

ZARZĄDZENIE NR 506/III/2012
WÓJTA GMINY CZERWONAK

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak oraz na wniosek i zasad pokrywania kosztów udostępniania informacji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 23b ust. 2 i art. 23h ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak jest bezpłatne.

§ 2. Wykorzystujący Informację publiczną udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwonak jest obowiązany do:

- 1) poinformowania o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy BIP Urzędu Gminy Czerwonak;
- 2) podania daty wytworzenia oraz pozyskania informacji publicznej;
- 3) zachowania pierwotnej treści informacji publicznej, która nie może być modyfikowana;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji publicznej lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia.

§ 3. Urząd Gminy Czerwonak nie odpowiada za przekazywane informacje publiczne, jeżeli ich ponowne wykorzystywanie nie spełnia wyżej określonych warunków.

§ 4. 1. Dla informacji publicznych udostępnianych na wniosek: Urząd Gminy Czerwonak określa ewentualne warunki udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca winien złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej na formularzu, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012r., pozycja 94.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 20 dni od daty otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych Urząd Gminy Czerwonak może przedłużyć załatwianie wniosku o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy.

§ 5. 1. Udostępnianie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania jest bezpłatne chyba że przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów albo jeżeli wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej jest nietypowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty przed uzyskaniem informacji publicznej.

2. Do czynników decydujących o naliczaniu kosztów za wniosek nietypowy są :

- koszty materiałowe (np. papier, nośniki informatyczne, itp.),

- koszty przekazania informacji w formie wskazanej przez wnioskodawcę, a przekraczające kwotę 50 zł brutto,
- koszty przetworzenia, informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania oraz dostarczania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 6. 1. Wnioskodawca może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Urząd Gminy Czerwonak rozstrzyga, w drodze decyzji, o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub wysokości opłaty.

3. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

§ 7. Urząd Gminy Czerwonak nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji publicznej będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi Gminie Czerwonak.

§ 8. Urząd Gminy Czerwonak nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej i nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się I zastępcy wójta, II zastępcy wójta, Sekretarzowi Gminy oraz wszystkim kierownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania