

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r.
w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy
w ramach „Gminnego Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Gminy
Czerwonak na lata 2009-2013”.**

§ 1

Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2009r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach „Gminnego Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Gminy Czerwonak na lata 2009-2013” – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2135 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Konkurs przeznaczony jest dla publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dn.30.08.1990r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14 z 2007r., poz.89 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

§ 2

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Ofertę na zadanie określone w § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Czerwonak.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 4, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§ 3

Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę na formularzu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia;
 - 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody;
 - 3) statut zakładu;
 - 4) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu);
 - 5) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
 - 6) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
 - 7) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS;
 - 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
 - 9) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 4

Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Gminnego Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Gminy Czerwonak na lata 2009-2013”.

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2009r.**

1. Opis przedmiotu konkursu

| | NAZWA |
|------------------------|---|
| 1) Główny przedmiot | Przeprowadzenie szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6,11,16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV, dziewcząt urodzonych w 1995 r. (14 lat) i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Czerwonak. |
| 2) Przedmiot dodatkowy | Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu |

Ad. 1) Główny przedmiot:

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) szczepionką typ 6,11,16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV). Szczepieniem będą **objęte dziewczęta urodzone w 1995 roku** (14 lat) i **zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Czerwonak**. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce,
- w ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkowo około 100 dziewcząt urodzonych w 1995r. i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Czerwonak. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dziewcząt zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Czerwonak.
- w stosunku do dziewcząt, które zostały zameldowane na terenie gminy Czerwonak na pobyt stały po dniu 20.03.2009r. i których rodzice wyrażają zgodę na szczepienie, uczestnictwo w Programie będzie wymagało uzyskania odrębnego skierowania od Zleceniodawcy. Wydanie skierowania uzależnione będzie od wysokości środków, którymi Zleceniodawca dysponuje na realizację zadania objętego przedmiotem konkursu.

Ad. 2) Przedmiot dodatkowy:

- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu, w tym w prasie, w radio, w telewizji, na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program wraz z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o treści „Program zdrowotny finansowany ze środków budżetowych gminy Czerwonak” oraz herbem gminy Czerwonak; herb gminy Czerwonak zostanie przekazany Zleceniobiorcy w formie elektronicznej;
- przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje co najmniej jedno ogólne spotkanie dla wszystkich uczestników programu np. inauguracyjne program;
- przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;
- współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją II stopnia położnictwa i ginekologii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

§ 5

Organizacja szczepień

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców /opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
3. przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
4. wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
5. wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
6. zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Czerwonak poprzez ich realizację łącznie w co najmniej dwóch punktach szczepień spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
7. dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
8. przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej.
9. zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców i opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 1995r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka;
2. udostępnienia sali na spotkanie inauguracyjne oraz inne spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. powiadomienia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami są:
w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych:

Pani Marlena Łochyńska – kierownik Sekcji Profilaktyki i Terapii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku, telefon: 061 812-12-79

§ 8

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie **do dnia 21.04.2009 r. do godz. 15.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego 2009 w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy**” w Kancelarii Urzędu Gminy Czerwonak, ul. Źródlana 39 w Czerwonaku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.04.2009r. o godz. 11:00** w siedzibie **Centrum Profilaktyki, Terapii i Rehabilitacji w Czerwonaku, przy ul. Leśnej 1.**

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonak.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
- 2) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami)
- 3) Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.
- 5) Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

§ 12

Kryterium oceny ofert

- 1) Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a) **najniższa cena – 100%**
- 3) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

- 4) Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.
- 5) Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Czerwonak na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Czerwonak.
3. Z zakładem opieki zdrowotnej, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.