

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
ul. Leśna 8
62-004 Czerwonak

e-mail: sapo@post.pl tel: 061 81-20-121 fax: 061 81-20-121
NIP 777-17-93-835 REGON 630198678

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **Sapo.341-1/08**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655), o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro, którego przedmiotem jest:

„Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do placówek oświatowych w Poznaniu wraz zapewnieniem opieki w czasie przewozu.

ZATWIERDZAM:

(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

Część III: Projekt umowy

Część IV: Formularze

- a) wzór Oferty,
- b) Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Prawa zamówień publicznych,
- c) Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy zgodnego z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych,
- d) Załącznik nr 3 do oferty – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- e) Załącznik nr 4 do oferty- wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu....	6
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	7
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	7
9. Wymagania dotyczące wadium	7
10. Termin związania ofertą.....	8
11. Opis sposobu przygotowania oferty	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	10
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
17. Tryb otwarcia ofert.....	11
18. Tryb oceny ofert.....	12
19. Kryterium oceny ofert.....	13
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
22. Środki ochrony prawnej.....	15
23. Podwykonawstwo.....	16
24. Informacje dodatkowe.....	16
25. Postanowienia końcowe	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1) **Zamawiającym** jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
- 2) **Adres Zamawiającego:**
ul. Leśna 8
62-004 Czerwonak,
REGON: 630198678 NIP:777-17-93-835
tel.: 0-61 81-20-120, fax: 0-61 81-20-120,
www.czerwonak.pl
<mailto:sapo@post.pl>
- 3) **Godziny pracy Urzędu:**
a) **od poniedziałku do piątku:** od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), dalej: Pzp, przy udziale komisji przetargowej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „**Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do placówek oświatowych w Poznaniu wraz zapewnieniem opieki w czasie przewozu**”.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	Transport osób niepełnosprawnych	60.11.34.00.7

- 3) Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

- posiadają aktualną licencję, zezwalającą na wykonywanie zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) udzieloną na cały termin wykonywania zamówienia.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.), w tym:

- dysponują dopuszczonym do ruchu pojazdem specjalnie przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonym w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, najazd lub windę umożliwiającą wjazd wózka z osobą niepełnosprawną do samochodu

- dysponują kierowcą, który posiada uprawnienia: prawo jazdy kat. min. B,

- dysponują do opieki nad dziećmi osobą w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. liczbie nie mniejszej od liczby kierowców a osoba ta posiada ukończony kurs opiekuna w czasie przewozu lub inny równoważny poświadczający przygotowanie pedagogiczne.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty. W wykazie należy wpisać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ww. osób, a także zakresu wykonywania przez nich czynności. Do wykazu należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają udokumentowane kwalifikacje i przygotowanie w zakresie wykonywanych czynności. Ponadto załączą wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp),

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp;

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
 - b) **aktualną licencję**, zezwalającą na wykonywanie zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) udzieloną na cały termin wykonywania zamówienia
 - c) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),
 - d) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*),
 - e) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Wykaz winien zawierać załączone dokumenty potwierdzające spełnienie warunków opisanych w pkt 5.1 lit b. tiret drugi i trzeci SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje*),
 - f) wykaz pojazdów niezbędnych do wykonywania zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca z załączoną kopią dowodu rejestracyjnego (zał. nr 4) –w celu potwierdzenia warunku opisanego pkt.5(1) lit. b tiret pierwszy SIWZ.
 - g) ponadto Wykonawca składa:
 - (1) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - (2) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie 6.1)a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz z tłumaczeniem na język polski oraz muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub za pomocą faksu** na nr **0-61 8120-121, z zastrzeżeniem protestu**, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 3) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 5) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt 1. 2) SIWZ.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Michał Krzyminiewski tel- fax 061 8120-121

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę i opatrzona pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (np. pełnomocnik) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 11) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 12) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 13) **Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega,

że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 16) W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę wykonania przedmiotu zamówienia
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszelkie elementy wymagane SIWZ i pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
- 4) Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – **poniżej 5** należy końcówkę pominąć, **powyżej i równe 5** należy zaokrąglić w górę). Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 6) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1) Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że

prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- b) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2) Zmiany w treści SIWZ.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową modyfikację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- c) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich wprowadzenia.
- d) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieści tą informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- e) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak, pok. 1, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	1.02.2008 r.	do godz.	8³⁰
---------	---------------------	----------	-----------------------

- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂

<i>Nazwa(firma) i adres Wykonawcy</i>

**Samorządowa Administracja
Placówek Oświatowych**
ul. Leśna 9
62-004 Czerwonak

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie
Gminy Czerwonak do placówek oświatowych w Poznaniu wraz
zapewnieniem opieki w czasie przewozu”**

Znak sprawy: Sapo.341-1/08

Nie otwierać przed dniem 1.02. 2008 r., godzina 9:00

✂

- 3) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Czerwonak, ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak, pok. 1

w dniu	1.02. 2008 roku	o godz.	9⁰⁰
--------	------------------------	---------	-----------------------

17. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

18. Tryb oceny ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp [vide: pkt 6.1) i 6.2) SIWZ].

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).
- b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. Kryterium oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
najniższa cena oferty brutto – 100%.
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „cena brutto”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „najniższa cena oferty brutto”.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- a) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ;
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;
- c) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.c) tiret pierwszy również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Zawarcie umowy:

- a) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 95 ust.1a Pzp;
- b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;

- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Środki ochrony prawnej

1) Informacje ogólne

- a) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Środki ochrony prawnej, przysługują:
- Wykonawcom,
 - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Pzp.
- c) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

2) Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 2) lit. c) nie stosuje się.
- e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- h) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- j) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- k) Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- l) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- m) protest inny niż wymieniony w ppkt l) Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3) Odwołanie, skarga do sądu

Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy tej Ustawy dotyczące odwołań i skarg.

23. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac podwykonawcom .
- 2) Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 3 do Formularzu Oferty.

24. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje:**
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) rozliczeń w walucie obcej;
 - c) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowania. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości:
 - a) porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji udostępnionych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, wynikających z niniejszej SIWZ i Pzp;
- 5) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności, którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „**Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do placówek oświatowych w Poznaniu wraz zapewnieniem opieki w czasie przewozu**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Główny przedmiot	Transport osób niepełnosprawnych	60.11.34.00.7

3. Informacje ogólne: Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak do placówek oświatowych w Poznaniu na trasie z domu do szkoły i z powrotem z zapewnieniem im właściwej opieki w czasie dowożenia w okresie od podpisania umowy r. do 31 grudnia 2008 r. z wyłączeniem wakacji i dni wolnych. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie

- Realizowanie usług transportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125.poz. 874 ze. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tj. .Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze. zm.)
- Zapewnienie transportu uczniów niepełnosprawnych przystosowanymi do tego celu samochodami,
- Zapewnienie każdorazowo opieki przewożonym uczniom tzn. pomoc w przemieszczaniu oraz pomoc pielęgnacyjną ze strony przygotowanych do tych zadań opiekunów
- Dostosowania wykonania usługi do zajęć lekcyjnych dla każdego ucznia po uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz dyrektorami szkół.
- Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych

4. Ilość kilometrów może ulec zmniejszeniu podobnie ilość uczniów dowożonych do poszczególnych szkół/ domów. Jest to uzależnione od zgłoszenia przez poszczególne rodziny, w roku 2008 dzieci, które wymagają takich dowozów, oraz od faktycznego uczęszczania przez te dzieci w roku szkolnym do placówek oświatowych. W takiej sytuacji Zamawiający obliczać będzie należność za wykonanie zamówienia obliczając faktycznie przejechane kilometry wg ceny za 1 kilometr podanej w ofercie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania całej kwoty i ilości kilometrów będących przedmiotem niniejszej zamówienia, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

5. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze najkrótszy czas przebywania uczniów w podróży. Rozkład jazdy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami dotyczącymi poszczególnych kursów Wykonawca prześle Pracownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku ul. Leśna 8 upoważnionemu do kontaktu z Wykonawcami.

6. Transport wraz zapewnieniem opieki do specjalistycznych placówek obejmuje poniższe dzieci

a) Zespół Szkół Specjalnych Nr 103, Poznań ul. Rycerska 43

Dowóz 2 dzieci: na trasie dom-szkoła-dom, 1 dziecko z Kozięglów, 1 dziecko z Owińsk.

b) Zespół Szkół Specjalnych Nr 103, Poznań oddział ul. Floriana 3

Dowóz 3 dzieci: na trasie dom-szkoła-dom, 1 dziecko z Kozięglów, 1 dziecko z Czerwonaka, 1 dziecko Czerwonaka (nauczanie indywidualne 3x w tygodniu - poruszające się na wózku inwalidzkim)

c) Warsztaty Terapii Zajęciowej, Poznań ul. Miastkowska 128/132

Dowóz 1 dziecka: na trasie dom-szkoła-dom, 1 dziecko z Potasz, zajęcia odbywają się w stałych godzinach 8-15

d) Pracownia Terapii Zajęciowej „Krzemień” Poznań ul. Ognik 20c

Dowóz 1 dziecka na trasie dom-szkoła-dom 1 dziecko z Czerwonaka

Wymagane jest, aby w/w siedmioro dzieci dowożono do szkoły w dniach, w których jest to możliwe, jednocześnie (tym samym samochodem, zabierając je kolejno).

Długość trasy dowozu w/w dzieci (odbiór sprzed domu, dojazd do szkoły, odbiór ze szkoły i dowóz do domu) dziennie obliczono wg obowiązujących planów lekcji na :
Potasze – Poznań – Potasze: 90 km,