



**GMINA CZERWONAK**

**URZĄD GMINY CZERWONAK**

ul. Źródlana 39  
62-004 Czerwonak

e-mail: [kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl)

tel.: 61 65-44-204 fax: 61 81-20-270

Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. VII O. w Poznaniu 24 1090 1737 0000 0001 0792 9837

NIP: 777-31-29-484

REGON: 631258744

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.341-23/10**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej Pzp  
o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,  
którego przedmiotem jest:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych  
dróg na terenie gminy Czerwonak”**

**ZATWIERDZAM:**

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
składa się z następujących części:

**Część I:** Instrukcja dla Wykonawców

**Część II:** Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22 Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu osób

Załącznik nr 5 do oferty – wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 6 do oferty – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Część III:** Projekt umowy

**CZEŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Spis treści:**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Zamówienia częściowe.....	6
V.	Zamówienia uzupełniające.....	7
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	7
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
VIII.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.....	7
IX.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	9
X.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
XI.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
XII.	Termin związania ofertą.....	9
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
XV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
XVI.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
XVII.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
XVIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
XIX.	Tryb otwarcia ofert.....	12
XX.	Kryterium oceny ofert.....	12
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
XXIII.	Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ.....	13
XXIV.	Środki ochrony prawnej.....	14
XXV.	Podwykonawstwo.....	14
XXVI.	Umowa ramowa.....	14
XXVII.	Informacja o ofercie wariantowej.....	14
XXVIII.	Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.15	
XXIX.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.....	15
	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	15
XXX.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	15
XXXI.	Informacje dodatkowe.....	15
XXXII.	Postanowienia końcowe.....	15

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

- 1 **Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak
- 2 **Adres Zamawiającego:**  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak,  
REGON: 631258744      NIP: 777-31-29-484  
tel.: 0-61 65-44-204,      fax: 0-61 81-20-270,  
[www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl)  
[kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl)
- 3 **Godziny pracy Urzędu:**
  - a) **poniedziałek:** od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
  - b) **od wtorku do piątku:** od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej Pzp, przy udziale komisji przetargowej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych dróg na terenie gminy Czerwonak**  
Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	<b>NAZWA</b>	<b>Słownictwo główne</b>
<b>Przedmiot główny</b>	usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	71.32.20.00-1

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części.
3. W części I zakres zamówienia obejmuje **wykonanie prac projektowych – koncepcyjnych budowy dojazdu do Szkoły Podstawowej w Kicinie - Gmina Czerwonak (ulice: Gwarna, Kościelna) wraz z miejscami postojowymi przy szkole, w tym:**
  - 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 – nieaktualizowanej,
  - 2) Ustalenie przebiegu trasy i przyjęcie parametrów technicznych ulicy
  - 3) Ustalenie orientacyjnego przebiegu niwelety jezdni oraz skrzyżowań
  - 4) Zaprojektowanie skrzyżowań oraz włączyń do ul. Poznańskiej i Wiejskiej
  - 5) Zaprojektowanie miejsc postojowych
  - 6) Ustalenie przekrojów poprzecznych
  - 7) Wybór konstrukcji nawierzchni jezdni i chodnika
  - 8) Ustalenie przebiegu trasy kanalizacji deszczowej i wybór sposobu odprowadzenia wód deszczowych
  - 9) Ustalenie przekroju kanałów
  - 10) Określenie zakresu kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i zakresu zmian w dotychczasowej infrastrukturze
  - 11) Ustalenie granic pasa drogowego
  - 12) Zestawienie działek przeznaczonych pod budowę inwestycji wraz z określeniem właścicieli oraz ustalenie zakresu niezbędnego przejęcia gruntów pod budowę

Parametry ulic:

Ulica Gwarna:

- 1) Długość odcinka: ok. 240 m
- 2) Szerokość jezdni: 3,50 m (droga jednokierunkowa)
- 3) Chodnik przy jezdni: 2,00 m na całej długości ulicy
- 4) Nawierzchnia jezdni: betonowa kostka brukowa

Ulica Kościelna:

- 1) Długość odcinka: ok. 280 m
  - 2) Szerokość pieszojezdni: 4,00 m
  - 3) Nawierzchnia pieszojezdni: betonowa kostka brukowa
- Ilość miejsc postojowych:  
maksymalnie 50 miejsc, usytuowanych na działce nr ew. 302, obręb Kicin, ark. 2

4. W części II zakres zamówienia obejmuje **wykonanie prac projektowych – koncepcyjnych budowy ulicy Obornickiej w m. Bolechowo Osiedle i Bolechowo (od drogi wojewódzkiej nr 196 do granicy Gminy Czerwonak), w tym;**

- 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 – nieaktualizowanej
- 2) Ustalenie przebiegu trasy i przyjęcie parametrów technicznych ulicy
- 3) Ustalenie orientacyjnego przebiegu niwelety jezdni oraz skrzyżowań
- 4) Zaprojektowanie skrzyżowań oraz włączy
- 5) Ustalenie przekrojów poprzecznych
- 6) Wybór konstrukcji nawierzchni jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej
- 7) Ustalenie przebiegu trasy kanalizacji deszczowej i wybór sposobu odprowadzenia wód deszczowych
- 8) Ustalenie przekroju kanałów
- 9) Określenie zakresu kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i zakresu zmian w dotychczasowej infrastrukturze
- 10) Ustalenie granic pasa drogowego
- 11) Zestawienie działek przeznaczonych pod budowę inwestycji wraz z określeniem właścicieli oraz ustalenie zakresu niezbędnego przejęcia gruntów pod budowę

Parametry ulicy:

- 1) Długość odcinka: ok. 4100 m
- 2) Szerokość jezdni: min. 6,00 m
- 3) Nawierzchnia jezdni: bitumiczna
- 4) Chodnik
- 5) Ścieżka rowerowa
- 6) Oświetlenie drogi

5. W części III zakres zamówienia obejmuje **wykonanie projektu kanalizacji deszczowej w ulicy Szkolnej w Czerwonaku na odcinku ok. 1000 m od ulicy Gdyńskiej wraz z włączeniami z ulicy Żurawiej oraz z ulic Zagórze i Zalesie, w tym;**

- 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500
- 2) Wiercenia geologiczne
- 3) Projekt kanalizacji deszczowej wraz z odwodnieniem jezdni
- 4) Sporządzenie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego
- 5) Pozyskanie wszelkich niezbędnych przewidzianych prawem opinii i uzgodnień, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę
- 6) Specyfikacje techniczne
- 7) Przedmiar robót
- 8) Kosztorys inwestorski

Długość odcinków:

- 1) ul. Szkolna: ok. 1000 m
- 2) włączenie z ul. Żurawiej: ok. 20 m
- 3) włączenie z ulic Zagórze i Zalesie: ok. 220 m

6. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części I.

- 1) Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część rysunkowa kompatybilna z programem AUTO-CAD, część opisowa kompatybilna z programem Word 2000 i Excel 2000.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję planu zagospodarowania projektowanego pasa drogowego oraz jego parametry techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych-koncepcyjnych i przekazaniem gotowej dokumentacji.
- 3) Dokumentacja winna być podpisana przez projektanta i opatrzona pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.

7. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części II.

- 1) Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część rysunkowa kompatybilna z programem AUTO-CAD, część opisowa kompatybilna z programem Word 2000 i Excel 2000.
  - 2) Przy ustalaniu przebiegu trasy i przyjmowaniu parametrów technicznych drogi należy uwzględnić dowiązanie do następujących skrzyżowań, zaprojektowanych wg wcześniejszych opracowań:
    - a) skrzyżowanie ul. Obornickiej z ul. Leśną (rys. nr 1)
    - b) skrzyżowanie ul. Obornickiej z tzw. obwodnicą Murowanej Gośliny (rys. nr 2)
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję planu zagospodarowania projektowanego pasa drogowego oraz jego parametry techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych-koncepcyjnych i przekazaniem gotowej dokumentacji.
  - 4) Dokumentacja winna być podpisana przez projektanta i opatrzona pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
8. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części III
- 1) Dokumentacja techniczna obejmuje zaprojektowanie kanalizacji deszczowej w ul. Szkolnej w Czerwonaku na odcinku ok. 1000 m od ul. Gdyńskiej wraz z odcinkami kanału w ul. Żurawiej (ok. 20 m) oraz w ulicach Zagórze i Zalesie (ok. 220 m) włączającymi się do zaprojektowanego odcinka w ul. Szkolnej.
  - 2) Zamawiający określa, iż dla części III będzie występował z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
  - 3) Dla miejscowości Czerwonak brak aktualnie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany pozyskać wszelkie niezbędne przewidziane prawem uzgodnienia, w tym pozwolenie wodnoprawne, potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 5) Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach, kosztorysy i specyfikacje w dwóch (2) egzemplarzach oraz dodatkowo całość w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część kosztorysowa winna być kompatybilna z programem NORMA, część rysunkowa z programem AUTO-CAD, część opisowa z programem Word 2000 i Excel 2000.
  - 6) Dokumentacja winna obejmować dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie określonym odpowiednio w §4 ust. 1 i rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 ze zmianami).
  - 7) Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w dwóch (2) egzemplarzach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję przebiegu zaprojektowanej sieci kanalizacji deszczowej oraz jej parametry techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych i złożeniem dokumentacji do uzgodnień.
  - 9) Opracowania i projekty winny być podpisane przez projektanta i opatrzone pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.

#### **IV. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących tylko jedną z części kilka lub wszystkie części.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi 3.

**Wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.**

**V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do:

1. 15 grudnia 2010r. w zakresie części I i II
2. 7 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w zakresie części III

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia zawodowe do projektowania: specjalność uprawnień drogową – dotyczy części I i II
- 2) dysponuje jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia zawodowe do projektowania: specjalność uprawnień instalacyjna w zakresie sieci instalacji sanitarnych – dotyczy części III

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez jedną osobę w zakresie dwóch lub wszystkich części.

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VII, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do formularza oferty;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr ;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do formularza oferty;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)**.
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7. Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
- 1) **oferę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ;
  - 2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
  - 3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.



**IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **za pomocą faksu (061 8120270), a następnie potwierdzają pisemnie.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

**Joanna Kowalczyk - Chudy** – Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego, pok. 210, tel.: 61 6544256

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### **3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

**oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając usługi opisane w niniejszej SIWZ oraz umowie.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto.
4. Za ustalenie zakresu usług oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada Wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie rzeczywistych warunków wykonania zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)
7. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

## **XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**3. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

**1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

**XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	<b>20 lipca 2010r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

*Nazwa(firma)  
i adres Wykonawcy*

**Urząd Gminy Czerwonak**  
ul. Źródłana 39  
62-004 Czerwonak

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

## GMINA CZERWONAK

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych dróg na terenie gminy Czerwonak”**

**Znak sprawy: BZ.341-23/10**

**Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2010 r., godzina 12.30**

✂ .....

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.

### **XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 01

w dniu	<b>20 lipca 2010 roku</b>	o godz.	<b>12.30</b>
--------	---------------------------	---------	--------------

### **XIX. Tryb otwarcia ofert**

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

### **XX. Kryterium oceny ofert**

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
- Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

#### **1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **2. Zawarcie umowy:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
  - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty,
  - c) nie wykluczono wykonawcy
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu do wglądu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt XXII SIWZ – jeżeli jest wymagane.

## **3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
  - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ;

## **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy – część III SIWZ**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) termin realizacji w przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę od innych właściwych organów i podmiotów wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów decyzji, opinii, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych w zakładanym przez Zamawiającego terminie tj:
  - a) w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
  - b) w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o uzgodnienie dokumentacji – ZUD i inne uzgodnienia branżowe,

- c) w ciągu 5 miesięcy od daty złożenia wniosku o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego
- d) wystąpienie usług dodatkowych – jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu opracowania następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty

Powyższe zdarzenia winny zostać bezzwłocznie pisemnie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu, łącznie z dowodami.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych mających istotny wpływ na zakres i przedmiot wykonywanych prac;
- 3) zmiana osoby projektanta – w sytuacjach opisanych w § 6 umowy,
- 4) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- 5) zmiana wynagrodzenia, tylko w sytuacji, gdy zmiana w zakresie wykonanych prac powoduje obniżenie wynagrodzenia,
- 6) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej**

- 1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
- 3. **Wykonawca może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
- 4. **W przedmiotowym postępowaniu odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp**

#### **XXV. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

#### **XXVI. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVII. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

**XXIX. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

**XXXI. Informacje dodatkowe.**

1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

**XXXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**CZĘŚĆ II**  
**Formularz oferty**  
**i formularze załączników do oferty**



**OFERTA**

na wykonanie zadania pn.:

**„wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych dróg na terenie gminy Czerwonak”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak  
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak  
tel. 61 65-44 – 204, fax 61 81-20-270

**Data:** .....

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres Wykonawcy:**

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu) .....

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....  
(adres internetowy, e-mail)

**Numer telefonu ..... i telefaksu .....**

**NIP ..... REGON .....**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)\*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

- I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz) za cenę:
  1. **Część I**  
brutto .....w tym VAT
  2. **Część II**  
brutto .....w tym VAT
  3. **Część III**  
brutto .....w tym VAT
- II. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, tj.
  1. Część I – do dnia 15 grudnia 2010r.,
  2. Część II – do dnia 15 grudnia 2010r.,
  3. Część III – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy

## GMINA CZERWONAK

III. **Na całość wykonanych prac udzielam rękojmi na okres przypadający od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy do:**

1. upływu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego inwestycję objętą projektem – cz. III
2. odbioru przez Zamawiającego zleconej odrębnie do wykonania dokumentacji projektowej – cz. I i II

IV. **Warunki płatności:**

Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

V. **Oświadczamy, że:**

1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
2. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ,
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
5. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

\*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

6. **zamówienie zamierzamy\*)/ nie zamierzamy\*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:**

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

VI. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**GMINA CZERWONAK**

---

Ofertę wraz z załącznikami składamy na  kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić

<p>Pieczęć Wykonawcy</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 22 Prawa zamówień publicznych)</b></p>
--------------------------	--

**Oświadczam(y), że:**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć Wykonawcy	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</b></p>
-------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczeń Wykonawcy	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych)</b></p>
-------------------	---

Oświadczam/y, że brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć Wykonawcy	<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------	-------------------

**Oświadczam, że dysponuje:**

l.p.	imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych przez nie czynności	podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, inny podmiot*)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) Wykonawca może polegać na potencjale osobowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – Załącznik nr 6 do formularza oferty.

Pieczeń Wykonawcy	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o posiadaniu wymaganych uprawnień</b></p>
-------------------	---

Oświadczam/y, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w zakresie sieci kanalizacyjnych**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

Ja niżej podpisany/a .....

zobowiązuję się do **oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa, adres)**

.....

**osoby:**

.....

.....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, t.j. w trakcie **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych dróg na terenie gminy Czerwonak**

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**Część III**  
**Projekt umowy**

**Umowa nr WI.3420- /2010**

zawarta w Czerwonak dnia ..... 2010 roku

pomiędzy:

**Gminą Czerwonak**, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

**reprezentowaną przez** .....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....

z siedzibą w .....

.....

wpisaną/ym do rejestru ....., prowadzonego

przez ..... pod numerem .....

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej .....

pod numerem .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz projektów koncepcyjnych dróg na terenie gminy Czerwonak**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej - 71.32.20.00-1

2. W części I zakres zamówienia obejmuje **wykonanie prac projektowych – koncepcyjnych budowy dojazdu do Szkoły Podstawowej w Kicinie - Gmina Czerwonak (ulice: Gwarna, Kościelna) wraz z miejscami postojowymi przy szkole, w tym;**

- 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 – nieaktualizowanej,
- 2) Ustalenie przebiegu trasy i przyjęcie parametrów technicznych ulicy
- 3) Ustalenie orientacyjnego przebiegu niwelety jezdni oraz skrzyżowań
- 4) Zaprojektowanie skrzyżowań oraz włączyń do ul. Poznańskiej i Wiejskiej
- 5) Zaprojektowanie miejsc postojowych
- 6) Ustalenie przekrojów poprzecznych
- 7) Wybór konstrukcji nawierzchni jezdni i chodnika
- 8) Ustalenie przebiegu trasy kanalizacji deszczowej i wybór sposobu odprowadzenia wód deszczowych
- 9) Ustalenie przekroju kanałów
- 10) Określenie zakresu kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i zakresu zmian w dotychczasowej infrastrukturze
- 11) Ustalenie granic pasa drogowego

12) Zestawienie działek przeznaczonych pod budowę inwestycji wraz z określeniem właścicieli oraz ustalenie zakresu niezbędnego przejęcia gruntów pod budowę

Parametry ulic:

Ulica Gwarna:

- 1) Długość odcinka: ok. 240 m
- 2) Szerokość jezdni: 3,50 m (droga jednokierunkowa)
- 3) Chodnik przy jezdni: 2,00 m na całej długości ulicy
- 4) Nawierzchnia jezdni: betonowa kostka brukowa

Ulica Kościelna:

- 1) Długość odcinka: ok. 280 m
- 2) Szerokość pieszojezdni: 4,00 m
- 3) Nawierzchnia pieszojezdni: betonowa kostka brukowa

Ilość miejsc postojowych:

maksymalnie 50 miejsc, usytuowanych na działce nr ew. 302, obręb Kicin, ark. 2

3. W części II zakres zamówienia obejmuje **wykonanie prac projektowych – koncepcyjnych budowy ulicy Obornickiej w m. Bolechowo Osiedle i Bolechowo (od drogi wojewódzkiej nr 196 do granicy Gminy Czerwonak), w tym;**

- 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500 – nieaktualizowanej
- 2) Ustalenie przebiegu trasy i przyjęcie parametrów technicznych ulicy
- 3) Ustalenie orientacyjnego przebiegu niwelety jezdni oraz skrzyżowań
- 4) Zaprojektowanie skrzyżowań oraz włączeń
- 5) Ustalenie przekrojów poprzecznych
- 6) Wybór konstrukcji nawierzchni jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej
- 7) Ustalenie przebiegu trasy kanalizacji deszczowej i wybór sposobu odprowadzenia wód deszczowych
- 8) Ustalenie przekroju kanałów
- 9) Określenie zakresu kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej i zakresu zmian w dotychczasowej infrastrukturze
- 10) Ustalenie granic pasa drogowego
- 11) Zestawienie działek przeznaczonych pod budowę inwestycji wraz z określeniem właścicieli oraz ustalenie zakresu niezbędnego przejęcia gruntów pod budowę

Parametry ulicy:

- 1) Długość odcinka: ok. 4100 m
- 2) Szerokość jezdni: min. 6,00 m
- 3) Nawierzchnia jezdni: bitumiczna
- 4) Chodnik
- 5) Ścieżka rowerowa
- 6) Oświetlenie drogi

4. W części III zakres zamówienia obejmuje **wykonanie projektu kanalizacji deszczowej w ulicy Szkolnej w Czerwonaku na odcinku ok. 1000 m od ulicy Gdyńskiej wraz z włączeniami z ulicy Żurawiej oraz z ulic Zagórze i Zalesie, w tym;**

- 1) Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych w skali 1:500
  - 2) Wiercenia geologiczne
  - 3) Projekt kanalizacji deszczowej wraz z odwodnieniem jezdni
  - 4) Sporządzenie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego
  - 5) Pozyskanie wszelkich niezbędnych przewidzianych prawem opinii i uzgodnień, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę
  - 6) Specyfikacje techniczne
  - 7) Przedmiar robót
  - 8) Kosztorys inwestorski
- Długość odcinków:
- 1) ul. Szkolna: ok. 1000 m
  - 2) włączenie z ul. Żurawiej: ok. 20 m
  - 3) włączenie z ulic Zagórze i Zalesie: ok. 220 m

5. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części I.

- 1) Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część rysunkowa kompatybilna z programem AUTO-CAD, część opisowa kompatybilna z programem Word 2000 i Excel 2000.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję planu zagospodarowania projektowanego pasa drogowego oraz jego parametry techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych-koncepcyjnych i przekazaniem gotowej dokumentacji.
  - 3) Dokumentacja winna być podpisana przez projektanta i opatrzona pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
6. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części II.
- 1) Koncepcję należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część rysunkowa kompatybilna z programem AUTO-CAD, część opisowa kompatybilna z programem Word 2000 i Excel 2000.
  - 2) Przy ustalaniu przebiegu trasy i przyjmowaniu parametrów technicznych drogi należy uwzględnić dowiązanie do następujących skrzyżowań, zaprojektowanych wg wcześniejszych opracowań:
    - c) skrzyżowanie ul. Obornickiej z ul. Leśną (rys. nr 1)
    - d) skrzyżowanie ul. Obornickiej z tzw. obwodnicą Murowanej Gośliny (rys. nr 2)
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję planu zagospodarowania projektowanego pasa drogowego oraz jego parametry techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych-koncepcyjnych i przekazaniem gotowej dokumentacji.
  - 4) Dokumentacja winna być podpisana przez projektanta i opatrzona pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
7. Uwagi dodatkowe dla przedmiotu zamówienia opisanego w części III
- 1) Dokumentacja techniczna obejmuje zaprojektowanie kanalizacji deszczowej w ul. Szkolnej w Czerwonaku na odcinku ok. 1000 m od ul. Gdyńskiej wraz z odcinkami kanału w ul. Żurawiej (ok. 20 m) oraz w ulicach Zagórze i Zalesie (ok. 220 m) włączającymi się do zaprojektowanego odcinka w ul. Szkolnej.
  - 2) Zamawiający określa, iż dla części III będzie występował z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
  - 3) Dla miejscowości Czerwonak brak aktualnie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany pozyskać wszelkie niezbędne przewidziane prawem uzgodnienia, w tym pozwolenie wodnoprawne, potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - 5) Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej w pięciu (5) egzemplarzach, kosztorysy i specyfikacje w dwóch (2) egzemplarzach oraz dodatkowo całość w wersji elektronicznej na płycie CD-R w tym: część kosztorysowa winna być kompatybilna z programem NORMA, część rysunkowa z programem AUTO-CAD, część opisowa z programem Word 2000 i Excel 2000.
  - 6) Dokumentacja winna obejmować dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie określonym odpowiednio w §4 ust. 1 i rozdziale 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 ze zmianami).
  - 7) Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane w dwóch (2) egzemplarzach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję przebiegu zaprojektowanej sieci kanalizacji deszczowej oraz jej parametry

techniczne przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych i złożeniem dokumentacji do uzgodnień.

- 9) Opracowania i projekty winny być podpisane przez projektanta i opatrzone pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.

**§ 2.**

1. Celem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji, określonej szczegółowo w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potrzeby zadania inwestycyjno-budowlanego mającego na celu budowę dróg w zakresie określonym w części III oraz na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej dla części I i II.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: na okres przypadający od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy do:
  - 1) upływu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego inwestycję objętą projektem – cz. III
  - 2) odbioru przez Zamawiającego zleconej odrębnie do wykonania dokumentacji projektowej – cz. I i II
3. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej prawidłową realizację inwestycji, albo skutkujące nieprawidłowym wykonaniem inwestycji - cz. III lub za wady koncepcji zmniejszające jej wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe opracowanie dokumentacji projektowej - cz. I i II.
4. O stwierdzonych wadach Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich chyba, że strony, biorąc od uwagę możliwości techniczne usuwania wad ustalą pisemnie inny termin.
6. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Zamawiający może udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie prac projektowych / koncepcyjnych oraz na poprawienie ich jakości, chyba że charakter ich uzasadnia zachowanie informacji w poufności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Część I – do dnia 15 grudnia 2010r.,
  - 2) Część II – do dnia 15 grudnia 2010r.,
  - 3) Część III – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe/koncepcyjne na następujących nośnikach: wersja papierowa (wydruki) w 5 egzemplarzach, wersja elektroniczna na płycie CD w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. O terminie wcześniejszego wydania, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego co najmniej 2 dni przed dokonaniem przekazania. Przekazanie opracowania projektowego w terminie innym niż wskazany w ust. 1 może odbyć się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W razie niemożliwości przekazania prac projektowych/koncepcyjnych z winy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca wyśle przedmiot umowy

przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru, w terminie 3 dni roboczych od daty ustalonego przekazania.

4. Odbiór prac projektowych/koncepcyjnych przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie protokołu odbioru w terminie do 14 dni od daty protokolarnego jej przekazania. W przypadku zastrzeżeń i/lub stwierdzenia wad termin odbioru ulega przedłużeniu o czas ich usunięcia przez Wykonawcę i przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy prace projektowe/koncepcyjne będą miały wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu:
  - 1) nie przyjmując poprawionych prac projektowych/koncepcyjnych i od umowy odstąpić w ciągu 14 dni od upływu terminu do usunięcia wad albo
  - 2) poprawione prace projektowe/koncepcyjne przyjąć oraz żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

**§ 5.**

1. Do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie .....

**§ 6.**

2. Wykonawca może proponować zmianę projektantów określonych w ofercie. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego projektanta.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę projektanta w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych projektanta;
  - 2) nie wywiązywania się projektanta z obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) jeżeli zmiana projektanta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany projektanta, jeżeli uzna i udowodni, że projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. W przypadku zmiany, nowy projektant musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniać inne wymagania określone dla danego rodzaju specjalisty.
6. Wykonawca obowiązany jest zmienić projektanta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Wartość zamówienia strony ustalają całkowitą cenę określoną w ofercie w wysokości: ..... złotych brutto ..... (słownie: .....) w tym VAT ..... (odpowiednio dla każdej części)
2. Cena określona w ust. 1 zawiera także wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.

**§ 8.**

1. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi dla wszystkich części fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru.
2. Faktura końcowa może być wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej/koncepcyjnej, zgodnej z obowiązującymi wymogami prawa oraz po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru prac opisanego w § 4 niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę polecenia przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie.

7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 1;
  - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) termin realizacji w przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę od innych właściwych organów i podmiotów wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów decyzji, opinii, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych w zakładanym przez Zamawiającego terminie tj:
  - e) w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
  - f) w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o uzgodnienie dokumentacji – ZUD i inne uzgodnienia branżowe,
  - g) w ciągu 5 miesięcy od daty złożenia wniosku o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - h) wystąpienie usług dodatkowych – jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu opracowania następuje wskutek opinii, decyzji, zgód i uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmiotyPowyższe zdarzenia winny zostać bezzwłocznie pisemnie zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu, łącznie z dowodami.
- 2) zmiany obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych mających istotny wpływ na zakres i przedmiot wykonywanych prac;
- 3) zmiana osoby projektanta – w sytuacjach opisanych w § 6 umowy,
- 4) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- 5) zmiana wynagrodzenia, tylko w sytuacji, gdy zmiana w zakresie wykonanych prac powoduje obniżenie wynagrodzenia,
- 6) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
  - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - d) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 11.**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia podjęcia wiadomości o wystąpieniu zdarzeń określonych poniżej:
  - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
  - 2) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie
  - 5) w przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 12.**

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt/koncepcja jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. t.j. z 2000r. Nr 80, poz. 904 ze zmianami).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu/koncepcji z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. Zamawiający nabywa także własność przedmiotów, na których ten projekt/koncepcja utrwalono i przekazano.
3. Wynagrodzenie autorskie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych/koncepcyjnych na rzecz Zamawiającego,
  - 2) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie,
  - 3) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest na rozporządzanie i korzystanie z opracowań projektu w ramach realizacji inwestycji opisanej w przedmiocie zamówienia, z opracowań koncepcyjnych w ramach realizacji późniejszego projektu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie projektu/koncepcji na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach,
  - 2) zwielokrotnianie projektu/koncepcji dowolną techniką znaną w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) wprowadzenie projektu/koncepcji do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,
  - 4) stosowanie projektu w toku procesu inwestycyjnego, a w szczególności wykorzystanie dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotowym projektem.
  - 5) stosowanie koncepcji w toku realizacji projektu, a w szczególności wykorzystanie koncepcji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej.
  - 6) rozporządzanie projektem/koncepcją.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia autorskiego:
  - 7) zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest na rozporządzanie i korzystanie z opracowań projektu w ramach inwestycji / opracowań koncepcji w ramach realizacji dokumentacji projektowej.
  - 8) wyraża zgodę na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek przez Zamawiającego, a na wypadek nieskuteczności tego oświadczenia zobowiązuje się do każdorazowego wyrażenia zgody na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek do dokumentacji projektowej/koncepcyjnej, proponowanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że proponowane zmiany, uzupełnienia lub poprawki nie będą naruszały obowiązujących przepisów ustawy prawo budowlane;
  - 3) zobowiązuje się do wprowadzenia wszelkich wymaganych zmian i poprawek, jeśli konieczność ich wprowadzenia ujawni się w trakcie realizacji inwestycji/ realizacji dokumentacji projektowej.



6. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają i nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami projektu.

**§ 13.**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Poznaniu.

**§ 14.**

1. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie;
  - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
  - 3) Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
  - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania;
  - 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac;
  - 6) Zamawiający niezaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z niniejszą umową.
  - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
  - 8) W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 kodeksu cywilnego.
  - 9) W przypadku rozliczania robót, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
    - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez podwykonawcę,
    - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót budowlanych,
  - 10) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże

## GMINA CZERWONAK

---

powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.

5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak

### § 15.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

Przewodniczący komisji:

Podpis

**Joanna Kowalczyk – Chudy**

.....

Sekretarz:

Podpis

**Witold Klemm**

.....

Członkowie komisji:

Podpis

**Małgorzata Staszewska**

.....

**Alicja Wawrzyniak**

.....

**Rafał Adamski**

.....