

**Zarządzenie Nr 383/II/2009**  
**Wójta Gminy Czerwonak**  
**z dnia 17.04.2009 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji .**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zmianami.) oraz uchwały Nr 208/XXX/2008 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16.10.2008r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Czerwonak z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert (II edycja) na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w zakresie:

- organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców, w tym z wykorzystaniem lokalnych tradycji,
- organizacji przeglądów i konkursów o tematyce kulturalnej,
- organizacji szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu działań kulturalnych,
- przygotowania opracowań dotyczących historii gminy.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załączniki do zarządzenia.
2. Oferty na każde zadanie należy składać oddzielnie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

### **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT (II edycja)**

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2009 roku w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**

- I. Rodzaj zadania:
  - a. **organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców, w tym z wykorzystaniem lokalnych tradycji,**
  - b. **organizacja przeglądów i konkursów o tematyce kulturalnej,**
  - c. **organizacja szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu działań kulturalnych,**
  - d. **przygotowanie opracowań dotyczących historii gminy.**
  
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt. I wynosi łącznie **18 400,00 zł.** w tym:
  - a. dla zadania „a” i „b” łącznie 12 400,00 zł
  - b. dla zadania „c” 2000,00 zł
  - c. dla zadania „d” 4000,00 zł.
  
- III. Zasady przyznawania dotacji
  - e. Złożone oferty zostają ocenione w drodze postępowania konkursowego, określonego w p. VI.
  - f. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Wójt Gminy Czerwonak. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  - g. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
  - h. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w formie aneksu do oferty.
  - i. Wójt Gminy Czerwonak może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
  - j. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r Nr 264 poz. 2207).
  - k. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264 poz. 2207).
  
- IV. Termin i warunki realizacji zadania
  - a. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 czerwca, a kończy nie później niż 31 grudnia 2009 r.

- b. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

V. Termin i warunki składania ofert

- a. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **27 maja 2009 r.** w Urzędzie Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
- b. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
- c. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
- aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub – w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
  - umowę partnerską (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 złożonej oferty),
  - statut (nieobligatoryjnie).
- d. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
- e. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w tym samym konkursie, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- a. Postępowanie konkursowe przeprowadza kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju według zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- b. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalno-prawnej i merytorycznej.
- c. Wnioski, w których stwierdzono błąd formalno-prawny nie podlegają ocenie merytorycznej.
- d. Za błąd formalno-prawny uznaje się:
- złożenie wniosku po terminie
  - złożenie wniosku na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożenie wniosku niekompletnego, bez obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie oraz z brakującymi stronami,
  - brak pieczęci instytucji; podpisów i pieczęci imiennych osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami; potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanych w formularzu wniosku
  - złożenie wniosku dotyczącego zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- złożenie wniosku dotyczącego zadania, które nie mieści się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
  - brak wymaganego wkładu własnego (nie zalicza się kosztów osobowych, energii elektrycznej, korespondencji, itp.)
- e. Merytoryczna ocena przebiegać będzie według kryteriów opisanych w pkt. VI. J.
- f. W przypadku błędów merytorycznych Wójt Gminy zwraca się pisemnie o złożenie wyjaśnień. Organizacja pozarządowa lub podmiot jest zobowiązana do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
- g. Minimalny próg punktowy, który musi przekroczyć oferta, aby ubiegać się o dofinansowanie wynosi:
- dla „przygotowania organizacji do realizacji zadania” – 3 punkty
  - dla „sposobu realizacji zadania” – 6 punktów
  - dla „budżetu zadania” – 5 punkty.
- h. Wójt Gminy Czerwonak, po zapoznaniu się z oceną oferty sporządzoną przez kierownika Wydziału Promocji i Rozwoju ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji, w terminie do 26 czerwca 2009 r.
- i. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawierające wykaz wniosków rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie, odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czerwonak oraz na stronie internetowej [www.bip.czerwonak.pl](http://www.bip.czerwonak.pl) nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Wójta. Ponadto wnioskodawca, który otrzyma dotację zostanie poinformowany pisemnie.
- j. Kryteria oceny projektu:

| I.p.      | KRYTERIA OCENY   | Ocena (pkt.) | uwagi |
|-----------|--|--------------|-------|
| <b>1.</b> | <b>Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>   |              |       |
| 1.1       | Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją<br><i>(m.in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań. W przypadku pierwszej współpracy wnioskodawca otrzymuje 1 punkt).</i>   | 0-3<br>..... |       |
| 1.2       | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań<br><i>(m.in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>         | 0-2<br>..... |       |
| 1.3       | Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych<br><i>(m.in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do Internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i> | 0-2<br>..... |       |
| 1.4       | Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania<br><i>(m.in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy)</i>   | 0-2<br>..... |       |
|           | suma p. 1. (max. 9)  |              |       |
| <b>2.</b> | <b>Sposób realizacji zadania</b>   |              |       |
| 2.1       | Zgodność oferty z założeniami konkursu   | 0-2          |       |

|           |   |              |  |
|-----------|---|--------------|--|
|           | <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania )</i>   | .....        |  |
| 2.2       | Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania<br><i>(m.in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy )</i> | 0-4<br>..... |  |
| 2.3       | Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu<br><i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. W stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany)</i>   | 0-3<br>..... |  |
| 2.4       | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania<br><i>(m.in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania)</i>  | 0-2<br>..... |  |
| 2.5       | Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu<br><i>(m.in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów)</i>   | 0-3<br>..... |  |
|           | suma p. 2. (max. 14)  |              |  |
| <b>3.</b> | <b>Budżet zadania</b>   |              |  |
| 3.1       | Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania<br><i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione)</i>   | 0-3<br>..... |  |
| 3.2       | Przejrzystość kalkulacji<br><i>(m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)</i>  | 0-2<br>..... |  |
| 3.3       | Zaangażowanie środków własnych w realizację zadania:<br>> 40 % - 1 pkt<br>> 50 % - 2 pkt.<br>> 65 % - 3 pkt.<br>> 75 % - 4 pkt.   | 0-4<br>..... |  |
| 3.4       | Wkład pozafinansowy<br><i>(m.in. zatrudnienie wolontariuszy, umowy barterowe i inne)</i>  | 0-1<br>..... |  |
|           | suma p. 3. (max 10)   |              |  |
|           | <b>Punktacja końcowa (suma p.1 + p.2 + p.3)<br/>max. 33</b>   |              |  |

VII. Informacja o wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom w I edycji konkursu w 2009 r.

| Lp. | Rodzaj zadania  | Wysokość środków publicznych | Przekazana dotacja |
|-----|---|------------------------------|--------------------|
| 1.  | - organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców, w tym z wykorzystaniem lokalnych tradycji,<br>- organizacja przeglądów i konkursów o tematyce kulturalnej, | 10 000,00 zł                 | 1 600,00 zł        |
| 3.  | organizacja szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu działań kulturalnych  | 5 000,00 zł                  | 0,00               |
| 4.  | przygotowanie opracowań dotyczących   | 5 000,00 zł                  | 0,00               |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  | historii gminy |  |  |
|--|----------------|--|--|

VIII. Dodatkowych Informacji udziela:  
Przemysław Kamiński, tel. 061 65 44 252, Wydział Rozwoju i Promocji.