

Informacja
o działalności Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak
w okresie od 5 marca do 1 kwietnia 2010r.

Wójt wydał 34 zarządzenia w sprawie:

- 1) Przystąpienia do realizacji programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE 2010” oraz udzielenia z tego tytułu przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa pani Małgorzacie Brzezińskiej-Budych Dyrektorowi GOPS w Czerwonaku,
- 2) Udzielenia przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa pani Małgorzacie Brzezińskiej-Budych Dyrektorowi GOPS w Czerwonaku – 3 zarządzenia,
- 3) Ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach położonych w Koziegłowach,
- 4) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Mireli Bianki Nowak do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 5) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Mirosława Chrastek do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 6) Upoważnienia Komendanta Straży Gminnej Piotra Jakubczaka do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 7) Upoważnienia Komendanta Straży Gminnej Piotra Jakubczaka do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 8) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Pawła Taberskiego do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 9) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Pawła Taberskiego do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 10) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Adama Modzelewskiego do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 11) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Adama Modzelewskiego do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 12) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Patrycji Stanickiej do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 13) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Patrycji Stanickiej do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 14) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Roberta Cieśli do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 15) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Roberta Cieśli do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 16) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Damiana Spychały do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 17) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Damiana Spychały do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 18) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Moniki Staszak do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
- 19) Upoważnienia Strażnika Straży Gminnej Moniki Staszak do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- 20) Przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości położonej w Czerwonaku,
- 21) Zbycia nieruchomości położonej w Czerwonaku przy ul. Władysława Łokietka, przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w trybie I przetargu ustnego nieograniczonego,
- 22) Zbycia nieruchomości położonych we wsi Kicin w trybie I przetargu ustnego nieograniczonego,
- 23) Udzielenia pełnomocnictwa Teresie Kowalskiej Sekretarzowi Gminy Czerwonak,
- 24) Określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących własność Gminy Czerwonak,

- 25) Uchylenia zarządzenia nr 533/II/2010 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 22 lutego 2010r. w sprawie ogłoszenia wyników konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie ochrony środowiska,
- 26) Zmieniające zarządzenie nr 500/II/2010 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie opracowania planu finansowego dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie na 2010 rok,
- 27) Powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy Czerwonak w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 28) Powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy Czerwonak w zakresie kontroli zarządczej,
- 29) Zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak,
- 30) Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinie ochrony środowiska,
- 31) Zbycia nieruchomości położonych we wsi Potasze, przeznaczonych pod zabudowę rezydencjalną w trybie przetargu ustnego nieograniczonego,
- 32) Przeznaczenia do sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku przy ul. Kościelnej 9 w Kicinie.

W Wydziale Obsługi Mieszkańców:

- a) zameldowano: 47 osób na pobyt stały, 16 osób na pobyt czasowy, 13 cudzoziemców na pobyt czasowy,
- b) wymeldowano: 49 osób,
- c) przemeldowano: 16 osób,
- d) wydano 2 decyzje umarzające postępowanie o wymeldowaniu,
- e) zarejestrowano: 32 urodzenia, 16 zgonów, 3 rozwody, 8 zmian nazwiska (imienia),
- f) udzielono 39 informacji adresowych,
- g) wydano 55 zaświadczeń o zamieszkanui,
- h) wystano 13 zaświadczeń do Wojskowej Komendy Uzupetnień,
- i) wprowadzono 133 zmiany w danych dotyczących dowodów osobistych,
- j) zaewidencjonowano 32 nowych przedsiębiorców, z urzędu zaewidencjonowano 10 przedsiębiorców, 30 przedsiębiorców wykreślono w drodze decyzji,
- k) dokonano 50 zmian dotyczących dostosowania wpisów do Polskiej Klasyfikacji Działalności w rejestrze przedsiębiorców,
- l) wydano 40 informacji dotyczących ewidencji działalności na żądanie różnych osób fizycznych i prawnych,
- m) wydano 17 zaświadczeń o zawieszeniu działalności gospodarczej i 7 zaświadczeń o wznowieniu działalności gospodarczej,
- n) wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- o) wydano 1 zaświadczenie o dokonaniu opłaty – rata za korzystanie z zezwolenia, 3 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia,
- p) wydano 133 dowody osobiste i przyjęto 160 wniosków o wydanie dowodu osobistego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego sporządzono:

- a) 4 akty małżeństw, w tym 1 małżeństwo konkordatowe i 3 małżeństwa cywilne,
- b) 8 aktów zgonu,
- c) 2 decyzje w sprawie wpisania do polskich ksiąg aktów sporządzonych za granicą, w sprawie sprostowania i uzupełnienia treści aktów,
- d) 12 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączeniowych zawarcie małżeństwa,
- e) 70 odpisów skróconych z akt stanu cywilnego,

- f) 2 odpisy zupełne z akt stanu cywilnego,
- g) 18 przypisków do aktów stanu cywilnego,
- h) rozwiązania małżeństw – naniesiono 1 zmianę.

W Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych:

- a) w sprawie podatku od nieruchomości wydano:
 - 50 decyzji,
 - 2 postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego,
 - 7 wezwań,
 - 2 wnioski o udostępnienie danych osobowych,
- b) w sprawie podatku rolnego wydano 14 decyzji,
- c) w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego wydano 15 decyzji i 1 wezwanie,
- d) wystawiono 7 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- e) w zakresie windykacji podatkowej wysłano 18 pism do urzędu skarbowego,
- f) wydano 17 decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- g) sporządzono i wysłano sprawozdanie o pomocy publicznej w rolnictwie oraz informację o nieudzielonej pomocy publicznej w rybołówstwie za miesiąc 02/2010.

W Wydziale Inwestycji:

- a) ogłoszono przetargi na:
 - wykonanie ulic Jesionowej i Kasztanowej na os. Zdroje w Czerwonaku,
 - opracowanie dokumentacji technicznej :
 - 1) budowy ulicy Leśnej w Mielnie,
 - 2) przebudowy ul. Polnej w Czerwonaku
 - opracowanie koncepcji budowy ul. Szkolnej w Czerwonaku i Kicinie oraz ul. Lipowej w Bolechówku i Potaszach,
- b) kończy się realizacja prac zabezpieczających ul. Krętej w Bolechówku.

W Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- a) wydano 8 decyzji na usunięcie drzew i krzewów,
- b) przeprowadzono 1 kontrolę utrzymania porządku i czystości, 2 kontrole w zakresie utrzymania psów,
- c) zawarto umowę na badanie stanu eutrofizacji wód zbiornika pożwirowego w Owińskach,
- d) wydano 2 decyzje dotyczące opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- e) podpisano umowę na dostawę czytników, mikroprocesorów z aplikatorami, materiałów promocyjnych oraz oprogramowania koniecznych do przeprowadzenia akcji elektronicznego znakowania psów na terenie gminy,
- f) podpisano umowę na pełnienie w imieniu Gminy nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Poznański Związek Spółek Wodnych,
- g) podpisano porozumienie dotyczące konserwacji rowów i urządzeń melioracyjnych, odwadniających tereny należące do gminy,
- h) podpisano umowę zlecenie na pobranie prób glebowych i roślinnych oraz wykonanie ich analiz.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej:

- a) wydano:
 - 13 informacji o warunkach zabudowy działki,
 - 33 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 3 decyzje o warunkach zabudowy,
 - b) trwa procedura planistyczna dotycząca zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - terenów wsi Koziegłowy – Czerwonak
 - osiedla Bolechówko- Potasze
 - terenów „Nad Wartą”
 - terenów wsi Owińska
 - terenów zabudowy letniskowej we wsi Potasze – rozpatrzono uwagi złożone do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu .
- oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy

W Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

- a) wpłynęło 10 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego,
- b) 2 skazanych wykonywało nieodpłatne kontrolowane prace na cele społeczne,
- c) zawarto umowy dotyczące wymiany stolarki okiennej, drzwi wejściowych dwuskrzydłowych oraz drzwi ewakuacyjnych w budynku Zespołu Lekarza Rodzinnego Pro Familia przy ul. Działkowej 2 w Czerwonaku.

W Wydziale Zarządzania Drogami:

- a) wydano:
 - 15 decyzji na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 11 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 53 decyzje na zajęcie pasa drogowego,
 - 1 decyzję na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 24 decyzje na zajęcie pasa drogowego pod reklamę,
- b) prowadzono nadzór nad pracami związanymi z :
 - prowadzeniem akcji zimowej,
 - bieżącym utrzymaniem dróg gminnych,
 - profilowaniem i wałowaniem dróg gruntowych,
 - remontem cząstkowym masą bitumiczną,
 - wzmocnieniem dróg gruntowych tłuczniami betonowymi,
- c) zakończono postępowanie przetargowe na remont nawierzchni masą bitumiczną,
- d) prowadzone jest postępowanie przetargowe na oczyszczanie poziomowe i bieżące ulic i chodników na terenie gminy.

W Wydziale Gospodarki Gruntami

- a) oddano w dzierżawę:
 - 1) nieruchomość oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 3/5, ark. mapy 1, pow. 1.183 m², obręb Miękówko – z przeznaczeniem na działalność gospodarczą - na okres 3 lat;
 - 2) nieruchomość oznaczoną geodezyjnie jako część działki nr 18/22, ark. mapy 13, pow. 400 m², obręb Czerwonak – z przeznaczeniem na ogródek przydomowy - na okres 3 lat;
 - 3) nieruchomość oznaczoną geodezyjnie jako część działki nr 76/1, ark. mapy 5, pow. 63 m², obręb Czerwonak- z przeznaczeniem na działalność handlową - na okres 3 lat;

- b) zawarto – w formie aktu notarialnego
 - 1) umowę ustanowienia odrębnej własności lokalu i sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku przy ul. Poprzecznej nr 13 B w Owińskach (z udziałem w gruncie: dz.191/21, obręb Owińska) - za cenę 22.815,00zł (przy zastosowaniu 85 % bonifikaty dla dotychczasowego najemcy. Akt notarialny Rep. A nr 3999/2010 z dnia 24.03.2010r.
 - 2) umowę nabycia od osoby fizycznej działki nr 146/16, ark. mapy 1, o pow. 293m², obręb Bolechowo (na nieruchomości znajduje się rów, do którego jest włączony kanał deszczowy z ul. Świerczewskiego w Bolechowie Osiedlu) - cena nabycia: 4.424,00 zł.
- c) wydano:
 - 2 decyzje o zatwierdzeniu projektu podziału,
 - 8 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości,
 - 1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na zakładanie urządzeń technicznych.

W Biurze Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych:

- a) przeszkolono 6 osób i wydano 6 upoważnień do przetwarzania danych osobowych w urzędzie,
- b) odtajniono, po okresie ochronnym, 1766 dokumentów niejawnych,
- c) zawarto umowę na zakup i wdrożenie do tworzenia systemu informacji przestrzennej iGEOMAP,
- d) przeszkolono 3 osoby w zakresie pracy w sieci komputerowej,
- e) zawarto umowę z firmą PITO na wykonanie rozszerzonych raportów do programu Bestia oraz z firmą GEO-SYSTEM na powierzenie przetwarzania danych osobowych związanych z ewidencją mienia,
- f) wykonano instalację nowych telefonów stacjonarnych GSM,
- g) ogłoszono konkurs na zakup i instalację zasilacza typu UPS do serwerowi oraz na dostawę sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby urzędu,
- h) naprawiono bazy programu MiniBank24,
- i) zlecono wykonanie przeglądów i napraw kserokopiarek,
- j) zamówiono oprogramowanie antywirusowe do obsługi routera,
- k) zainstalowano 5 nowych drukarek sieciowych.

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego:

- a) uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym przez Zarząd Wojewódzki OSP w sprawie realizacji projektu „Poprawa bezpieczeństwa środowiskowego i ekologicznego na obszarze Województwa Wielkopolskiego poprzez zakup samochodów dla OSP w ramach KSRG- etap I”,
- b) zabezpieczono organizację Drogi Krzyżowej w Czerwonaku i Misterium Męki Pańskiej w Kicinie,
- c) uczestniczono w akcji sprzątnięcia gminy,
- d) zorganizowano okresowe szkolenie BHP dla pracowników urzędu,
- e) przeszkolono 1 nowoprzyjętego pracownika w zakresie BHP i ppoż.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- a) rozstrzygnięto 2 nabory:
 - na stanowisko podinspektora ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju i Promocji,
 - na stanowisko inspektora ds. gospodarki przestrzennej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
- b) ogłoszono nabór na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Gruntami (nowy etat),
- c) przygotowano nowe angaże dla pracowników w związku ze zmianami organizacyjnymi,

- d) opracowano wniosek do Urzędu Pracy o zatrudnienie stażysty w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- e) przygotowano zmiany organizacyjne w Urzędzie Gminy wprowadzone w życie 1 kwietnia br. zarządzeniem Wójta Nr 570/II/2010.

Zmiany te polegają na:

- 1) Połączeniu komórek organizacyjnych:
 - Wydziału Gospodarki Gruntami z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w Wydział Urbanistyki i Gospodarki Gruntami,
 - Wydziału Ochrony Środowiska z Referatem ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.Komórki te posiadają nowe zakresy zadań, podlegają I Zastępcy Wójta.
- 2) Przeniesieniu podległości Wydziału Rozwoju i Promocji z pionu Wójta do pionu I Zastępcy Wójta oraz Wydziału Inwestycji z pionu I Zastępcy Wójta do pionu II Zastępcy Wójta.
- 3) Zmianie nazw wydziałów:
 - Wydział Zarządzania Kryzysowego na Wydział Bezpieczeństwa Publicznego i Zarządzania Kryzysowego,
 - Biuro Ochrony Informacji na Biuro Ochrony Danych i Teleinformatyki.
- 4) Zwiększeniu zadań Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli o zadania związane z systemem kontroli zarządczej.
- 5) Przeniesieniu zadań związanych z prowadzeniem dokumentacji spółek z udziałem gminy i opracowywaniem informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego z Wydziału Rozwoju i Promocji do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- 6) Zmianie kwoty powyżej której Wydział Inwestycji realizuje inwestycje i remonty kapitalne – z kwoty 50 tys. zł na 60 tys. zł netto - wartość robót określona jest na podstawie kosztorysu inwestorskiego,
- 7) Zmianie dokumentu określającego wymogi na stanowisku pracy – zastąpienie karty stanowiska pracy wykazem kryteriów wymaganych na stanowiskach w wydziale (dokument ten wynika z wymogów funkcjonującego w urzędzie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001:2008) oraz zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika – dokumenty te opracowywane są przez kierowników wydziałów.
- 8) Dodaniu zapisu o możliwości powołania zastępcy kierownika w wydziale i jego uprawnieniach.

W Wydziale Rozwoju i Promocji:

- a) przygotowano do druku kwietniowy numer biuletynu „I wiesz więcej” ,
- b) opracowano 2 ankiety dla Wydziału Ochrony Środowiska oraz 1 dla Policji ,
- c) przygotowano materiały uzupełniające do konkursu Teraz Polska,
- d) rozpoczęto działania organizacyjnych związane z konkursem Piękna Zielona Gmina,
- e) podpisano umowę współpracy z Fundacją Aktywności Lokalnej – projekt Maksymalna Radość w Czerwonaku,
- f) opracowano kartki okolicznościowe - Wielkanoc 2010,
- g) kontynuowane są prace związane z ulotką „Budżet Gminy Czerwonak w 2009 roku”.

W Straży Gminnej:

- a) zrealizowano 76 interwencji, w tym:
 - na terenie posesji prywatnej lub ogólnie dostępnej – 7,
 - w miejscach publicznych – 17,
 - w związku z niszczeniem zieleni – 12,
 - związane z nieczystościami płynnymi – 1,
 - związane z dzikimi wysypiskami śmieci – 6,

- związane z niebezpiecznymi psami – 7,
 - w związku z kierowcami pojazdów naruszającymi przepisy – 13,
 - związane z handlem obwoźnym – 3,
 - związane z wybrykami chuligańskimi – 10.
- a) nałożono 18 mandatów karnych na kwotę 3100 zł,
- b) realizowano:
- 26 spraw związanych z kontrolą ruchu drogowego,
 - 6 spraw związanych z naruszeniem porządku w miejscach publicznych,
- c) przyjęto 5 informacji o zagrożeniach i innych powiadomień,
- d) pojazd służbowy Straży Gminnej przejechał w służbie 1780 km.