

Zarządzenie nr 156/III/2011  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie: udzielenia przez Wójta Gminy Czerwonak pełnomocnictwa Pani Beacie Kodabskiej dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej Gminnego Przedszkola Nr 2 w Koziegłowach

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Wójt Gminy Czerwonak zarządza, co następuje:

§ 1

Udziela się pani Beacie Kodabskiej jako dyrektorowi gminnej jednostki organizacyjnej Gminnego Przedszkola Nr 2 w Koziegłowach jednoosobowego pełnomocnictwa do działania w zakresie następujących spraw:

- 1 zarządzania Gminnym Przedszkolem Nr 2 w Koziegłowach i powierzonym jej majątkiem gminnym oraz reprezentowania jednostki na zewnątrz przed wszystkimi instytucjami i podmiotami, a także składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu,
- 2 organizowania pracy Gminnego Przedszkola Nr 2 w Koziegłowach i wykonywania uprawnień pracodawcy wobec zatrudnianych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela,
- 3 prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawierania umów o wykonywanie usług i robót w zakresie zadań objętych planem finansowym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych oraz zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości określonej planem finansowym,
- 4 rozporządzania powierzonym majątkiem gminnym ruchomym i nieruchomym w formie umów najmu i dzierżawy przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących przepisów o gospodarce nieruchomościami,
- 5 reprezentowania Gminy Czerwonak w postępowaniu sądowym w sprawach związanych z funkcjonowaniem Gminnego Przedszkola Nr 2 w Koziegłowach i udzielania w tym zakresie pełnomocnictwa procesowego,
- 6 wykonywania obowiązków kierownika jednostki finansów publicznych oraz prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Rady Gminy,
- 7 występowania o uzyskanie środków finansowych z programów Unii Europejskiej i innych instytucji zewnętrznych oraz zawierania umów i zarządzania środkami finansowymi w ramach przyznanych programów,
- 8 współpracy z innymi szkołami oraz zawierania z nimi stosownych porozumień o współpracy,
- 9 składania w imieniu Gminy Czerwonak, w sprawach dotyczących szkoły, oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę oraz zgłaszania zamiaru budowy (składanie wniosków, odbiór decyzji, pozwoleń na budowę, odbiór postanowień, dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia budowy).

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo udzielane jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem możliwości każdorazowego odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.