

Informacja
o działalności Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak
w okresie od 8 stycznia do 4 lutego 2010r.

Wójt wydał 20 zarządzeń w sprawie:

- 1) Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie ochrony środowiska,
- 2) Przeznaczenia do oddania w najem nieruchomości budynkowej w miejscowości Owińska,
- 3) Nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych położonych we wsi Koziegłowy, obręb geodezyjny Koziegłowy,
- 4) Zbycia nieruchomości położonych we wsi Potasze w trybie II przetargu ustnego nieograniczonego,
- 5) Zbycia nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Bolechowo w trybie II przetargu ustnego nieograniczonego,
- 6) Zmieniające zarządzenie nr 124/II/2007 w sprawie udzielenia przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa panu Jerzemu Rochowi Kowalskiemu dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej SAPO w Czerwonaku,
- 7) Wskazania najemcy lokalu socjalnego,
- 8) Przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości położonej w Koziegłowach – 3 zarządzenia,
- 9) Zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak,
- 10) Przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomości położonej w Czerwonaku (obręb Miękówko),
- 11) Przyznania dzieciom i młodzieży uzdolnionej sportowo stypendium sportowego,
- 12) Pełnomocnictwa dla dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej CRKF Akwen w Czerwonaku,
- 13) Nabycia nieruchomości gruntowej położonej we wsi Bolechowo obręb geodezyjny Bolechowo,
- 14) Określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół i przedszkoli,
- 15) Zmieniające uchwałę nr 339/XLVII/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2010r.,
- 16) Przekazania kompleksu boisk sportowych wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym zrealizowanego w ramach budowy projektu „Moje boisko – ORLIK 2012” w Czerwonaku do administrowania gminnej jednostce organizacyjnej CRKF Akwen w Czerwonaku,
- 17) Ustanowienia służebności gruntowej na nieruchomości położonej w Mielnie,
- 18) Zmieniające zarządzenie nr 124/II/2007 w sprawie udzielenia przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa panu Jerzemu Rochowi Kowalskiemu dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej SAPO w Czerwonaku.

W Wydziale Obsługi Mieszkańców:

- a) zameldowano: 48 osób na pobyt stały, 19 osób na pobyt czasowy, 2 cudzoziemców na pobyt czasowy,
- b) wymeldowano: 25 osób,
- c) przemeldowano: 15 osób
- d) wydano 2 decyzje dotyczące wymeldowania w drodze administracyjnej,
- e) wydana 2 decyzje umarzające postępowanie o wymeldowaniu,
- f) zarejestrowano: 25 urodzeń, 12 zgonów, 5 rozwodów, 8 zmian nazwiska (imienia),
- g) udzielono 41 informacji adresowych,
- h) wydano 46 zaświadczeń o zamieszkanui,

- i) wysłano 22 zaświadczenia do Wojskowej Komendy Uzuppełnień,
- j) wprowadzono 120 zmian w danych dotyczących dowodów osobistych,
- k) zaewidencjonowano 24 nowych przedsiębiorców, z urzędu zaewidencjonowano 3 przedsiębiorców, 19 przedsiębiorców wykreślono w drodze decyzji,
- l) dokonano 71 zmian dotyczących dostosowania wpisów do Polskiej Klasyfikacji Działalności w rejestrze przedsiębiorców,
- m) wydano 30 informacji dotyczących ewidencji działalności na żądanie różnych osób fizycznych i prawnych,
- n) wydano 21 zaświadczeń o zawieszeniu działalności gospodarczej i 4 zaświadczenia o wznowieniu działalności gospodarczej,
- o) wydano 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, 34 zaświadczenia o dokonaniu opłaty – rata za korzystanie z zezwolenia, 6 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia,
- p) przyjęto 67 oświadczeń o obrocie alkoholem,
- q) wydano 109 dowodów osobistych i przyjęto 82 wniosków o wydanie dowodu osobistego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego sporządzono:

- a) 5 aktów małżeństw – w tym 2 małżeństwa konkordatowe i 3 małżeństwa cywilne,
- b) 1 akt zgonu,
- c) 1 akt urodzenia,
- d) 3 decyzje w sprawie wpisania do polskich ksiąg aktów sporządzonych za granicą, w sprawie sprostowania i uzupełnienia treści aktów,
- e) 4 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- f) 93 odpisy skrócone z akt stanu cywilnego,
- g) 2 odpisy zupełne z akt stanu cywilnego,
- h) 15 przypisków do aktów stanu cywilnego,
- i) rozwiązania małżeństw – naniesiono 2 zmiany.

W Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych:

- a) sporządzono wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego; wydano decyzje:
 - podatek od nieruchomości: 3157 szt.
 - podatek rolny : 1275 szt.
 - podatek leśny: 36 szt.
 - łączne zobowiązanie pieniężne: 1628 szt.
- b) wystawiono 15 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej,
- c) w zakresie windykacji podatkowej wysłano:
 - 140 informacji o nadpłacie,
 - 16 przerachowań ,
 - 7 pism do urzędu skarbowego
- d) sporządzono i wysłano sprawozdanie o pomocy publicznej w rolnictwie za miesiąc 12/2009 oraz informację o nieudzielonej pomocy publicznej w rybołówstwie za miesiąc 12/2009,

W Wydziale Inwestycji:

1. Przygotowano dokumenty niezbędne do wszczęcia procedury przetargowej na:

- a) budowę ulicy Kasztanowej i Jesionowej w Czerwonaku,
- b) opracowanie dokumentacji technicznej:
 - budowy ulicy Leśnej w Mielnie,
 - przebudowy ul. Polnej w Czerwonaku,

- c) opracowanie koncepcji budowy ul. Szkolnej w Czerwonaku i Kicinie oraz ul. Lipowej w Bolechówku i Potaszach,
2. Zlecono opracowanie dokumentacji przyłącza i wewnętrznej instalacji wodociągowej doprowadzających wodę do kąpieliska w Owińskach,
3. Podpisano umowę o dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Czerwonaku ul. Źródłana z działania Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności w ramach PROW.

W Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- a) wydano 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów,
- b) przeprowadzono 3 kontrole w zakresie utrzymania czystości i porządku, 1 kontrolę w zakresie utrzymywania psów, 2 kontrole w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich,
- c) wydano 1 postanowienie w zakresie gospodarki odpadami.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej:

- a) wydano:
 - 7 informacji o warunkach zabudowy działki,
 - 18 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 8 decyzji o warunkach zabudowy,
 - 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału,
- b) trwa procedura planistyczna dotycząca zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - terenów wsi Koziegłowy - Czerwonak
 - osiedla Bolechówko – Potasze,
 - terenów „Nad Wartą”,
 - terenów wsi Owińska,
 - terenów zabudowy letniskowej we wsi Potasze – rozpatrzono uwagi złożone do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu,
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy

W Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

- a) wpłynęło 5 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego,
- b) 1 skazany wykonywał nieodpłatnie kontrolowane prace na cele społeczne,
- c) zawarto umowy dotyczące:
 - pełnienia obowiązków gospodarza domu w gminnych budynkach komunalnych,
 - wywozu nieczystości stałych i płynnych z budynków komunalnych,
 - wywozu nieczystości stałych z koszy ulicznych na terenie gminy,
 - administrowania cmentarzem komunalnym w Czerwonaku,
 - remontu mieszkania przy ul. Gdyńskiej 84B/5 w Czerwonaku,
 - obsługi i serwisu kotłowni gazowych

W Wydziale Zarządzania Drogami:

- a) wydano:
 - 2 decyzje na urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - 16 decyzji na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- b) prowadzony jest nadzór nad pracami związanymi z:

- prowadzeniem akcji zimowej,
 - bieżącym utrzymaniem dróg gminnych,
- c) prowadzone jest postępowanie przetargowe na remont dróg gruntowych tłuczniem betonowym na terenie gminy,

W Wydziale Gospodarki Gruntami

a) zawarto – w formie aktu notarialnego – umowę nabycia prawa użytkowania wieczystego działek: nr 194/5, nr 200/18, nr 204/59, obręb Koziegłowy (*drogi publiczne*), własność Skarbu Państwa – w użytkowaniu wieczystym Poznańskich Zakładów Drobiarskich w likwidacji, za cenę: 176.800 zł,

b) wydano:

- 2 decyzje o zatwierdzeniu projektu podziału,
- 12 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości,
- 2 oświadczenia o wyrażeniu zgody na zakładanie urządzeń technicznych.

W Biurze Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych:

- a) przeszkolono 4 osoby i wydano 4 upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w urzędzie,
- b) wszczęto 1 zwykłe postępowanie sprawdzające,
- c) przeszkolono 4 nowych pracowników w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego, sieci i oprogramowania,
- d) przeszkolono dyrektorów szkół i przedszkoli w zakresie wypełniania oświadczeń majątkowych, w BIP umieszczono elektroniczne formularze oświadczeń wraz z instrukcją wypełniania,
- e) opracowano nową Politykę Bezpieczeństwa i zasady ochrony informacji niejawnych w urzędzie,
- f) zawarto umowy na: dzierżawę drukarek, opiekę autorską oprogramowania do elektronicznej ewidencji gruntów i programu EKONOM, utrzymanie aplikacji BIP,
- g) skonfigurowano sieć komputerową pod kątem instalacji centralnego stanowiska monitoringu,
- h) wykonano instalację nowego programu do sprawozdań statystycznych w USC,
- i) zakupiono aktualizację oprogramowania antywirusowego,
- j) przeprowadzono kolejny etap prac związanych z wdrożeniem nowych programów kadrowych i finansowych systemu „Ratusz”.

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego:

- a) zorganizowano w strefie bezpieczeństwa Urzędu Gminy (II piętro) stanowisko Gminnego Centrum Monitorowania Sygnałów Wizyjnych z kamer instytucji gminnych,
- b) rozbudowano System Sygnalizacji Włamania i Napadu na terenie rekreacyjnym (pożwirowym) w Owińskach,
- c) wybrano nową firmę ochroniarską „JUWENTUS”, która z dniem 1 lutego br. przystąpiła do sprawowania całodobowego monitoringu Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu w instytucjach gminnych,
- d) przeprowadzono ocenę warunków oświetlenia na wszystkich stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
- e) przeszkolono siedmiu nowoprzyjętych pracowników w zakresie BHP i ppoż.

W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- a) zatrudniono 5 osób (nowe etaty) na stanowiskach:
 - podinspektora ds. pożytku publicznego – 1 etat,
 - strażnika straży gminnej – 2 etaty,
 - młodszego strażnika straży gminnej – 2 etaty,
- b) przygotowano 2 świadectwa pracy,
- c) zakończono wdrażanie nowego programu kadrowo-płacowego,
- d) przygotowano analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków za 2009r. dla Wojewody Wielkopolskiego,
- e) przygotowano zmiany organizacyjne w Urzędzie Gminy wprowadzone w życie 21 stycznia br. zarządzeniem Wójta Gminy Nr 513/II/2010.
Zmiany te polegają na:
 - przeniesieniu z Biura Rady do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego zadań związanych z obsługą jednostek pomocniczych gminy,
 - utworzeniu w Biurze Zamówień Publicznych nowego stanowiska pracy realizującego wszystkie zadania związane z pożytkiem publicznym, które dotychczas prowadzone były w trzech jednostkach (Akwenie, GOPS i Urzędzie),
 - podporządkowaniu funkcjonalnemu pracownika ds. bhp Wójtowi Gminy.

W Wydziale Rozwoju i Promocji:

- a) przygotowano dwa wydania biuletynu „ I WIESZ WIĘCEJ”,
- b) dokonano wyboru drukarni oraz kolportera biuletynu „I WIESZ WIĘCEJ” i podpisano nowe umowy,
- c) rozwiązano konkurs na najpiękniejszą świąteczną iluminację oświetleniową,
- d) opracowano materiały związane z przystąpieniem do konkursu „Teraz Polska”,
- e) rozpoczęto prace związane z nową strukturą strony www.czerwonak.pl oraz zaimplementowaniem modułu filmowego na stronę.

W Straży Gminnej:

- a) zrealizowano 99 interwencji, w tym:
 - na terenie posesji prywatnej lub ogólnie dostępnej – 17,
 - w miejscach publicznych – 43,
 - w związku z niszczeniem zieleni – 1,
 - związane z bezpańskimi psami – 8,
 - w związku z kierowcami pojazdów naruszającymi przepisy – 17,
 - związane z wybrykami chuligańskimi – 13.
- b) nałożono 8 mandatów karnych na kwotę 1200 zł,
- c) realizowano:
 - 10 spraw związanych z kontrolą ruchu drogowego,
 - 3 sprawy związane z naruszeniem porządku w miejscach publicznych,
- d) przyjęto 5 informacji o zagrożeniach i innych powiadomień.