



URZĄD GMINY CZERWONAK

ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

e-mail: kancelaria@czerwonak.pl

tel.: 061 65-44-204 fax: 061 81-20-270

Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. VII O. w Poznaniu 15 1090 1737 0000 0001 0792 9417

NIP: 777-17-89-331

REGON: 000533096

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **BZ.341-34/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej **SIWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej Pzp

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty

określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp,

którego przedmiotem jest:

„sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni”

ZATWIERDZAM:

19.09.2008r. **Z up. Wójta
Tomasz Stellmaszyk
Zastępca Wójta**

(data, podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Opis przedmiotu zamówienia:

Część III: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy zgodnego z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych,

Część IV: Projekt umowy

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	6
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	7
9. Wymagania dotyczące wadium	7
10. Termin związania ofertą.....	8
11. Opis sposobu przygotowania oferty	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	10
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
17. Tryb otwarcia ofert	11
18. Tryb oceny ofert.....	12
19. Kryterium oceny ofert	13
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
22. Środki ochrony prawnej.....	15
23. Podwykonawstwo	16
24. Zamówienia częściowe	16
25. Umowa ramowa.	17
26. Zamówienia uzupełniające.....	17
27. Informacja o ofercie wariantowej.....	17
28. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została siwz.	17
29. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.	17
30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	17
31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.....	17
32. Informacje dodatkowe.	17
33. Postanowienia końcowe	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1) **Zamawiającym** jest Gmina Czerwonak reprezentowana przez Wójta Gminy, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Czerwonak
- 2) **Adres Zamawiającego:**
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak,
REGON: 000533096 NIP: 777-17-89-331
tel.: 0-61 65-44-204, fax: 0-61 81-20-270,
www.czerwonak.pl
kancelaria@czerwonak.pl
- 3) **Godziny pracy Urzędu:**
 - a) **poniedziałek:** od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - b) **od wtorku do piątku:** od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), dalej: Pzp, przy udziale komisji przetargowej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni.**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Kod
Przedmiot główny	Sadzenie drzew	77211600-8
Przedmiot dodatkowy	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77310000-6

- 3) Zakres zamówienia obejmuje: **sadzenie drzew w liczbie 269 sztuk i krzewów w liczbie 1350 sztuk na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni**, wraz z oczyszczeniem terenu związanym z zakładaniem terenów zielonych,
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - a) przy parkingu przy ulicy Poznańskiej naprzeciwko szkoły w Koziegłowach,
 - b) przy „Dębie Bartek” w Owińskach,
 - c) na terenie byłego cmentarza w Klinach,
 - d) wzdłuż pasa drogi wojewódzkiej nr 196 na odcinku Owińska-Bolechowo,
 - e) na terenie górki saneczkowej w Koziegłowach,
 - f) na terenie parku podworskiego w Owińskach
 - g) na terenie przy Pomniku Milicjanta w Czerwonaku,
 - h) na terenie skrzyżowania ulic Piaskowej i Piłsudskiego w Koziegłowach,
 - i) na terenie przy Urzędzie Gminy w Czerwonaku,
 - j) pozostałe nasadzenia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w Bolechowie i Czerwonaku oraz przesadzenie drzew i krzewów w niniejszych miejscowościach,
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia 12-miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzeń licząc od dnia odbioru końcowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie 28 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp), tj.
 - (1) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp),
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp),
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp;
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
 - b) **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich),
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- 2) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605):
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 6.1) lit. c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Przedmiotowy dokument/y, powinien być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów - jak w lit. a).
- 3) Ponadto Wykonawca składa:
 - a) **ofertę**, wg wzoru oferty, stanowiącego część III SIWZ;
 - b) **kosztorysowe zestawienie wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 części II SIWZ;**
 - c) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - d) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie lub za pomocą faksu 061 8120270, z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej** na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt 1. 2) SIWZ.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Monika Rucka – inspektor ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pok. 208, tel.: 061 6544260
- 2) w zakresie spraw formalnych:
Witold Klemm – inspektor ds. zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych, pok. 210, tel.: 061 6544256

9. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa_tysiące_złotych).

2) Forma wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3) Miejsce i sposób i termin wniesienia wadium.

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Zachodni WBK S.A. VII O. Poznań nr rachunku: 24 1090 1737 0000 0001 0792 9837** na przelewie należy umieścić informację **"wadium – sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni.**
- b) Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 102, w terminie **do dnia 29 września 2008r. do godziny 10:30,**
- c) do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium.
- d) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- e) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4) Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5) Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 4) lit. b) tiret drugi i trzeci, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 9) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 17) **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**
oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając usługi opisane w części II SIWZ.
- 2) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 3) W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną.
- 4) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.
- 6) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535)

- 7) Ceny podane w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
- 9) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 10) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1) Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2) Zmiany w treści SIWZ.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową modyfikację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- c) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich wprowadzenia.
- d) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieści tą informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- e) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

GMINA CZERWONAK

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, pok. 3, w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	29 września 2008r.	do godz.	10:30
---------	---------------------------	----------	--------------

- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Czerwonak
ul. Źródłana 39
62-004 Czerwonak

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni”

Znak sprawy: BZ.341-34/08

Nie otwierać przed dniem 29 września 2008 r., godzina 11.00



- 3) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, pok. 01.

w dniu	29 września 2008 roku	o godz.	11.00
--------	------------------------------	---------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków

płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

18. Tryb oceny ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie art. 88 Pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie lit. a i b.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).
- b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (patrz: pkt 6.1 i 2 SIWZ), lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. Kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a) **najniższa cena – 100%**
- 3) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- a) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ;
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru;
- c) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także złożonych nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.c) tiret pierwszy również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Zawarcie umowy:

- a) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem punktu następnego;
- b) umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie;
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 21 SIWZ.

3) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu

spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Informacje ogólne.

- a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - (1) pieniądzu;
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - (3) gwarancjach bankowych;
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
- f) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część IV specyfikacji.

22. Środki ochrony prawnej

- 1) **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3) Protest:

- a. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.
- b. protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c. protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d. protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej. Terminu określonego w pkt 3 lit. c nie stosuje się.
- e. w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f. wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- g. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp
- h. protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- i. w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- j. o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- k. kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- l. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia
 - postanowień SIWZ
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- m. protest inny niż wymieniony w pkt 3 lit. l Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

4) Odwołanie i skarga:

Na podstawie art. 184 ust. 1 Pzp do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Pzp dotyczących odwołań i skarg.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia protestu zawierają przepisy Działu VI Pzp

23. Podwykonawstwo

Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa jedynie w zakresie wywozu odpadów.

24. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

27. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji zamieszczanych na stronie internetowej, na której zamieszczona została siwz.

29. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

32. Informacje dodatkowe.

1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

33. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni**
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Kod
Przedmiot główny	Sadzenie drzew	77211600-8
Przedmiot dodatkowy	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77310000-6

3. Zakres zamówienia obejmuje: **sadzenie drzew w liczbie 269 sztuk i krzewów w liczbie 1350 sztuk na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni, wraz z oczyszczeniem terenu związanym z zakładaniem terenów zielonych,**
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - 1) przy parkingu przy ulicy Poznańskiej naprzeciwko szkoły w Koziegłowach,
 - 2) przy „Dębie Bartek” w Owińskach,
 - 3) na terenie byłego cmentarza w Klinach,
 - 4) wzdłuż pasa drogi wojewódzkiej nr 196 na odcinku Owińska-Bolechowo,
 - 5) na terenie góry saneczkowej w Koziegłowach,
 - 6) na terenie parku podworskiego w Owińskach
 - 7) na terenie przy Pomniku Milicjanta w Czerwonaku,
 - 8) na terenie skrzyżowania ulic Piaskowej i Piłsudskiego w Koziegłowach,
 - 9) na terenie przy Urzędzie Gminy w Czerwonaku,
 - 10) pozostałe nasadzenia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w Bolechowie i Czerwonaku oraz przesadzenie drzew i krzewów w niniejszych miejscowościach,
5. Zamawiający wymaga udzielenia 12-miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzeń licząc od dnia odbioru końcowego.

II. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku do niniejszego opisu:

nr zał.	Tytuł załącznika
1	Wytyczne do projektowanych nasadzeń na terenie Gminy Czerwonak oraz ogólne wymagania dotyczące materiałów
2	Zestawienia rzeczowo-kosztowe dla projektu zieleni:
	przy pawilonie handlowym w Koziegłowach
	przy Bartku w Owińskach
	przy cmentarzu w wsi Kliny
	przy drodze wojewódzkiej nr 196 na odcinku Owińska-Bolechowo
	górze saneczkowej w Koziegłowach
	w Parku Podworskim w Owińska
	przy Pomniku Milicjanta w Czerwonaku
	na Rondzie w Koziegłowach – skrzyżowanie ulic Piłsudskiego i Piaskowej
	przy Urzędzie Gminy w Czerwonaku
	nasadzeń pozostałych

CZĘŚĆ III

**Formularz oferty
i formularze załączników do oferty**

OFERTA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie zadania pn.:

**sadzenie drzew i krzewów na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie
wyznaczonych terenów zieleni**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czerwonak, w imieniu której działa Wójt Gminy
ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak
tel. (061) 65-44 – 204, fax (061) 81-20-270

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(adres internetowy, e-mail)

Numer telefonu **i telefaksu**

NIP **REGON**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową łączną:

netto (słownie:.....),

brutto (słownie:.....),

w tym VAT%.

II. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 28 dni licząc od dnia podpisania umowy.

III. **Udzielamy Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzeń licząc od dnia odbioru końcowego.**

IV. **Warunki płatności:**

akceptujemy następujące warunki:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Faktura może być wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

V. **Oświadczamy, że:**

1. cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy i nie przewidujemy innych kosztów związanych z realizacją zamówienia,
2. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
4. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części IV SIWZ,
5. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
6. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

GMINA CZERWONAK

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

7. **zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:**

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) Ustawy - Załącznik nr 1,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy - Załącznik nr 2,
- 4)
- 5)
- 6)

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 Prawa zamówień publicznych)
--------------------------	--

Oświadczam(y), że stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-3 w zw. z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

ponadto oświadczam(y), że stosownie do treści art. 44 powołanej ustawy spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

<p>Pieczęć Wykonawcy</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych)</p>
--------------------------	--

1. **Oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

GMINA CZERWONAK

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. **Oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podstawie art. 24 ustęp 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**Część IV
Projekt umowy**

Umowa nr WS.342- /2008

zawarta w Czerwonaku, dnia 2008 roku

pomiędzy:

Gminą Czerwonak

z siedzibą w Czerwonaku 62-004, przy ul. Źródlanej 39, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

.....

a Firmą:

.....

z siedzibą w

.....

wpisaną do rejestru, prowadzonego przez

pod numerem.....

/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej..... pod numerem.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sadzenie drzew i krzewów.
Wspólny Słownik Zamówień CPV: Sadzenie drzew - 77211600-8, Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych - 77310000-6;
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: sadzenie drzew w liczbie 269 sztuk i krzewów w liczbie 1350 sztuk na terenie Gminy Czerwonak oraz zagospodarowanie wyznaczonych terenów zieleni, wraz z oczyszczeniem terenu związanym z zakładaniem terenów zielonych.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - 1) przy parkingu przy ulicy Poznańskiej naprzeciwko szkoły w Koziegłowach,
 - 2) przy „Dębie Bartek” w Owińskach,
 - 3) na terenie byłego cmentarza w Klinach,
 - 4) wzdłuż pasa drogi wojewódzkiej nr 196 na odcinku Owińska-Bolechowo,
 - 5) na terenie górki saneczkowej w Koziegłowach,
 - 6) na terenie parku podworskiego w Owińskach
 - 7) na terenie przy Pomniku Milicjanta w Czerwonaku,
 - 8) na terenie skrzyżowania ulic Piaskowej i Piłsudskiego w Koziegłowach,
 - 9) na terenie przy Urzędzie Gminy w Czerwonaku,
 - 10) pozostałe nasadzenia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w Bolechowie i Czerwonaku oraz przesadzenie drzew i krzewów w niniejszych miejscowościach,
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) Zestawieniu rzeczowo- kosztowym;

- 2) Wymogach dotyczących nasadzeń;
- 3) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) Złożonej ofercie;
5. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach określonych w ust. 3.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami
7. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Za bezpieczeństwo i ewentualne szkody wynikłe w związku z wykonywanymi pracami, wchodzącymi w zakres niniejszej umowy, odpowiedzialny jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy ze służbami Zamawiającego.
 - 2) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców.
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 4) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.

§3.

Terminy realizacji robót

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 28 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiorom częściowym będą podlegać prace ulegające zakryciu. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu prac zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie nadzoru Zamawiającego odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania prac, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego.
3. Odbiór prac opisanych w ust. 2 przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę.
4. Odbiór końcowy:
 - 1) Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
 - 2) Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności dokument potwierdzający pochodzenie materiału roślinnego.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
 - 2) Wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

GMINA CZERWONAK

- b) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5.

Nadzór

1. Zamawiający ustanawia przedstawiciela:
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania.
5. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących prac dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych prac będzie

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł
(słownie:)
netto zł
(słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 7.

Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Faktura może być wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy i podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z udzieleniem przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji na całość prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonanie nasadzeń licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Odbiór ostateczny nasadzeń odbędzie się po zakończeniu 12-miesięcznej gwarancji.
4. Podczas odbioru ostatecznego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na ewentualne usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie oraz filii i pod numerem telefonu

6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Warunki gwarancji dotyczące nasadzeń:
 - 1) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wykonywać nieodpłatnie czynności pielęgnacyjnych drzew i krzewów, w tym podlewania.
 - 2) Warunki gwarancji obejmują wymianę materiału roślinnego: w przypadku ubytku powyżej 6% w zakresie drzew i krzewów liściastych form naturalnych oraz w przypadku ubytku powyżej 16% w zakresie drzew i krzewów iglastych.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dokonać nowych nasadzeń w terminie do 4 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (wysłanego faksem). Termin może ulec przedłużeniu w zależności od warunków atmosferycznych. W takich sytuacjach Zamawiający wyznaczy pisemnie termin dokonania nowych nasadzeń.
 - 4) Wykonawca nie może odmówić dokonania nowych nasadzeń bez względu na związane z tym koszty.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona nowych nasadzeń w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
11. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi zł
2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

GMINA CZERWONAK

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 (brutto) za przedmiot umowy;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto) za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 6% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (brutto), z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 prawa zamówień publicznych.
4. Strony zapłacą karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron i w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 4) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania określonej usługi w terminie określonym w zleceniu bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 6) gdy Wykonawca przerwał z nieuzasadnionych przyczyn realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
- 7) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z treścią umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać termin i uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę określoną w § 5 ust. 1.
 - 2) Zamawiający w ramach odstąpienia od umowy zapłaci wynagrodzenie za wykonane usługi, wg wskaźników wynikających z zestawienia rzeczowo – finansowego.

§ 13.

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Poznaniu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami w zakresie opisanym w przyjętej ofercie - przewozu odpadów.
 - 2) Warunkiem podpisania umowy o podwykonawstwo jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy.
 - 4) Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
 - 5) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania;
 - 6) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części usług;
 - 7) Zamawiający niezaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustawą prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

GMINA CZERWONAK

- 8) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Poznaniu.
 4. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
 6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adresy do doręczeń:
Wykonawcy:.....
Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak.
 7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Przewodniczący komisji:

Podpis

Eugeniusz Chałupniczak

.....

Sekretarz:

Podpis

Witold Klemm

.....

Członkowie komisji:

Podpis

Monika Rucka

.....