

Zarządzenie Nr 466/II/2009
Wójta Gminy Czerwonak
z dnia 06 października 2009 r.

w sprawie : regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie Uchwały Nr 268/XXXVII/2009 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czerwonak, (opub. w Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 114, poz.1842)

zatwierdzam:

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. I. Zasady ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest ciałem opiniodawczym w sprawach dotyczących:

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych, lokali socjalnych;
- 2) zamiany lokali mieszkalnych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- 1) opiniuje wnioski osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu i lokalu socjalnego;
- 2) kontroluje sprawy dotyczące rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali i lokali socjalnych;
- 3) opiniuje uwagi i zastrzeżenia wnioskodawców do projektów list;
- 4) dokonuje wizji lokalnych w miejscach zamieszkania u osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem sprawdzenia prawdziwości informacji podanych we wniosku;
- 5) sporządza protokół z przeprowadzonych wizji lokalnych, podpisany przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie;
- 6) opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego.

3. Tryb pracy komisji:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu komisji, a w czasie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez niego członek komisji;
- 2) komisja może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby, jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania;
- 3) posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, termin spotkań ustala przewodniczący komisji;
- 4) posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak ul. Źródlana 39;

- 5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swego składu;
- 6) z wszystkich posiedzeń komisji wskazany przez przewodniczącego członek sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.