

**Zarządzenie Nr 449/II/2009**  
**Wójta Gminy Czerwonak**  
**z dnia 31 lipca 2009 r.**

w sprawie: Biuletynu Informacyjnego Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 33 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Biuletyn Informacyjny skierowany do mieszkańców Gminy Czerwonak.

§ 2

1. W Biuletynie publikowane są istotne dla mieszkańców Gminy informacje na temat działalności Wójta, Rady Gminy, Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.
2. Autorami informacji zawartych w Biuletynie są pracownicy Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak oraz radni Rady Gminy Czerwonak.

§ 3

1. Biuletyn jest wydawany raz w miesiącu w nakładzie odpowiadającym liczbie gospodarstw domowych i firm istniejących na terenie Gminy Czerwonak. Liczba ta jest weryfikowana na koniec każdego roku kalendarzowego.
2. Biuletyn jest rozprowadzany bezpłatnie do wszystkich gospodarstw domowych i firm na terenie Gminy w formie przesyłki bezadresowej umieszczanej w skrzynkach pocztowych.

§ 4

1. Redaktorem naczelnym Biuletynu jest Wójt Gminy.
2. Wydawcą Biuletynu jest Urząd Gminy w Czerwonaku.

§ 5

Środki finansowe na wydawanie Biuletynu zarezerwowane są w budżecie Gminy w dziale 750, rozdziale 75075.

§ 6

1. Kierownicy poszczególnych Wydziałów oraz osoby na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy są zobowiązane przygotowywać co miesiąc informacje, które zostaną zamieszczone w Biuletynie.
2. Materiały należy dostarczać w formie elektronicznej, do dnia 20-go każdego miesiąca.
3. Kierownicy poszczególnych Wydziałów oraz osoby na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy przekazują materiały drogą elektroniczną na ścieżkę P:\BIULETYN INFORMACYJNY\rok\miesiąc
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz radni przekazują materiały pocztą elektroniczną na adres: barbara.wojtczak@czerwonak.pl.
5. Każda informacja zamieszczona w Biuletynie jest podpisana przez jej autora poprzez podanie imienia, nazwiska oraz funkcji, którą pełni autor tekstu.
6. Osobą odpowiedzialną za zbieranie całości materiałów zamieszczanych w Biuletynie i przekazywanie ich do drukarni jest kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 472/II/2006 Wójta Gminy Czerwonak z dnia 24.05.2006 r.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.