecenia,
- 5) sporządzono 19 umów najmu na lokale mieszkalne stanowiące własność gminy.

W Wydziale Zarządzania Drogami

- 1) zawarto 111 umów,
- 2) wydano:
 - o 187 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
 - o 198 decyzji na wbudowanie urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - o 2 decyzje na ustawienie reklamy,
 - o 277 uzgodnień przebiegu inwestycji sieciowych w drogach gminnych,
 - o 139 uzgodnień lokalizacji zjazdu z drogi gminnej na posesję,
 - o 50 postanowień odnośnie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
 - o 21 postanowień odnośnie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W Wydziale Gospodarki Gruntami

- 1) wpłynęło 50 wniosków o wydanie decyzji administracyjnych,
- 2) wydano 98 decyzji administracyjnych i 5 postanowień,
- 3) wniesiono 4 odwołania do organów wyższego stopnia – zmiana decyzji w 3 przypadkach, 1 decyzję utrzymano w mocy,
- 4) zawarto 43 umowy dzierżawy, najmu, użyczenia; 1 umowę o czasowe zajęcie terenu,
- 5) prowadzono 6 cywilnych spraw sądowych – 3 sprawy wygrane, 3 w toku,
- 6) pozostałe sprawy łącznie 403, w tym:
 - o sprzedaż gruntów – 24,
 - o sprzedaż lokali – 16,
 - o przejmowanie gruntów – 54,
 - o zamiana gruntów – 3,
 - o pierwokupy – 34,
 - o użytkowanie wieczyste – 26,
 - o zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i urządzanie sieci technicznych – 23,
 - o umowy, umowy-zlecenia i zlecenia na roboty geodezyjne, kartograficzne i inne – 188,
 - o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej – 3,
 - o czasowe zajęcie terenu – 3.

W Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

- 1) prowadzono 460 spraw,
- 2) złożono 179 wniosków o wydanie decyzji administracyjnych,
- 3) wydano 174 decyzje administracyjne, 7 zaświadczeń i 31 postanowień,
- 4) 4 odwołania do SKO, 2 decyzje utrzymano w mocy,
- 5) zawarto 45 umów,
- 6) przeprowadzono 78 kontroli,
- 7) całoroczną konserwacją zieleni objęto teren o łącznej powierzchni 61 ha, konserwowano 5.009 m² żywopłotu, 14.913 m² skupin krzewów oraz 1.733 szt. drzew,
- 8) usunięto na terenie całej gminy 175 szt. drzew i 3.187 m² krzewów, odmłodziło 39 szt. drzew, usunięto 43 szt. karp po ściętych drzewach,
- 9) posadzono na terenie gminy 99 szt. drzew i 2.060 szt. krzewów. Nasadzeń dokonano m.in.: w Koziegłowach przy pawilonie handlowym, przy skate parku, górcie saneczkowej i przy ul. Piłsudskiego; na cmentarzu w Klinach; przy cmentarzu w Czerwonaku; w Owińskach przy lodowni i na ul. Zielonej; przy Szkole Podstawowej w Bolechowie,
- 10) zbudowano w Parku Podworskim w Owińskach ścieżki spacerowe o długości 130 mb,
- 11) w ramach zagospodarowania terenów zieleni zlecono oczyszczenie, wyfaszynowanie i ogrodzenie stawku w parku przy ul. Kolejowej w Owińskach,
- 12) zlecono wykonanie 30 ławek parkowych,
- 13) wykonano konserwację 27,03 km rowów melioracji szczegółowej,

- 14) zebrano z terenu gminy i zutylizowano 4,7 ton padliny,
- 15) zarejestrowano w rejestrze urzędu 129 psów, wychwycono 14 bezdomnych psów i umieszczono je w schronisku w Swarzędzu,
- 16) przeprowadzono konkurs „Piękna i Zielona Gmina”, w którym wzięło udział 80 uczestników,
- 17) zorganizowano wiosenną i jesienną akcję sprzątnięcia gminy, w której wzięli udział uczniowie szkół z terenu gminy, pracownicy Lasów Państwowych i członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska oraz akcję „posprzątaj po swoim psie”,
- 18) udzielono 29 osobom dotację na utylizację azbestu,
- 19) zlecono przeprowadzenie monitoringu składowiska odpadów i monitoringu zawartości metali ciężkich gleb przy trasach komunikacji samochodowej,
- 20) w zakresie ochrony zdrowia zorganizowano:
 - o fluoryzację dla 250 dzieci ze szkół podstawowych,
 - o akcję bezpłatnych badań RTG płuc, z której skorzystało ok. 400 osób,
 - o zabiegi rehabilitacyjne dla osób dorosłych na terenie basenu w Koziegłowach i w Związku Inwalidów Narządu Ruchu w Owińskach oraz dla obłożnie chorych prowadzone w domu chorego przez Hospicjum Onkologiczne św. Franciszka,
 - o transport sprzętu medyczo-rehabilitacyjnego z Niemiec na potrzeby ośrodków zajmujących się rehabilitacją osób z terenu gminy.

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego

- 1) w zakresie spraw obronnych:
 - o opracowano dokumentację dla Głównego Stanowiska Kierowania Wójta i Stałego Dyżuru oraz część opisową „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Czerwonak w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - o przeprowadzono przy współudziale Państwowej Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Policji ćwiczenia ochronno-obronne w Zakładzie Karnym w Koziegłowach,
 - o wprowadzono całodobowy dyżur dla potrzeb zarządzania kryzysowego,
- 2) w zakresie bezpieczeństwa Ppoż.:
 - o jednostki OSP brały udział w 176 akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz zabezpieczyły 7 imprez plenerowych na terenie gminy,
 - o pozyskano dotację ze Starostwa Powiatowego na zakup sań lodowych do ratownictwa wodnego,
 - o przeprowadzono: 2 kontrole inspekcji gotowości bojowej wraz z przeglądem technicznym pojazdów i sprzętu silnikowego OSP Czerwonak z udziałem KM PSP i KW PSP w Poznaniu oraz kontrolę stanu technicznego 32 z 128 hydrantów podłączonych do systemu wodociągowego Spółki AQUANET znajdujących się na terenie gminy,
 - o zorganizowano: obchody 75-lecia powstania OSP Czerwonak, majówkę strażacką w Promnicach propagującą ochronę przeciwpożarową, obóz szkoleniowy w Powidzu dla strażaków OSP, trening ewakuacji w szkołach podstawowych w Czerwonaku, Owińskach i Kicinie,
- 3) w zakresie realizacji „Gminnego Programu Poprawy Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego”:
 - o zmodyfikowano system monitoringu elektronicznego SSW i N (System Sygnalizacji Włamania i Napadu) w bramie Pałacu w Owińskach, w Bibliotece Gminnej i Gimnazjum w Czerwonaku oraz w SAPO, GCI i OSP Czerwonak,
 - o wykonano system monitoringu wizyjnego w Gimnazjum w Czerwonaku,
 - o przeprowadzono szkolenie przedmedyczne którym objęto: nauczycieli i uczniów klas IV i VI Szkół Podstawowych – 764 osób, nauczycieli i uczniów klas II i III Szkół Gimnazjalnych – 686 osób oraz pracowników Urzędu Gminy – 81 osób,
 - o powołano Straż Gminną,
 - o realizowano całoroczną ochronę elektroniczną instytucji gminnych przez firmę „JOKER”,

- o przeszkolono 100% dzieci szkół podstawowych i przedszkoli nt. „Zasady prawidłowego zachowania się dzieci w kontaktach z psami oraz ochrony przed atakującym psem”.

W Biurze Ochrony Informacji

- 1) przeszkolono 21 osób z zakresu ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych i wydano 21 poświadczeń bezpieczeństwa osobowego, przeszkolono i upoważniono 131 osób do przetwarzania danych osobowych,
- 2) przyjęto i przeanalizowano 42 oświadczenia majątkowe,
- 3) wdrożono domenę Windows 2003,
- 4) zakupiono i zainstalowano: 10 komputerów, wyremontowano 27 komputerów,
- 5) zainstalowano i wdrożono system automatycznych kopii danych na serwerach oraz nowy system antywirusowy,
- 6) podpisano umowę z nowym dostawcą usługi dostępu do Internetu,
- 7) wykonano audyt legalności oprogramowania,
- 8) uruchomiono możliwość zdalnego dostępu do sieci urzędu,
- 9) wykonano projekt Systemu Informacji Gminnej oraz rozbudowano sieć komputerową urzędu.

W Biurze Zamówień Publicznych

przygotowana została dokumentacja 56 postępowań przetargowych.

W Wydziale Rozwoju i Promocji

- 1) zawarto 15 umów,
- 2) opracowano i wydano:
 - o 12 numerów biuletynu informacyjnego „i WIESZ WIĘCEJ” skierowanego do mieszkańców gminy Czerwonak,
 - o Kalendarz Imprez Sportowych i Kulturalnych Gminy na 2007 rok,
 - o broszurę promującą pałac von Treskov w Owińskach,
- 3) prowadzono działania promocyjne gminy poprzez ogłoszenia, informacje prasowe oraz publikację artykułów promocyjnych (Głos Wlkp., Gazeta Poznańska, Alternatywy, Gazeta Czerwonaka, Twój Tydzień Wielkopolski, Panorama polskich miast i gmin, Welcome to Poznań, Nieruchomości Plus),
- 4) wyprodukowano i wyemitowano na antenie TVP3 spot reklamowy prezentujący walory sportowo-rekreacyjne gminy,
- 5) opracowano materiały w ramach konkursu GMINA FAIR PLAY – gmina otrzymała tytuł GMINA FAIR PLAY,
- 6) przygotowano projekt i zainstalowano 4 witacze oraz mapę przedstawiającą walory rekreacyjne gminy wraz z wykazem przedsiębiorców z terenu gminy.

Zespół Radców Prawnych

prowadził w 2007 roku 7 spraw sądowych

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

- 1) zawarto 14 umów zlecenia i o dzieło, 14 umów dotyczących obsługi informatycznej wyborów parlamentarnych oraz 17 umów z zespołem pracowników ds. wyborów,
- 2) 9 osób odbyło praktyki szkolne i studenckie,
- 3) zatrudniono 11 nowych osób i sporządzono 45 dokumentów w tym zakresie (umowy o pracę, akty powołania), przeprowadzono 26 naborów na wolne stanowiska pracy w urzędzie i jednostkach organizacyjnych, z 17 pracownikami ustały stosunki pracy, wypłacono 11 nagród jubileuszowych,
- 4) 3 poborowych odbywało służbę zastępczą na podstawie zawartej umowy o odbywanie służby zastępczej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu,
- 5) kompletowano dokumenty emerytalne pracowników w celu obliczenia kapitału początkowego, złożono: 4 wnioski emerytalne, 1 wniosek o rentę z tytułu niezdolności do pracy i 1 wniosek w celu obliczenia kapitału początkowego,

- 6) przygotowano dokumenty z zakresu ubezpieczeń społecznych w 2 sprawach,
- 7) sporządzono 48 dokumentów ubezpieczeniowych dotyczących pracowników i zleceniobiorców,
- 8) zarejestrowano 22 umowy w rejestrze umów cywilnych zawartych z osobami fizycznymi, nie będącymi przedsiębiorcami i pracownikami urzędu,
- 9) opracowano nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy,
- 10) w zakresie działalności socjalnej:
 - o przyznano 46 pożyczek z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe,
 - o przyznano świadczenia socjalne w ramach dopłat do wypoczynku letniego pracowników o łącznej wartości 61.900 zł dla 162 uprawnionych pracowników,
 - o przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paczek o łącznej wartości 14.585 zł na rzecz 270 uprawnionych pracowników, dzieci i emerytów,
 - o zakupiono bony towarowe o wartości 6.400 zł dla 84 dzieci i 22 emerytów,
- 11) wystawiono: 3 zaświadczenia Rp-7 w związku z przejściem pracowników na emeryturę,
- 12) sporządzono ok. 300 dokumentów rozliczeń rocznych (PIT 11, R, 8C),
- 13) w szkoleniach uczestniczyło ogółem około 170 pracowników Urzędu Gminy; 10 pracowników podnosiło kwalifikacje na studiach wyższych i kursach,
- 14) zorganizowano wybory parlamentarne,
- 15) zinwentaryzowano i oznakowano sprzęt i meble w urzędzie gminy,
- 16) wykonano prace porządkowe w archiwum zakładowym i przeniesiono część zbiorów do nowego pomieszczenia,
- 17) zatrudniono firmę zewnętrzną do wykonania archiwizacji dokumentów w urzędzie,
- 18) w rejestrach kancelaryjnych zarejestrowano 14 298 pism (bez ofert) oraz około 4 500 faktur, co oznacza, że każdego dnia wpływało średnio około 57 spraw; wysłano 21 545 pism, w tym przesyłek zwykłych – 31 68, poleconych i za potwierdzeniem odbioru – 18 377,
- 19) wpłynęły 2 skargi dotyczące pracowników urzędu, z czego jedna została wycofana, a druga uznana za bezzasadną.

W Urzędzie Gminy na koniec roku zatrudnionych było 78 urzędników (72,55 etatów) oraz 7 pracowników obsługi (6,45 etatów). W gospodarce mieszkaniowej zatrudniony był 1 pracownik.

Średnie wynagrodzenie w urzędzie wynosiło 3.265,77 zł (brutto) dla osób na stanowiskach urzędniczych (łącznie z kierownikami i kierownictwem) i 1.574,21 zł (brutto) dla pracowników obsługi.

W roku sprawozdawczym urząd kontrolowany był przez następujące instytucje kontroli zewnętrznej:

- 1) Wojewoda Wielkopolski:
 - o kontrola zadania realizowanego w ramach Kontraktu Wojewódzkiego – zakup komputerów dla szkół,
 - o kontrola realizacji zadania „Budowa systemu informacji turystycznej Gminy Czerwonak wraz z infrastrukturą informacyjno-recepcyjną”,
 - o kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych,
- 2) Najwyższa Izba Kontroli – kontrola zarządzania nieruchomościami gminnymi,
- 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – dwie kontrole zadań zrealizowanych przy udziale środków WFOŚiGW,
- 4) Archiwum Państwowe w Poznaniu – kontrola archiwum zakładowego i postępowania z materiałami archiwalnymi.